

Учено мнение (Согласовано):
выборного органа первичной
профсоюзной организации
общеобразовательного учреждения
(протокол от «19» декабря 2024 г. № 27)
Председатель
выборного органа первичной профсоюзной
организации
_____ Л.Г.Поляничко

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ СОШ № 18
пос.Паркового
_____ О.В.Мирошниченко

«19» декабря 2024г

«19» декабря 2024г

ПОЛОЖЕНИЕ
об оплате труда работников
муниципального общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы № 18 поселка Паркового
муниципального образования Тихорецкий район
имени Героя Советского Союза Павла Федотовича Головки

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об оплате труда работников МБОУ СОШ №18 поселка Паркового муниципального образования Тихорецкий район имени Героя Советского Союза Павла Федотовича Головки (далее МБОУ СОШ №18 пос. Паркового) (далее – Положение) разработано в целях развития кадрового потенциала, совершенствования системы оплаты труда работников МБОУ СОШ №18 пос. Паркового , усиления материальной заинтересованности в повышении эффективности и результативности их труда, определяет порядок формирования системы оплаты труда работников и устанавливает единые принципы построения системы оплаты труда работников МБОУ СОШ №18 пос. Паркового в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Краснодарского края, нормативными правовыми актами муниципального образования Тихорецкий район, настоящим Положением.

1.2 Перечень нормативных правовых актов, являющихся основанием для принятия настоящего Положения:

Трудовой кодекс Российской Федерации (далее – ТК РФ);

Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ);

постановление Правительства Российской Федерации от 12 апреля 2013 года № 329 «О типовой форме трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения» (далее – постановление Правительства РФ от 12 апреля 2013 года № 329);

постановление Правительства Российской Федерации от 21 февраля 2022 года № 225 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность,

должностей руководителей образовательных организаций» (далее – постановление Правительства РФ от 21 февраля 2022 года № 225);

распоряжение Правительства Российской Федерации от 26 ноября 2012 года № 2190-р «О программе поэтапного совершенствования системы оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях на 2012 - 2018 годы» (далее – распоряжение Правительства РФ от 26 ноября 2012 года № 2190-р);

постановление Государственного комитета СССР по труду и социальным вопросам и Секретариата ВЦСПС от 31 января 1985 года № 31/3-30 «Об утверждении «Общих положений Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих народного хозяйства СССР»; раздела «Профессии рабочих, общие для всех отраслей народного хозяйства» Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, выпуск 1» (далее – постановление Госкомитета СССР от 31 января 1985 года № 31/3-30);

постановление Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 21 августа 1998 года № 37 «Об утверждении Квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих» (далее – постановление Минтруда РФ от 21 августа 1998 года № 37);

приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 5 мая 2008 года № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования» (далее – приказ Минздравсоцразвития РФ от 5 мая 2008 года № 216н);

приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 года № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих» (далее – приказ Минздравсоцразвития РФ от 29 мая 2008 года № 247н);

приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 года № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих» (далее – приказ Минздравсоцразвития РФ от 29 мая 2008 года № 248н);

приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 года № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования» (далее – приказ Минздравсоцразвития РФ от 26 августа 2010 года № 761н);

приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 17 мая 2012 года № 559н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов, осуществляющих работы в области охраны

труда» (далее – приказ Минздравсоцразвития РФ от 17 мая 2012 года 559н);

приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 декабря 2014 года № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре» (далее – приказ Минобрнауки РФ от 22 декабря 2014 года № 1601);

приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 11 мая 2016 года № 536 «Об утверждении Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность» (далее – приказ Минобрнауки РФ от 22 декабря 2014 года № 536);

Закон Краснодарского края от 3 марта 2010 года № 1911-КК «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Краснодарского края государственными полномочиями в области образования» (далее – закон Краснодарского края от 3 марта 2010 года № 1911-КК);

Закон Краснодарского края от 16 июля 2013 года № 2770-КЗ «Об образовании в Краснодарском крае» (далее – закон Краснодарского края от 16 июля 2013 года № 2770-КЗ);

приказ министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 27 апреля 2022 года № 1005 «Об утверждении Общих требований и условий осуществления доплат, определенных подпунктами 1.2, 1.3 пункта 1 и подпунктами 2.2 – 2.4 пункта 2 раздела III «Методика распределения субвенций между бюджетами муниципальных районов (городских округов) Краснодарского края» приложения 3 к Закону Краснодарского края от 3 марта 2010 года № 1911 – КЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Краснодарского края государственными полномочиями в области образования» (далее – приказ МОНиМП КК от 27 апреля 2022 года № 1005);

постановление Губернатора Краснодарского края от 6 сентября 2023 года № 684 «Об общих требованиях к положениям об установлении отраслевых систем оплаты труда работников государственных учреждений Краснодарского края» (далее – Общие требования);

отраслевое соглашение по организациям, находящимся в ведении управления образования администрации муниципального образования Тихорецкий район (далее – Соглашение);

иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Краснодарского края, муниципального образования Тихорецкий район, регулирующие вопросы оплаты труда;

постановление администрации муниципального образования Тихорецкий район от 26 августа 2022 года № 1579 «Об установлении ежегодной денежной выплаты к началу учебного года педагогическим работникам муниципальных общеобразовательных учреждений муниципального образования Тихорецкий район и утверждении порядка ее предоставления»;

постановлением администрации муниципального образования Тихорецкий район от 16 августа 2023 года № 1528 «Об утверждении Порядка предоставления единовременной выплаты молодым специалистам муниципальных образовательных учреждений муниципального образования Тихорецкий район»;

постановлением администрации муниципального образования Тихорецкий район от 29 марта 2024 года № 470 «Об утверждении Положения об отраслевой системе оплаты труда работников муниципальных образовательных учреждений и муниципальных учреждений образования муниципального образования Тихорецкий район и внесении изменений в некоторые постановления администрации муниципального образования Тихорецкий район».

1.3. В настоящем Положении используются следующие понятия:

МБОУ СОШ №18 пос. Паркового – учреждение, находящееся в ведомственной принадлежности администрации муниципального образования Тихорецкий район в лице управления образования администрации муниципального образования Тихорецкий район, осуществляющего функции администрации муниципального образования Тихорецкий район в отношении образования (далее – управление образования);

работник МБОУ СОШ №18 пос. Паркового – физическое лицо, состоящее в трудовых отношениях с МБОУ СОШ №18 пос. Паркового. в соответствии с ТК РФ;

руководитель и его заместитель, руководитель структурного подразделения и его заместитель, иной руководитель – работник МБОУ СОШ №18 пос. Паркового, должность которого отнесена к категории административно-управленческого персонала и включена в один или несколько из следующих документов: номенклатуру, утверждаемую Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 2 статьи 46 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ, часть 1 раздела 1 «Должности руководителей» постановления Минтруда РФ от 21 августа 1998 года № 37, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования» Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденного Приказом Минздравсоцразвития РФ от 26 августа 2010 года № 761н;

педагогический работник – работник МБОУ СОШ № 18 пос. Паркового, осуществляющей образовательную деятельность, должность которого включена в номенклатуру, утверждаемую Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 2 статьи 46 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ;

специалист – работник МБОУ СОШ №18 пос. Паркового, освоивший специальную программу обучения (либо получающий образование соответствующего уровня, указанного в частях 3, 3¹, 4, 4¹ статьи 46 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ) и обладающий специальными знаниями по должности, необходимым для выполнения трудовых функций, по должностям специалистов, предусмотренным

Постановлением Минтруда РФ от 21 августа 1998 года № 37, приказами Минздравсоцразвития РФ от 17 мая 2012 года 559н, 26 августа 2010 года № 761н, 23 июля 2010 года № 541н, от 30 марта 2011 года 251н, от 15 августа 2011 года № 916н, либо имеющим утвержденный профессиональный стандарт;

представительный орган работников МБОУ СОШ №18 пос. Паркового – первичная профсоюзная организация;

оклад (должностной оклад) – фиксированный размер оплаты труда работника МБОУ СОШ №18 пос. Паркового за исполнение трудовых (должностных) обязанностей определенной сложности за календарный месяц без учета компенсационных, стимулирующих и социальных выплат;

ставка заработной платы – фиксированный размер оплаты труда работника МБОУ СОШ № 18 пос. Паркового за выполнение нормы труда определенной сложности (квалификации) за единицу времени без учета компенсационных, стимулирующих и социальных выплат;

средняя заработная плата – расчет средней заработной платы работника производится исходя из фактически начисленной ему заработной платы (с учетом компенсаций, стимулирующих выплат и фактически отработанного им времени за 12 календарных месяцев, предшествующих периоду начисления);

минимальная заработная плата – устанавливаемый краевым законом размер месячной заработной платы за труд неквалифицированного работника, полностью отработавшего норму рабочего времени при выполнении простых работ в нормальных условиях труда. В величину минимального размера оплаты труда не включаются компенсации и стимулирующие выплаты.

Минимальный размер оплаты труда применяется для регулирования оплаты труда и определения размеров пособий по временной нетрудоспособности. Применение минимального размера оплаты труда для других целей не допускается. Минимальный размер оплаты труда (МРОТ) определяется в соответствии со статьей 1 Федерального закона Российской Федерации от 19.06.2000 № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда» (с изменениями и дополнениями).

При индексации заработной платы в связи изменением минимальных размеров базовых окладов (базовых должностных окладов), базовых ставок заработной платы по профессиональным квалификационным группам (ПКГ) соответствии с нормативными правовыми актами федерального, регионального и муниципального уровней, **приложения 1-2** к настоящему Положению подлежат изменению в установленный законодательством срок;

базовая заработная плата – это гарантированная оплата труда за исполнение трудовых обязанностей. Размер базовой заработной платы определяется МБОУ СОШ № са18 пос. Паркового самостоятельно;

премия – выплата работникам денежных сумм сверх основного заработка в целях поощрения за достижение определенных результатов, выполнение обязательств и т.д., а также в целях стимулирования дальнейшего улучшения этих результатов, обязательств;

стимулирующие выплаты – стимулирующие доплаты и надбавки направлены на повышение заинтересованности работника в более эффективном и качественном выполнении своих трудовых обязанностей, в проявлении инициативы, повышении своей квалификации, в продолжительной работе в МБОУ СОШ № 18 пос. Паркового

Стимулирующие доплаты и надбавки, как правило, персонифицированы, т.е. выплачиваются только тем работникам, которые соответствуют определенным критериям.

Стимулирующая доплата – устанавливается и гарантированно выплачивается в течение учебного года за сложность, интенсивность, напряженность и степень ответственности по результатам работ индивидуально каждому работнику по системным показателям, определяемым настоящим Положением.

Стимулирующая надбавка – устанавливается за качество выполнения программ, планов работ, поручений руководителя и другим показателям, определяемым настоящим Положением и выплачивается ежемесячно. Стимулирующая надбавка ежегодно изменяется в зависимости от качества труда работника и фонда платы труда;

штатные работники – работники, работающие в МБОУ СОШ №18 пос. Паркового на постоянной основе по Трудовому договору;

внутреннее совмещение работ – работники МБОУ СОШ №18 пос. Паркового, привлекаемые для дополнительной работы по различным видам деятельности в соответствии с уставными задачами МБОУ СОШ №18 пос. Паркового при условии успешного выполнения своих основных функциональных обязанностей;

работники-совместители – работники, специалисты предприятий и организаций, привлекаемые на работу по различным видам деятельности в МБОУ СОШ № 18 пос. Паркового в соответствии с его уставными задачами;

индексация заработной платы – соответствии со ст. 134 ТК РФ обеспечение повышения уровня реального содержания заработной платы включает индексацию заработной платы в связи с ростом потребительских цен на товары и услуги. При проведении индексации заработной платы выплаты компенсационного и стимулирующего характера (ежемесячные надбавки), установленные работнику до индексации в процентном соотношении от должностного оклада (тарифных ставок), не могут быть уменьшены в абсолютном размере.

1.4. Система оплаты труда за счет средств, поступающих от приносящей доход деятельности, разрабатывается МБОУ СОШ № 18 пос. Паркового самостоятельно с учетом подходов к формированию систем оплаты труда, определенных настоящим Положением.

1.5. Настоящее Положение включает в себя:
общие положения;

основные условия оплаты труда работников МБОУ СОШ № 18 пос. Паркового;

порядок и условия установления выплат компенсационного характера;

порядок и условия установления выплат стимулирующего характера;

порядок и условия оплаты труда руководителя учреждения, его заместителей;

другие вопросы оплаты труда.

1.6. Оплата труда работников МБОУ СОШ № 18 пос. Паркового устанавливается с учетом:

Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;

Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих;

государственных гарантий по оплате труда;

минимальных размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по профессиональным квалификационным группам;

перечня видов выплат компенсационного характера;

перечня видов выплат стимулирующего характера;

рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений, краевой трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;

согласования с первичной профсоюзной организацией МБОУ СОШ №18 пос. Паркового

1.7. Условия оплаты труда работника МБОУ СОШ №18 пос. Паркового, в том числе размеры оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, компенсационных и стимулирующих выплат, показателей и критериев оценки эффективности деятельности работников для назначения стимулирующих выплат в зависимости от результата труда и качества оказанных муниципальных услуг (выполненных работ) являются обязательными для включения в трудовой договор.

При заключении трудовых договоров с работниками МБОУ СОШ № 18 пос. Паркового используется примерная форма трудового договора с работником государственного (муниципального) учреждения (приложение 3 к Программе поэтапного совершенствования системы оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях на 2012 – 2018 годы, утвержденной распоряжением Правительства РФ от 26 ноября 2012 года № 2190-р).

1.8. Определение размеров заработной платы работника МБОУ СОШ № 18 пос. Паркового, осуществляется по основной должности, а также по каждой должности, занимаемой в порядке совместительства, отдельно.

Оплата труда работников МБОУ СОШ № 18 пос. Паркового, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени, если иное не установлено федеральным законом, иными

нормативными правовыми актами Российской Федерации, коллективным или трудовым договором.

1.9. Заработная плата каждого работника МБОУ СОШ № 18 пос. Паркового зависит от его квалификации, сложности выполняемой работы, количества и качества затраченного труда и предельными размерами не ограничивается, за исключением случаев, предусмотренных ТК РФ.

1.10. Месячная заработная плата работников МБОУ СОШ № 18 пос. Паркового, отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего норму труда (трудовые обязанности), при условии сохранения объема должностных обязанностей и выполнения ими работ той же квалификации, не может быть ниже минимального размера оплаты труда.

1.11. Установление к базовым окладам (базовым должностным окладам) базовой ставке заработной платы стимулирующих надбавок и доплат, повышающих коэффициентов, процентов и т.п., призвано способствовать увеличению дохода и обеспечить рост уровня заработной платы работников.

1.12. Для определения размера и порядка выплат стимулирующего характера работникам МБОУ СОШ № 18 пос. Паркового на основе подведения итогов, оценки эффективности, результативности и качества выполняемых работ в учебном заведении создается постоянно действующий совещательный орган (комиссия по подведению итогов оценки эффективности труда работников) в составе заместителей директора, представителей трудового коллектива, профсоюзного комитета, управляющего совета (Совета).

Состав и регламент работы комиссии по подведению итогов, оценки качества и эффективности труда работников утверждается приказом директора МБОУ СОШ № 18 пос. Паркового.

1.13. Размеры заработной платы, выплаты компенсационного и стимулирующего характера работников определяются штатным расписанием, утверждаемым директором МБОУ СОШ № 18 пос. Паркового и фиксируются в трудовом договоре (дополнительном соглашении к трудовому договору), заключаемым директором МБОУ СОШ № 18 пос. Паркового с каждым работником.

1.14. Настоящее Положение рассматривается на заседании общего собрания трудового коллектива МБОУ СОШ № 18 пос. Паркового до принятия согласовывается с управлением образования и первичной профсоюзной организацией.

Положение является приложением к принятому Коллективному договору МБОУ СОШ № 18 пос. Паркового на 2024 – 2027 годы.

Положение распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2024 года. По инициативе группы работников МБОУ СОШ №18 пос. Паркового, директора учреждения, по согласованию профсоюзным комитетом, Управляющим советом, Положение (его отдельные пункты) могут быть изменены.

1.15. Оплата труда работников МБОУ СОШ №18 пос. Паркового производится в пределах фонда оплаты труда, утвержденного в плане

финансово–хозяйственной деятельности МБОУ СОШ № 18 пос. Паркового на соответствующий финансовый год.

1.16. При изменении (совершенствовании) отраслевых систем оплаты труда сумма выплат работнику по должностному окладу, доплат и надбавок, установленных в процентном отношении к должностному окладу, фиксированных ежемесячных выплат, установленных в абсолютном размере, не может быть в абсолютном выражении меньше суммы выплат по должностному окладу, доплат и надбавок, установленных в процентном отношении к должностному окладу, фиксированных ежемесячных выплат, установленных в абсолютном размере, в действующих системах оплаты труда при условии сохранения объема трудовых (должностных) обязанностей работников и выполнения ими работ той же квалификации.

1.17. Объем бюджетных ассигнований на обеспечение выполнения функций МБОУ СОШ №18 пос. Паркового в части оплаты труда работников учреждения может быть уменьшен только при условии уменьшения объема предоставляемых ими услуг (выполненных работ, сетевых показателей).

При оптимизации штатного расписания и сохранении сетевых показателей фонд оплаты труда не уменьшается.

1.18. Формирование фонда оплаты труда осуществляется МБОУ СОШ № 18 пос. Паркового в пределах выделенных средств местного бюджета, средств иных межбюджетных трансфертов, поступающих из федерального и краевого бюджетов в местный бюджет, и иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации.

1.19. Выплата заработной платы работникам МБОУ СОШ № 18 пос. Паркового осуществляется не позднее 15 календарных дней со дня окончания периода, за который она начислена: «5» и «20» числа каждого месяца.

При совпадении данных сроков с воскресными и праздничными днями, выплата заработной платы производится накануне этих дней. За декабрь месяц заработная плата выплачивается до завершения финансового года: за первую половину месяца до 20 декабря, за вторую – до 31 декабря. Расчет увольняемых работников и выплата отпускных осуществляется за три дня до даты увольнения.

Заработная плата выплачивается работникам за текущий месяц не реже чем каждые полмесяца по заявлениям работников путем перечисления на зарплатную пластиковую карту.

1.20. На основе расчетов и в пределах средств, предусмотренных на оплату труда работников, директор самостоятельно устанавливает базовые оклады (базовые должностные оклады), базовые ставки заработной платы с учетом коэффициентов по профессиональным квалификационным уровням.

Месячная заработная плата работников учреждения, отработавших норму рабочего времени и выполнивших норму труда (трудовые обязанности), не может быть меньше установленного минимального размера оплаты труда.

При увеличении (индексации) базовых окладов (базовых должностных окладов), базовых ставок заработной платы их размеры, а также размеры базовых окладов (базовых должностных окладов), базовых ставок заработной

платы, образованных путем применения повышающих коэффициентов к базовым окладам (базовым должностным окладам), базовым ставкам заработной платы, установленным по профессиональным квалификационным группам, подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

2. Основные условия оплаты труда работников МБОУ СОШ № 18 пос. Паркового

2.1. Оплата труда работников МБОУ СОШ №18 пос. Паркового, осуществляющих профессиональную деятельность по должностям служащих, включая руководителей и специалистов (за исключением педагогических работников, для которых установлены нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы), осуществляется на основе окладов (должностных окладов).

Оплата труда работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих, осуществляется на основе ставок заработной платы.

2.2. Оплата труда педагогических работников, для которых уполномоченным Правительством Российской Федерации органом исполнительной власти установлены нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы, осуществляется на основе ставок заработной платы, являющихся расчетной величиной, применяемой при исчислении их заработной платы с учетом утвержденного объема педагогической работы.

2.3. Установление окладов (должностных окладов), ставок заработной платы.

2.3.1. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по всем должностям (профессиям), входящим и не входящим в профессиональные квалификационные группы (за исключением руководителя учреждения, его заместителей), устанавливаются настоящим Положением.

2.3.2. Не допускается установление по должностям, входящим в один и тот же квалификационный уровень профессиональной квалификационной группы (далее – ПКГ), различных размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, а также установления диапазонов размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по квалификационным уровням ПКГ либо по должностям работников с равной сложностью труда по должностям служащих, не включенным в ПКГ.

2.4. Минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников МБОУ СОШ №18 пос. Паркового применительно к соответствующим ПКГ:

2.4.1. По общеотраслевым профессиям рабочих на основе ПКГ, утвержденных приказом Минздравсоцразвития РФ от 29 мая 2008 года № 248н:

Квалификационный уровень	Квалификационный разряд	Размер оклада, рублей
1	2	3
ПКГ «Общепромышленные профессии рабочих первого уровня»		
1 квалификационный уровень – профессии рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1, 2 и 3 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	1 квалификационный разряд	8446,00
	2 квалификационный разряд	8700,00
	3 квалификационный разряд	8961,00
2 квалификационный уровень – профессии рабочих, отнесенные к 1 квалификационному уровню, при выполнении работ по профессии с производным наименованием «старший» (старший по смене)		9230,00
ПКГ «Общепромышленные профессии рабочих второго уровня»		
1 квалификационный уровень – профессии рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4 и 5 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	4 квалификационный разряд	9230,00
	5 квалификационный разряд	9508,00
2 квалификационный уровень – профессии рабочих, по которым предусмотрено присвоение 6 и 7 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	6 квалификационный разряд	9794,00
	7 квалификационный разряд	10088,00
3 квалификационный уровень – профессии рабочих, по которым предусмотрено присвоение 8 квалификационного разряда в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	8 квалификационный разряд	10391,00
4 квалификационный уровень		10703,00

В учреждениях могут утверждаться перечни высококвалифицированных рабочих, занятых на важных и ответственных работах. Высококвалифицированным рабочим базовый оклад устанавливается по 8 квалификационному разряду работ.

2.4.2. По общепромышленным должностям руководителей, специалистов и служащих на основе ПКГ, утвержденных Постановлением Минтруда от 21 августа 1998 года № 37, приказами Минздравсоцразвития РФ от 29 мая 2008 года № 247н, 26 августа 2010 года № 761н:

Квалификационный уровень	Размер оклада, рублей
1	2
ПКГ «Общепромышленные должности служащих первого уровня»	
1 квалификационный уровень	8700,00

2 квалификационный уровень	8787,00
ПКГ «Общепрофессиональные должности служащих второго уровня»	
1 квалификационный уровень	8961,00
должности служащих 1 квалификационного уровня, по которым устанавливается производное должностное наименование «старший»	9052,00
должности служащих 1 квалификационного уровня, по которым устанавливается II внутриведомственная категория	9141,00
должности служащих 1 квалификационного уровня, по которым устанавливается I внутриведомственная категория	9230,00
должности служащих 1 квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий»	9320,00
2 квалификационный уровень	9052,00
3 квалификационный уровень	9320,00
4 квалификационный уровень	9409,00
5 квалификационный уровень	9499,00
ПКГ «Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня»	
1 квалификационный уровень	9230,00
2 квалификационный уровень	9323,00
3 квалификационный уровень	9416,00
4 квалификационный уровень	9508,00
5 квалификационный уровень	9600,00
ПКГ «Общепрофессиональные должности служащих четвертого уровня»	
1 квалификационный уровень	10703,00
2 квалификационный уровень	10810,00
3 квалификационный уровень	10917,00

2.4.3. По занимаемым должностям работников МБОУ СОШ № 18 пос. Паркового на основе ПКГ, утвержденных приказами Минздравсоцразвития РФ от 5 мая 2008 года № 216н, 26 августа 2010 года № 761н:

Квалификационный уровень	Размер оклада, рублей
1	2
ПКГ работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня	8961,00
ПКГ должностей работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня	
1 квалификационный уровень	10391,00
2 квалификационный уровень	10495,00
ПКГ должностей педагогических работников	
1 квалификационный уровень	12522,00
2 квалификационный уровень	13524,00
3 квалификационный уровень	13649,00
4 квалификационный уровень	13775,00
ПКГ должностей руководителей структурных подразделений	
1 квалификационный уровень	13240,00
2 квалификационный уровень	14564,00
3 квалификационный уровень	15039,00

2.4.4. Минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников МОУ, МУДО, МУСО по должностям, не вошедшим в профессиональные квалификационные группы:

Должности, не вошедшие в профессиональные квалификационные группы	Размер оклада, рублей
---	-----------------------

1	2
ассистент (помощник) по оказанию технической помощи инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья, специалист, специалист по закупкам, аналитик	9230,00
старший специалист, старший специалист по закупкам	9323,00
ведущий специалист	9508,00
главный специалист	9600,00
заведующий библиотекой, контрактный управляющий, системный администратор	14003,00
советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями	13649,00
начальник отдела, руководитель структурного подразделения	14564,00

2.5. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников МБОУ СОШ №18 пос. Паркового устанавливаются руководителем учреждения на основе минимальных размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, установленных настоящим Положением с учетом отнесения занимаемых ими должностей и профессий рабочих к соответствующим квалификационным уровням ПКГ, утверждаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в соответствующей сфере труда.

Базовые оклады (базовые должностные оклады), базовые ставки заработной платы по профессиональным квалификационным группам по занимаемым должностям работников МБОУ СОШ № 18 пос. Паркового отражены в **приложении 1** к настоящему Положению, базовые должностные оклады и минимальные повышающие коэффициенты к должностным окладам по профессиональным квалификационным группам общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих МБОУ СОШ № 18 пос. Паркового – в **приложении 2** к настоящему Положению, перечень общих профессий рабочих МБОУ СОШ №18 пос. Паркового – в **приложении 3** к настоящему Положению.

2.6. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников МБОУ СОШ №18 пос. Паркового, не включенных в ПКГ, устанавливаются руководителем учреждения с учетом:

минимальных размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, установленных настоящим Положением;

требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности с учетом сложности и объема выполняемой работы.

2.7. При проведении индексации заработной платы размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников МБОУ СОШ № 18 пос. Паркового подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

2.8. Продолжительность рабочего времени педагогических работников (норма часов педагогической работы за ставку заработной платы) в зависимости от должности и (или) специальности с учетом особенностей их труда определяется в соответствии с приказом Минобрнауки РФ от 22 декабря 2014 года № 1601.

2.9. Ставки заработной платы педагогических работников выплачиваются за установленную им норму часов учебной нагрузки (объёма педагогической работы):

за 18 часов преподавательской (педагогической) работы в неделю: учителям I-XI классов образовательных учреждений; педагогам дополнительного образования;

за 20 часов преподавательской (педагогической) работы в неделю учителям-логопедам, учителям-дефектологам;

за 30 часов педагогической работы в неделю: воспитателям, инструкторам по физической культуре;

за 36 часов педагогической работы в неделю: педагогам-психологам; социальным педагогам; старшим вожатым; педагогам-организаторам, преподавателям-организаторам основ безопасности жизнедеятельности, допризывной подготовки; советникам директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями.

2.10. За часы педагогической работы сверх установленной нормы производится дополнительная оплата соответственно получаемой ставке в одинарном размере.

Заработная плата педагогических работников установлена, исходя из затрат их рабочего времени, в астрономических часах с учётом коротких перерывов (перемен), предусмотренных между уроками (занятиями).

2.11. Продолжительность рабочего времени других работников составляет 40 часов в неделю (в случае нахождения образовательного учреждения в сельской местности продолжительность рабочего времени работников из числа женщин составляет 36 часов работы в неделю).

2.12. Учителям, которым не может быть обеспечена полная учебная нагрузка, гарантируется выплата ставки заработной платы в полном размере при условии догрузки их до установленной нормы часов другой педагогической работой в следующих случаях:

учителям начальных классов при передаче преподавания уроков иностранного языка, музыки, изобразительного искусства и физической культуры учителям-специалистам;

учителям физической культуры сельских общеобразовательных учреждений при возложении на них в счёт сохраняемой полной ставки учителя обязанностей (части обязанностей) соответственно по организации внеурочной работы по физическому воспитанию, классному руководству.

2.12.1. Учителям общеобразовательных учреждений, у которых, по не зависящим от них причинам, в течение учебного года учебная нагрузка уменьшается по сравнению с нагрузкой, установленной при тарификации, до конца учебного года выплачивается:

заработная плата за фактическое число часов, если оставшаяся нагрузка выше установленной нормы за ставку;

заработная плата в размере ставки, если оставшаяся нагрузка ниже установленной нормы за ставку и если их невозможно догрузить педагогической работой;

заработная плата, установленная при тарификации, если при тарификации учебная нагрузка была установлена ниже нормы за ставку и если их невозможно догрузить педагогической работой.

Об уменьшении объёма учебной нагрузки, изменении размера оплаты труда и о догрузке педагогической работой работники должны быть поставлены в известность не позднее, чем за два месяца.

2.13. Должностной оклад преподавателю-организатору основ безопасности жизнедеятельности, допризывной подготовки устанавливается с учетом ведения им преподавательской (педагогической) работы в объёме 360 часов в год.

2.13.1. Преподавательская работа преподавателя-организатора сверх 360 часов в год, а также преподавательская работа руководящих и других работников образовательных учреждений без занятия штатной должности в том же учреждении оплачивается дополнительно в порядке и по системе оплаты труда, предусмотренной по выполняемой преподавательской работе.

2.14. Преподавательская работа руководящих и других работников МБОУ СОШ № 18 пос. Паркового помимо основной работы в том же учреждении без занятия штатной должности осуществляется в основное рабочее время и за пределами основного рабочего времени в зависимости от её характера и качества выполнения работы по основной должности. Этот вопрос в каждом конкретном случае решается администрацией МБОУ СОШ № 18 пос. Паркового по согласованию с первичной профсоюзной организацией.

2.15. Порядок исчисления заработной платы педагогическим работникам МБОУ СОШ №18 пос. Паркового устанавливается в соответствии с **приложением 4** к настоящему Положению.

2.16. Порядок и условия почасовой оплаты труда педагогических работников МБОУ СОШ № 18 пос. Паркового устанавливаются в соответствии с **приложением 5** к настоящему Положению.

2.17. Перечень учреждений, организаций и должностей, время работы в которых засчитывается в педагогический стаж работы в сфере образования, устанавливается в **приложении 6** к настоящему Положению.

2.18. Порядок зачета педагогическим работникам МБОУ СОШ № 18 пос. Паркового в педагогический стаж времени работы в отдельных учреждениях (организациях), а также времени обучения в учреждениях высшего и среднего профессионального образования и службы в Вооруженных Силах СССР и Российской Федерации устанавливаются в **приложении 7** к настоящему Положению.

3. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера

3.1. Оплата труда работников МБОУ СОШ №18 пос. Паркового, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, производится в повышенном размере.

Работникам МБОУ СОШ №18 пос.Паркового могут быть осуществлены следующие выплаты компенсационного характера:

- за работу с вредными и (или) опасными условиями труда;
- за выполнение работ различной квалификации;
- за совмещение профессий (должностей), за расширение зон обслуживания, за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;
- за сверхурочную работу;
- за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;
- за работу в ночное время;
- за работу в сельской местности;
- за специфику работы;
- за дополнительные виды работ, непосредственно связанных с образовательной деятельностью.

3.2. Выплаты работникам МБОУ СОШ №18 пос. Паркового, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливаются в соответствии со статьей 147 ТК РФ.

Минимальный размер повышения оплаты труда работникам МБОУ СОШ № 18 пос. Паркового, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, должен составлять не менее четырех процентов оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, установленных для различных видов работ с нормальными условиями труда.

В случае если отраслевым (межотраслевым) соглашением повышение оплаты труда работников МБОУ СОШ № 18 пос. Паркового, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, установлено в большем размере, то размер данного повышения оплаты труда устанавливается в размерах, определенных отраслевым (межотраслевым) соглашением.

Порядок и условия установления повышения оплаты труда работникам МБОУ СОШ №18 пос. Паркового, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, не могут быть ухудшены, а размеры выплат снижены по сравнению с порядком и условиями установления и размерами фактически выплачиваемых повышений оплаты труда за работу во вредных и (или) опасных условиях труда в отношении указанных работников по состоянию на день вступления в силу настоящего Положения при условии сохранения соответствующих условий труда на рабочем месте, явившихся основанием для установления повышенного размера оплаты труда.

Руководитель МБОУ СОШ № 18 пос. Паркового обеспечивает проведение специальной оценки условий труда с целью установления класса (подкласса) условий труда на рабочих местах и оснований применения выплаты компенсационного характера, а также с целью разработки и реализации программы действий по обеспечению безопасных условий и охраны труда.

Если по итогам проведения специальной оценки условий труда рабочее место признано безопасным, то указанная выплата прекращается в порядке, предусмотренном трудовым законодательством.

3.3. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий

(должностей), за расширение зон обслуживания, увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, при сверхурочной работе, работе в выходные и нерабочие праздничные дни, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных).

Размеры и условия доплат работникам МБОУ СОШ № 18 пос. Паркового за работу в условиях с разделением рабочего дня на части конкретизируются в трудовых договорах.

3.3.1. Оплата труда за выполнение работ различной квалификации производится в соответствии со статьей 150 ТК РФ.

3.3.2. Оплата труда за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, производится в соответствии со статьей 151 ТК РФ.

Размер доплаты, связанной с совмещением профессий (должностей), увеличением объема работ, расширением зон обслуживания или исполнением обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

3.3.3. Оплата труда за сверхурочную работу производится в соответствии со статьей 152 ТК РФ, за работу в выходные и нерабочие праздничные дни – в соответствии со статьей 153 ТК РФ, за работу в ночное время – в соответствии со статьей 154 ТК РФ. Ночным временем считается время с 10 часов вечера до 6 часов утра. За каждый час работы в ночное время оплата повышается в размере 35 процентов от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы.

Оплата труда за сверхурочную работу, работу в выходной и нерабочий праздничный день включает также компенсационные и стимулирующие выплаты, установленные системой оплаты труда работников учреждения.

Размер повышения оплаты труда (доплат, надбавок, коэффициентов и иного) в других случаях выполнения работ в условиях, отклоняющихся от нормальных, и условия установления такого повышения определяются в Положении об оплате труда, коллективном договоре, локальном нормативном акте учреждения.

3.4. Доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается работнику в случае увеличения установленного ему объема работы или возложения на него обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором.

Дополнительными основаниями для установления выплат за увеличение объема работ также являются:

превышение списочной наполняемости классов по состоянию на 1 сентября соответствующего года (без учета обучающихся, состоящих в списках классов, но получающих на дому или в медицинских организациях, а также экстернов) – 26 и более человек;

замещение временно отсутствующих по болезни или по другим причинам педагогических работников одновременно в двух классах (группах, подгруппах) (по предметам, где предусмотрено деление классов (групп) на подгруппы);

осуществление образовательной деятельности в классах (группах), в состав которых входит обучающийся (обучающиеся) с ограниченными возможностями здоровья.

Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

3.5. Специалистам, работающим в МБОУ СОШ №18 пос. Паркового (филиалах, структурных подразделениях или зданиях, в которых осуществляется ведение образовательного процесса на основании лицензии на образовательную деятельность или Устава), расположенных в сельской местности и в поселках городского типа, устанавливается выплата компенсационного характера в размере 2500 рублей в соответствии с **приложением 8** к настоящему Положению.

Указанная выплата устанавливается пропорционально установленной ставке, нагрузке (педагогической работе).

3.6. Выплаты за специфику работы в МБОУ СОШ № 18 пос. Паркового устанавливаются к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы в соответствии с **приложением 9** к настоящему Положению.

Указанные выплаты устанавливаются к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы пропорционально установленной ставке, нагрузке (педагогической работе). В случае если руководитель и (или) его заместитель, руководитель структурного подразделения и (или) его заместитель, педагогический работник осуществляют педагогическую деятельность на условиях совмещения, на них распространяется выплата, предусмотренная настоящим пунктом, пропорционально установленной им ставке, нагрузке (педагогической работе).

Выплаты, предусмотренные настоящим пунктом, устанавливаются по одному из оснований по выбору работника МБОУ СОШ № 18 пос. Паркового.

3.7. Выплаты за дополнительную работу, не входящую в должностные обязанности педагогических работников, непосредственно связанную с деятельностью МБОУ СОШ № 18 пос. Паркового по реализации образовательных программ:

за выполнение функции классного руководителя (куратора) за счет средств бюджета Краснодарского края;

ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам, на которых возложено выполнение указанных обязанностей (функций), за счет средств федерального бюджета;

за проверку письменных работ;

за заведование элементами инфраструктуры (учебными кабинетами, лабораториями, мастерскими, учебно-опытными участками и другое);

за руководство методическими объединениями (если не установлена стимулирующая выплата за квалификационную категорию «педагог-методист»);

за осуществление иных дополнительных видов работ, рекомендованные перечень и размеры которых утверждаются приказом управления образования.

В соответствии с пунктом 2.3 Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденных приказом Приказ Минобрнауки РФ от 22 декабря 2014 года № 536, другой частью педагогической работы, определяемой с учетом должностных обязанностей, предусмотренных квалификационными характеристиками по должностям, занимаемым работниками, ведущими преподавательскую работу, и не являющейся дополнительными видами работ, выполняемыми педагогическими работниками МБОУ СОШ № 18 пос. Паркового с их письменного согласия за дополнительную оплату, являются регулируемые следующим образом позиции:

1) самостоятельно – подготовка к осуществлению образовательной деятельности и выполнению обязанностей по обучению, воспитанию обучающихся и (или) организации образовательной деятельности, участие в разработке рабочих программ предметов, курсов, дисциплин (модулей) (в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов и с правом использования как типовых, так и авторских рабочих программ), изучение индивидуальных способностей, интересов и склонностей обучающихся;

2) в порядке, устанавливаемом правилами внутреннего трудового распорядка, – ведение журнала и дневников обучающихся в электронной (либо в бумажной) форме;

3) планами и графиками, утверждаемыми локальными нормативными актами учреждения в порядке, установленном трудовым законодательством – выполнение обязанностей, связанных с участием в работе педагогических советов, методических советов (объединений), работой по проведению родительских собраний;

4) локальными актами МБОУ СОШ № 18 пос. Паркового периодические кратковременные дежурства в период осуществления образовательного процесса, которые при необходимости организуются в целях подготовки к проведению занятий, наблюдения за выполнением режима дня обучающимися, обеспечения порядка и дисциплины в течение учебного времени, в том числе во время перерывов между занятиями, устанавливаемых для отдыха обучающихся различной степени активности, приема ими пищи.

3.8. Выплата за выполнение функции классного руководителя (куратора) за счет средств бюджета Краснодарского края устанавливается педагогическим и иным работникам МБОУ СОШ №18 пос. Паркового, осуществляющим

образовательную деятельность (ведущим учебные занятия), на которых возложено выполнение указанных обязанностей (функций).

Размер выплаты за счет средств бюджета Краснодарского края за выполнение функции классного руководителя в одном классе (группе) составляет 4000 рублей в месяц.

Выплата педагогическим и иным работникам МБОУ СОШ №18 пос. Паркового, осуществляющим классное руководство (кураторство) в двух и более классах (группах), устанавливается за выполнение функции классного руководителя в каждом классе (группе), но не более двух выплат одному педагогическому работнику.

Выплата устанавливается и выплачивается педагогическому и иному работнику МБОУ СОШ № 18 пос. Паркового, осуществляющим образовательную деятельность (ведущим учебные занятия) в классе (группе, классах, группах), а также в классе-комплекте, который принимается за один класс, независимо от количества обучающихся в каждом из классов.

В рамках настоящего Положения классом-комплексом считается группа обучающихся из двух и более классов, обучение которых ведет одновременно один и тот же учитель.

Периоды осенних, зимних, весенних и летних каникул, а также периоды отмены (приостановки) для обучающихся занятий по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям, не совпадающие с ежегодными основными удлиненными оплачиваемыми и ежегодными дополнительными оплачиваемыми отпусками, являются для работников, выполняющих функции классного руководителя, рабочим временем. За работу в указанные периоды производятся выплаты за осуществление функций классного руководителя до истечения срока действия тарификации.

3.9. Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам МБОУ СОШ №18 пос. Паркового за счет средств федерального бюджета устанавливается педагогическим и иным работникам МОУ, осуществляющим образовательную деятельность (ведущим учебные занятия), на которых приказом руководителя возложено выполнение указанных обязанностей (функций) в конкретном классе (группе), осуществляется за счет средств федерального бюджета.

Список педагогических работников, осуществляющих классное руководство, утверждается приказом руководителя муниципального общеобразовательного учреждения.

Размер ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам муниципальных общеобразовательных учреждений (далее – вознаграждение) за счет средств иного межбюджетного трансферта, поступающего из краевого бюджета в местный бюджет, составляет 10000 рублей в месяц за выполнение функции классного руководителя в одном классе.

Вознаграждение педагогическим работникам, осуществляющим классное руководство в двух и более классах, выплачивается за выполнение функции

классного руководителя в каждом классе, но не более двух вознаграждений одному педагогическому работнику.

Вознаграждение выплачивается педагогическому работнику в классе (классах), а также в классе-комплекте, который принимается за один класс (далее – класс), независимо от количества обучающихся в каждом из классов, а также реализуемых в них общеобразовательных программ, включая адаптированные общеобразовательные программы.

Выплата вознаграждения за счет средств иного межбюджетного трансферта, поступающего из краевого бюджета в местный бюджет, в размере 10000 рублей осуществляется дополнительно к компенсационной выплате за выполнение функции классного руководителя (куратора), установленной за счет средств краевого бюджета по состоянию на 31 августа 2020 года.

Выплата является составной частью заработной платы педагогического работника.

Выплата вознаграждения педагогическим работникам производится ежемесячно в сроки, установленные для выплаты заработной платы.

Выплата вознаграждения осуществляется до 31 декабря 2026 года.

3.10. Приказом управления образования утверждаются рекомендованные для МБОУ СОШ №18 пос. Паркового размеры выплат за проверку письменных работ, за заведование элементами инфраструктуры (учебными кабинетами, лабораториями, мастерскими, учебно-опытными участками и другое) и за руководство методическими объединениями.

При установлении доплаты за заведование элементами инфраструктуры (учебными кабинетами, лабораториями, мастерскими, учебно-опытными участками и другое) учитываются оснащенность кабинета (лаборатории), учебно-производственного объекта, учебно-консультативного пункта оборудованием, инвентарем, учебными пособиями и трудоемкость работы по его содержанию.

3.11. Размеры и условия осуществления выплат компенсационного характера устанавливаются настоящим Положением в порядке, предусмотренном статьей 372 Трудового кодекса Российской Федерации.

3.11.1. В целях обеспечения социальных гарантий по оплате труда работников, должности которых по итогам специальной оценки условий труда относятся к вредным условиям обеспечиваются следующие выплаты:

1) уборщики служебных помещений:

За постоянную работу с дезинфицирующими средствами во время уборки служебных помещений	на основании заключения экспертной комиссии до 10 % от оклада (включительно) согласно акту затрат времени
--	---

2) учителя (лаборанты) в кабинете информатики и химии:

За постоянную работу во вредных условиях труда (химреактивы, работа с компьютерами)	на основании заключения экспертной комиссии до 10 % от оклада (включительно) согласно акту затрат времени
---	---

3.11.2. Вышеуказанные выплаты уменьшаются либо отменяются приказом по МБОУ СОШ № 18 пос. Паркового при изменении условий труда либо по итогам СОУТ.

3.11.3. Выплаты компенсационного характера устанавливаются работникам МБОУ СОШ № 18 пос. Паркового в процентах или в абсолютных размерах к базовым окладам (базовым должностным окладам), базовым заработной платы работников по соответствующим профессионально-квалификационным уровням ПКГ.

3.11.4. Компенсационная доплата до минимального размера оплаты труда (МРОТ), установленного в соответствии со статьей 1 Федерального закона Российской Федерации от 19.06.2000 № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда». Работникам, заработная плата которых за полностью отработанный месяц меньше МРОТ, устанавливается доплата до МРОТ. Доплата до МРОТ рассчитывается к зарплате, начисленной за истекший календарный месяц, пропорционального фактически отработанному времени.

3.11.5. Другие виды компенсационных выплат:

- 1) за совмещение профессий – до 100 % к окладу (включительно);
- 2) за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника – до 100% к окладу (включительно);
- 3) за расширение зоны обслуживания – до 100% к окладу (включительно).

3.11.6. По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

3.11.7. Суммы выплат за сверхурочную работу, плату за ночные смены, труд в выходные и праздничные дни в состав МРОТ не входят.

3.12. Размеры и условия осуществления выплат компенсационного характера конкретизируются в трудовых договорах работников МБОУ СОШ № 18 пос. Паркового.

3.13. Выплаты компенсационного характера устанавливаются к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы работников МБОУ СОШ № 18 пос. Паркового пропорционально установленной нагрузке (педагогической работе), если настоящим разделом не установлено иное.

3.14. На основании части 9 статьи 47 Федерального закона № 273-ФЗ педагогическим работникам, участвующим по решению управления образования в проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в рабочее время и освобожденным от основной работы на период проведения государственной итоговой аттестации, выплачивается компенсация за работу по подготовке и проведению указанной государственной итоговой аттестации в соответствии с положениями статьи 31 Закона № 2770-КЗ.

3.15. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени, если иное не установлено федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Положением.

3.15. Дополнительные выплаты компенсационного характера за осуществление педагогическими работниками дополнительных видов работ, не

входящих в круг должностных обязанностей, установлены в **приложении 10** к настоящему Положению.

3.16. Отдельным категориям работников МБОУ СОШ № 18 пос. Паркового постановлением администрации муниципального образования Тихорецкий район могут устанавливаться другие выплаты компенсационного характера.

4. Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера

4.1. Работникам МБОУ СОШ №18 пос. Паркового (в том числе руководителю учреждения, его заместителям) могут устанавливаться следующие виды выплат стимулирующего характера (как в процентах к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы, так и в абсолютном размере):

4.1.1. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы:

выплаты за высокие показатели результативности, высокие академические и творческие достижения;

выплаты за разработку, внедрение и применение в работе передовых методов труда, достижений науки, новых эффективных программ, методик, форм обучения, организации и управления учебным процессом, создание краевых экспериментальных площадок;

выплаты за выполнение особо важных или срочных работ (на срок их проведения);

выплаты за сложность, напряженность и специфику выполняемой работы;

Размер стимулирующей надбавки может быть установлен как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы, по одному или нескольким основаниям.

Размер указанной надбавки – до 300 %.

Стимулирующая надбавка устанавливается сроком на месяц, квартал, полугодие, год (но не более чем на один календарный год), по истечении которого может быть сохранена или отменена на основании приказа руководителя МБОУ СОШ № 18 пос. Паркового

Перечень и размеры стимулирующих надбавок за интенсивность и высокие результаты работы руководящим, педагогическим и иным работникам МБОУ СОШ № 18 пос. Паркового отражены в **приложении 11** к настоящему Положению.

4.1.2. Выплаты за качество выполняемых работ.

4.1.3. Выплата за выслугу лет, которая устанавливается работникам МБОУ СОШ №18 пос. Паркового в зависимости от общего количества лет, проработанных в сфере образования, иным сферам, соответствующим сфере работы МБОУ СОШ №18 пос. Паркового, с учетом **приложений 6 и 7** к настоящему Положению, устанавливается в следующих размерах:

при выслуге лет от 1 года до 3 лет – 5 %;

при выслуге лет от 3 до 10 лет – 10 %;

при выслуге лет от 10 до 20 лет – 15 %;

при выслуге лет от 20 лет – 20 %;

4.1.4. Повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы за квалификационную категорию.

Размеры повышающего коэффициента педагогическим работникам:

0,10 – при наличии квалификационной категории «педагог-наставник», «педагог-методист»;

0,15 – при наличии первой квалификационной категории;

0,20 – при наличии высшей квалификационной категории.

Повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы за наличие квалификационной категории «педагог-наставник», «педагог-методист» устанавливается педагогическому работнику без учета фактического объема учебной нагрузки (педагогической работы) дополнительно к повышающему коэффициенту к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы, установленной за наличие высшей квалификационной категории, но при условии выполнения педагогическим работником дополнительных обязанностей, связанных с методической работой или наставнической деятельностью.

Контроль за выполнением педагогическим работником дополнительных обязанностей, связанных с методической работой или наставнической деятельностью, возлагается на руководителя учреждения и (или) его заместителей.

4.1.5. Повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы за ученую степень, почетное звание, спортивное звание, разряд, наличие знака.

Размеры повышающего коэффициента работникам МБОУ СОШ № 18 пос. Паркового:

0,10 – за почетное звание (нагрудный знак) «Заслуженный», «Народный», «Почетный»;

0,20 – за ученую степень кандидата наук (с даты принятия ВАК решения о выдаче диплома);

0,30 – за ученую степень доктора наук (с даты принятия Высшей аттестационной комиссией при Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации (далее – ВАК) решения о выдаче диплома).

Повышающий коэффициент, предусмотренный настоящим подпунктом, устанавливается по одному из имеющихся оснований по выбору работника.

4.1.6. Персональный повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке.

Решение об установлении персонального повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы и его размера принимается руководителем персонально в отношении конкретного работника МБОУ СОШ № 18 пос. Паркового.

При определении размера персонального повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы учитывается уровень профессиональной подготовленности работника МБОУ СОШ №18 пос.

Паркового, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач и другие факторы, включая поддержку молодых специалистов в возрасте до 35 лет включительно и наставничество. Размер и условия повышающего коэффициента в отношении молодых специалистов в возрасте до 35 лет и работников МБОУ СОШ №18 пос. Паркового за наставничество определяются настоящим Положением, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации, Краснодарского края, муниципального образования Тихорецкий район.

Персональный повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке устанавливается на определенный период времени в течение соответствующего календарного года.

Размер повышающего коэффициента устанавливается до 2,0.

4.1.7. Выплата отдельным категориям работников МБОУ СОШ № 18 пос. Паркового за организацию работы по профилактике наркомании среди обучающихся (далее – отдельные категории работников МБОУ СОШ № 18 пос. Паркового, ежемесячная выплата за организацию работы по профилактике наркомании среди обучающихся соответственно).

Предельные размеры ежемесячной выплаты за организацию работы по профилактике наркомании среди обучающихся отдельным категориям работников МОУ составляют:

2000 рублей – заместителю руководителя по воспитательной (учебно-воспитательной) работе, руководителю физического воспитания, педагогу-психологу, учителю по физической культуре;

1000 рублей – психологу и социальному педагогу.

Отдельным категориям работников МБОУ СОШ №18 пос. Паркового, выполняющим объемы работы менее установленной нормы рабочего времени (нормы часов педагогической работы) на одну ставку, выплата устанавливается пропорционально выполняемому объему работы.

При выполнении объема работы отдельными категориями работников МБОУ СОШ №18 пос. Паркового более установленной нормы рабочего времени (нормы часов педагогической работы) на одну ставку, ежемесячная выплата за организацию работы по профилактике наркомании среди обучающихся устанавливается как за одну ставку.

4.1.8. Дополнительная выплата стимулирования отдельных категорий работников МБОУ СОШ №18 пос. Паркового устанавливается для категорий работников, перечень которых определен подпунктом 2.2 пункта 2 раздела III Методики.

Размер дополнительной выплаты стимулирования отдельных категорий работников в отношении учителей и отдельных педагогических работников (педагог-психолог, преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности, социальный педагог, учитель-дефектолог, учитель-логопед (логопед) муниципальных общеобразовательных учреждений составляет 8000 рублей, для остальных должностей из числа отдельных категорий работников – 3000 рублей.

Условиями осуществления дополнительной выплаты стимулирования отдельных категорий работников муниципальных общеобразовательных учреждений являются:

осуществление работником трудовой деятельности на основании трудового договора в муниципальном общеобразовательном учреждении по должности или профессии, указанной в подпункте 2.2 пункта 2 раздела III Методики;

выполнение работником объема работы не менее установленной нормы рабочего времени (нормы часов педагогической работы) на одну ставку.

Работникам, выполняющим объемы работы менее установленной нормы рабочего времени (нормы часов педагогической работы) на одну ставку, выплата, указанная в настоящем пункте, устанавливается пропорционально выполняемому объёму работы.

При занятии штатной должности в объеме более одной ставки по штатному расписанию выплата, указанная в настоящем пункте, устанавливается как за одну ставку.

Занятие должности, указанной в подпункте 2.2 пункта 2 раздела III Методики, на условиях совместительства и (или) привлечение работника наряду с работой, определенной трудовым договором, к выполнению дополнительной работы при совмещении должностей (профессий), расширении зон обслуживания или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, не является основанием для предоставления указанной выплаты.

Выплата, указанная в настоящем пункте, осуществляется пропорционально отработанному времени за календарный месяц.

4.1.9. Доплата педагогическим работникам МБОУ СОШ №18 пос. Паркового, реализующих образовательные программы дошкольного образования, устанавливается для категорий работников, перечень которых определен подпунктом 2.3 пункта 2 раздела III Методики.

Размер доплаты педагогическим работникам муниципальных общеобразовательных учреждений, реализующих образовательные программы дошкольного образования, составляет 3000 рублей в месяц.

Условиями осуществления доплаты педагогическим работникам муниципальных общеобразовательных учреждений, реализующих образовательные программы дошкольного образования, являются:

осуществление педагогическим работником трудовой деятельности на основании трудового договора в муниципальном общеобразовательном учреждении, в том числе на условиях совместительства, по должности или профессии, указанной в подпункте 2.3 пункта 2 раздела III Методики;

выполнение работником объема работы не менее установленной нормы часов педагогической работы на одну ставку в календарном месяце.

Работникам, выполняющим объемы работы менее установленной нормы часов педагогической работы на одну ставку, выплата, указанная в настоящем

пункте, устанавливается пропорционально выполняемому объёму работы.

При занятии штатной должности в объеме более одной ставки по штатному расписанию выплата, указанная в настоящем пункте, устанавливается как за одну ставку.

Привлечение работника наряду с работой, определенной трудовым договором, к выполнению дополнительной работы при совмещении должностей (профессий), указанных в подпункте 2.3 пункта 1 раздела III Методики, расширении зон обслуживания или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, не является основанием для предоставления указанной выплаты.

Выплата, указанная в настоящем пункте, осуществляется пропорционально отработанному времени за календарный месяц.

4.1.10. Размер дополнительной выплаты стимулирования отдельных категорий работников муниципальных дошкольных образовательных учреждений, перечень которых определен подпунктом 1.2 пункта 1 раздела III Методика составляет 3000 рублей в месяц.

Условиями осуществления дополнительной выплаты стимулирования отдельных категорий работников муниципальных дошкольных образовательных учреждений являются:

осуществление работником трудовой деятельности на основании трудового договора в муниципальном дошкольном образовательном учреждении по должности или профессии, указанной в подпункте 1.2 пункта 1 раздела III Методики;

выполнение работником объема работы не менее установленной нормы рабочего времени (нормы часов педагогической работы) на одну ставку.

Работникам, выполняющим объемы работы менее установленной нормы рабочего времени (нормы часов педагогической работы) на одну ставку, выплата, указанная в настоящем пункте, устанавливается пропорционально выполняемому объёму работы.

При занятии штатной должности в объеме более одной ставки по штатному расписанию выплата, указанная в настоящем пункте, устанавливается как за одну ставку.

Занятие должности, указанной в подпункте 1.2 пункта 1 раздела III Методики, на условиях совместительства и (или) привлечение работника наряду с работой, определенной трудовым договором, к выполнению дополнительной работы при совмещении должностей (профессий), расширении зон обслуживания или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, не является основанием для предоставления выплаты, указанной в настоящем пункте.

Выплата, указанная в настоящем пункте, осуществляется

пропорционально отработанному времени за календарный месяц.

4.1.11. Дополнительное стимулирование отдельных категорий работников устанавливается работникам к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы в размере 3000 рублей за счет средств бюджета муниципального образования Тихорецкий район в соответствии с **приложением 12** к настоящему Положению.

Условиями осуществления дополнительной выплаты стимулирования отдельных категорий работников муниципальных образовательных учреждений является выполнение работником объема работы не менее установленной нормы рабочего времени (нормы часов педагогической работы) на одну ставку.

Работникам, выполняющим объемы работы менее установленной нормы рабочего времени (нормы часов педагогической работы) на одну ставку, выплата, указанная в настоящем пункте, устанавливается пропорционально выполняемому объёму работы.

При занятии штатной должности в объеме более одной ставки по штатному расписанию выплата, указанная в настоящем пункте, устанавливается как за одну ставку.

Занятие должности, указанной в **приложении 12** к настоящему Положению, на условиях совместительства и (или) привлечение работника наряду с работой, определенной трудовым договором, к выполнению дополнительной работы при совмещении должностей (профессий), расширении зон обслуживания или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, не является основанием для предоставления указанной выплаты.

Выплата, указанная в настоящем пункте, осуществляется пропорционально отработанному времени за календарный месяц.

4.1.12. Доплата педагогическим работникам в возрасте до 35 лет, определенных подпунктом 2.4 пункта 2 раздела III Методики, трудоустроившимся в течение двух лет со дня окончания образовательной организации профессионального или высшего образования в муниципальные общеобразовательные учреждения по основному месту работы и по основной должности в соответствии с полученной квалификацией (далее – выплата), устанавливается в размере 3000 рублей в месяц.

Условиями осуществления выплаты являются:

осуществление педагогическим работником в возрасте до 35 лет (включительно) (далее – молодой педагог) трудовой деятельности в муниципальном общеобразовательном учреждении на основании трудового договора по должности, предусмотренной пунктом 2 раздела I номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной постановлением Правительства Российской

Федерации от 21 февраля 2022 года № 225 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций», в соответствии с полученной квалификацией в течение двух лет со дня окончания образовательной организации среднего профессионального или высшего образования.

В рамках настоящего пункта:

днем окончания образовательной организации профессионального или высшего образования является дата выдачи документа об образовании или о квалификации в соответствии с частями 4, 7, 8, 10 и 11 статьи 60 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Исчисление двухлетнего периода осуществляется с даты, указанной в настоящем абзаце, по дату трудоустройства молодого педагога;

исчисление возраста молодого педагога осуществляется на дату заключения трудового договора, предусмотренного в рамках настоящего Положения, от даты его рождения в соответствии с документом, удостоверяющим личность молодого педагога (документа, его заменяющего).

Выплата устанавливается молодому педагогу с начала учебного года (1 сентября) или с даты трудоустройства молодого педагога, в случае если он принят после 1 сентября, на 3 года (36 месяцев).

Выплата молодому педагогу осуществляется в полном объеме при установлении ему в трудовом договоре педагогической нагрузки в размере не менее 0,5 ставки. Установление нагрузки более 1 ставки не влечет за собой увеличение размера указанной выплаты.

Выплата молодому педагогу производится ежемесячно с учетом фактически отработанного времени за календарный месяц.

При заключении срочного трудового договора выплата не осуществляется, за исключением случая заключения срочного трудового договора на 1 календарный год и более на период временного отсутствия работника по причине его призыва на военную службу или направления его на заменяющую эту военную службу альтернативную гражданскую службу, а также нахождения на больничном по беременности и родам, в отпуске по беременности и родам, в отпуске по уходу за ребенком до трех лет.

В случае призыва молодого педагога на военную службу или направления его на заменяющую эту военную службу альтернативную гражданскую службу, а также нахождения молодого педагога на больничном по беременности и родам, в отпуске по беременности и родам, в отпуске по уходу за ребенком до трех лет, выплата молодому педагогу не осуществляется. Выплата молодому педагогу возобновляется по истечении обстоятельств, указанных в настоящем абзаце, при условии сохранения за молодым педагогом основного места работы и должности и осуществляется до истечения установленного срока 3 лет (36 месяцев) без учета периодов призыва молодого педагога на военную службу

или направления его на заменяющую эту военную службу альтернативную гражданскую службу, а также нахождения молодого педагога на больничном по беременности и родам, в отпуске по беременности и родам, в отпуске по уходу за ребенком до трех лет.

Выплата сохраняется в случае перехода молодого педагога в другое муниципальное общеобразовательное учреждение. Муниципальное общеобразовательное учреждение, с которым молодой педагог прекращает трудовые отношения, предоставляет молодому педагогу справку в свободной форме о дате, с которой установлена выплата молодому педагогу, и фактическом периоде осуществления такой выплаты в месяцах с точностью до двух десятичных знаков. МБОУ СОШ № 18 пос. Паркового, с которым молодой педагог заключает трудовой договор, учитывает предусмотренную настоящим абзацем справку при установлении выплаты в пределах общего срока ее осуществления в 3 года (36 месяцев).

В приказе МБОУ СОШ № 18 пос. Паркового, а также в расчетном листке, форма которого устанавливается работодателем, указывается наименование доплаты «Краевая доплата молодому педагогу в 3000 рублей».

МБОУ СОШ №18 пос. Паркового в свободной форме ведет обособленный учет на бумажном носителе трудоустроенных молодых педагогов.

4.1.13. В соответствии с постановлением администрации муниципального образования Тихорецкий район от 26 августа 2022 года № 1579 «Об установлении ежегодной денежной выплаты к началу учебного года педагогическим работникам муниципальных общеобразовательных учреждений муниципального образования Тихорецкий район и утверждении порядка ее предоставления» с 1 августа 2022 года педагогическим работникам устанавливается ежегодная денежная выплата к началу учебного года. Ежегодная денежная выплата производится до 31 декабря 2024 года.

4.1.13.1. Право на получение ежегодной выплаты имеют педагогические работники, которые осуществляют трудовую деятельность на основании трудового договора по основному месту работы, заключенного по 1 сентября соответствующего года.

Ежегодная выплата не предоставляется педагогическим работникам, находящимся по состоянию на 1 августа соответствующего года в длительном отпуске сроком до одного года или в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

Список педагогических работников, имеющих право на предоставление ежегодной выплаты, в обязательном порядке утверждается приказом директора муниципального общеобразовательного учреждения.

4.1.13.2. Размер ежегодной денежной выплаты устанавливается в размере 5750 рублей.

4.1.13.3. Ежегодная выплата относится к выплатам стимулирующего характера, осуществляется за счет средств краевого бюджета и является составной частью заработной платы педагогического работника.

4.1.13.4. Ежегодная выплата предоставляется педагогическим работникам, указанным в пункте 4.1.12.1, при условии занятия ими штатной должности в размере не менее 0,5 ставки без учета отработанного времени.

При занятии штатной должности в размере менее 0,5 ставки ежегодная выплата производится пропорциональном размеру занятой штатной должности без учета отработанного времени.

4.1.13.5. Ежегодная выплата педагогическим работникам производится с 25 августа по 10 сентября соответствующего года.

4.1.14. В целях материальной поддержки и повышения престижа педагогической профессии при приеме на работу молодому специалисту, в возрасте до 35 лет включительно, завершившему обучение по основным профессиональным образовательным программам и (или) по программам профессионального обучения, впервые устраивающемуся на работу в соответствии с полученной квалификацией, за счет средств бюджета муниципального образования Тихорецкий район, выплачивается единовременная выплата в размере 11,5 тысяч рублей. Порядок выплаты регламентируется постановлением администрации муниципального образования Тихорецкий район от 16 августа 2023 года № 1528 «Об утверждении Порядка предоставления единовременной выплаты молодым специалистам муниципальных образовательных учреждений муниципального образования Тихорецкий район».

4.1.15. Премияльные выплаты:

по итогам работы (за месяц, квартал, год);
за выполнение особо важных и срочных работ;
к отраслевому профессиональному празднику.

При премировании учитывается:

успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;

инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;

проведение качественной подготовки и проведения мероприятий, связанных с уставной деятельностью МБОУ СОШ № 18 пос. Паркового ;

выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности МБОУ СОШ № 18 пос. Паркового ;

качественная подготовка и своевременная сдача отчетности;

участие в течение месяца в выполнении важных работ, мероприятий;

высокие спортивные результаты на краевых, всероссийских и международных соревнованиях.

4.1.15.1. Премия по итогам работы (за месяц, квартал, год) выплачивается в пределах фонда оплаты труда.

Может осуществляться единовременное премирование по итогам работы в размере до 5 окладов при:

поощрении Президентом Российской Федерации, Правительством Российской Федерации, Законодательным Собранием Краснодарского края, Губернатором Краснодарского края;

присвоении почетных званий Российской Федерации и Краснодарского края, награждении знаками отличия Российской Федерации;

награждении орденами и медалями Российской Федерации и Краснодарского края;

награждении ведомственными наградами федеральных органов исполнительной власти, Законодательного Собрания Краснодарского края, Губернатора Краснодарского края, органов исполнительной власти Краснодарского края.

Конкретный размер премии может определяться как в процентах к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы работника МБОУ СОШ № 18 пос. Паркового, так и в абсолютном размере.

Максимальным размером премия по итогам работы не ограничена.

При увольнении работника до истечения календарного месяца премия по итогам работы за месяц не выплачивается. Премирование по итогам работы за квартал, год осуществляется по решению руководителя учреждения работника, состоящего с МБОУ СОШ № 18 пос. Паркового в трудовых отношениях, на дату издания приказа о премировании.

4.1.15.2. Премия за выполнение особо важных и срочных работ выплачивается работникам по итогам выполнения особо важных и срочных работ.

Размер премии, предусмотренный настоящим подпунктом, может устанавливаться как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к окладу (должностному окладу), в пределах фонда оплаты труда согласно **приложению 13** к настоящему Положению.

Максимальным размером премия по итогам работы не ограничена.

4.1.15.3. Премия к отраслевому профессиональному празднику может быть выплачена работникам МБОУ СОШ № 18 пос. Паркового:

вне зависимости от занимаемой должности – ко Дню учителя (5 октября);

работникам групп дошкольного образования – ко Дню воспитателя и всех дошкольных работников (27 сентября);

работникам дополнительного образования – ко Дню работника дополнительного образования (8 октября);

Премия, предусмотренная настоящим подпунктом, выплачивается единовременно при условии непрерывной работы в текущем году не менее шести месяцев.

Размер премии может определяться как в процентах к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы работника, так и в абсолютном размере согласно **приложению 13** к настоящему Положению.

4.2. Премии, предусмотренные подпунктом 4.1.15, устанавливаются настоящим Положением по согласованию с первичной профсоюзной организацией МБОУ СОШ № 18 пос. Паркового, учитываются в составе средней заработной платы для исчисления отпусков.

Премияльные выплаты осуществляются по решению руководителя МБОУ СОШ № 18 пос. Паркового по согласованию с первичной профсоюзной организацией в пределах фонда оплаты труда учреждения, а также средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, направленных учреждением на оплату труда:

заместителей руководителя и иных работников, подчиненных руководителю непосредственно;

руководителей структурных подразделений учреждения и иных работников, подчиненных заместителям руководителей – по представлению заместителей руководителя учреждения;

других работников, занятых в структурных подразделениях учреждения на основании представления руководителя соответствующих структурных подразделений учреждения.

4.3. Выплаты стимулирующего характера, за исключением выплат, предусмотренных подпунктами 4.1.1, 4.1.2, 4.1.6, 4.1.15 пункта 4.1 настоящего Положения, устанавливаются пропорционально ставке, объему учебной нагрузки (педагогической работы).

4.4. Применение повышающих коэффициентов, предусмотренных подпунктами 4.1.4 – 4.1.6 пункта 4.1 настоящего Положения, не образуют новый оклад (должностной оклад), ставку заработной платы и не учитываются при исчислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых в процентном отношении к окладу.

Указанные повышающие коэффициенты к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы устанавливаются на определенный период времени в течение соответствующего календарного года.

4.5. Выплаты стимулирующего характера, предусмотренные подпунктами 4.1.3 – 4.1.10 пункта 4.1 настоящего Положения осуществляются в первоочередном порядке.

4.6. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются работнику МБОУ СОШ №18 пос. Паркового с учетом разработанных в МБОУ СОШ № 18 пос. Паркового критериев и (или) целевых показателей, позволяющих оценить результативность и качество его работы, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации и Краснодарского края, муниципального образования Тихорецкий район.

Критерии и (или) целевые показатели для оценки эффективности (качества) работы для установления выплат стимулирующего характера работникам устанавливаются МБОУ СОШ № 18 пос. Паркового по согласованию с первичной профсоюзной организацией.

4.7. Решение о введении соответствующих выплат стимулирующего характера и их конкретных размерах принимается МБОУ СОШ № 18 пос. Паркового в пределах фонда оплаты труда МБОУ СОШ № 18 пос. Паркового.

4.8. Выплаты стимулирующего характера не образуют новый оклад (должностной оклад), ставку и не учитываются при начислении иных выплат стимулирующего и компенсационного характера.

Размеры и условия осуществления выплат стимулирующего характера конкретизируются в трудовом договоре (дополнительном соглашении к трудовому договору).

4.9. Установление выплат стимулирующего характера осуществляется по решению руководителя МБОУ СОШ №18 пос. Паркового по согласованию с первичной профсоюзной организацией в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на оплату труда работников МБОУ СОШ №18 пос. Паркового, а также средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, направленных на оплату труда:

руководителей структурных подразделений и иных работников МБОУ СОШ № 18 пос. Паркового, подчиненных заместителям руководителя – по представлению заместителей руководителя МБОУ СОШ № 18 пос. Паркового;

остальных работников МБОУ СОШ № 18 пос. Паркового, занятых в структурных подразделениях, – на основании представления руководителей соответствующих структурных подразделений.

4.10. Отдельным категориям работников МБОУ СОШ № 18 пос. Паркового постановлением администрации муниципального образования Тихорецкий район могут устанавливаться другие выплаты стимулирующего характера.

5. Порядок и условия оплаты труда руководителя учреждения, его заместителей

5.1. Заработная плата руководителя МБОУ СОШ № 18 пос. Паркового, его заместителей состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

5.2. Размер должностного оклада руководителя МБОУ СОШ № 18 пос. Паркового устанавливается трудовым договором, но не ниже минимальных размеров должностных окладов, установленных в **приложении 14** к настоящему Положению, для соответствующей группы оплаты труда руководителей.

5.3. Размер должностного оклада руководителя МБОУ СОШ № 18 пос. Паркового устанавливается распоряжением администрации муниципального образования Тихорецкий район в зависимости от группы по оплате труда руководителей, в том числе с учетом сложности труда, масштаба управления, особенностей деятельности, значимости МБОУ СОШ №18 пос. Паркового. Минимальные размеры должностных окладов руководителей учреждений приведены в приложении 12 к настоящему Положению.

5.4. Порядок отнесения МБОУ СОШ №18 пос. Паркового по группам оплаты труда руководителя учреждения и распределение МБОУ СОШ № 18 пос. Паркового по группам оплаты труда руководителя МБОУ СОШ № 18 пос. Паркового устанавливаются приказом управления образования.

5.5. Размеры должностных окладов заместителей руководителя учреждения устанавливаются на 25 процентов ниже должностного оклада руководителя учреждения.

5.6. Трудовой договор с руководителем учреждения заключается в соответствии с типовой формой трудового договора, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 12 апреля 2013 года № 329 «О типовой форме трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения».

5.7. С учетом условий труда руководителю МБОУ СОШ №18 пос. Паркового, его заместителям могут устанавливаться выплаты компенсационного и стимулирующего характера, предусмотренные разделами 3 и 4 настоящего Положения.

5.8. В соответствии со статьей 145 ТК РФ предельный уровень соотношения средней заработной платы руководителя учреждения, его заместителей учреждения (с учетом всех видов выплат из всех источников финансирования) и средней заработной платы работников МБОУ СОШ № 18 пос. Паркового (без руководителя учреждения, его заместителей учреждения, с учетом всех видов выплат из всех источников финансирования) устанавливается в кратности от 1 до 8 и рассчитывается на календарный год.

Уровень соотношения средней заработной платы руководителя, заместителей руководителя и средней заработной платы работников списочного состава учреждения определяется путем деления средней заработной платы соответствующего руководителя, заместителя руководителя МБОУ СОШ №18 пос. Паркового на среднюю заработную плату работников списочного состава этого учреждения (без руководителя учреждения, его заместителей).

Предельный уровень соотношения средней заработной платы руководителя учреждения, его заместителей и средней заработной платы работников учреждения может быть увеличен по решению управления образования, в отношении руководителя МБОУ СОШ №18 пос. Паркового, его заместителей, включенных в соответствующий перечень, утверждаемый управлением образования.

По решению администрации муниципального образования Тихорецкий район руководителю МБОУ СОШ №18 пос. Паркового на определенный период может устанавливаться предельное соотношение заработной платы в индивидуальном порядке без учета среднесписочной численности работников (для вновь создаваемых учреждений, при приостановлении основной деятельности учреждения, в том числе в связи с капитальным ремонтом, реконструкцией), но не более 3,0.

5.9. Руководителю МБОУ СОШ № 18 пос. Паркового выплаты стимулирующего характера устанавливаются приказом управления образования, размеры которых зависят от достижения ими целевых показателей эффективности работы МБОУ СОШ №18 пос. Паркового, выполнения муниципальных заданий (выполнения работ).

Критерии и (или) целевые показатели для оценки эффективности (качества) работы для установления выплат стимулирующего характера

руководителю МБОУ СОШ №18 пос. Паркового определяются приказом управления образования.

5.10. Руководитель МБОУ СОШ №18 пос. Паркового, заместители руководителя наряду со своей основной работой имеют право осуществлять педагогическую (преподавательскую) работу (при соответствии необходимым профессиональным квалификационным требованиям) в МБОУ СОШ № 18 пос. Паркового.

Оплата труда руководителя МБОУ СОШ №18 пос. Паркового и заместителей руководителя за осуществление педагогической (преподавательской) работы устанавливается отдельно по каждой должности (виду работы) и осуществляется на условиях, предусмотренных для педагогических работников.

Предельный объем педагогической (преподавательской) работы, который может выполняться руководителем учреждения, определяется приказом управления образования, заместителям руководителя – приказом руководителя МБОУ СОШ №18 пос. Паркового, с учетом особенностей определения учебной нагрузки лиц, замещающих должности педагогических работников наряду с работой, определенной трудовым договором, предусмотренных пунктами 5.3 и 5.4 приложения 2 к Приказу Минобрнауки РФ от 22 декабря 2014 года № 1601.

5.11. Руководителю МБОУ СОШ № 18 пос. Паркового приказом управления образования могут устанавливаться премиальные выплаты с учетом результатов деятельности МБОУ СОШ №18 пос. Паркового в соответствии с порядком, критериями оценки и показателями эффективности работы МБОУ СОШ №18 пос. Паркового, утвержденными приказом управления образования.

5.12. В случае, если в соответствии со статьями 60, 151 ТК РФ с письменного согласия работника МБОУ СОШ №18 пос. Паркового приказом управления образования на него возлагается временное исполнение обязанности руководителя данного учреждения, с ним не заключается новый трудовой договор и на указанного работника МБОУ СОШ № 18 пос. Паркового не распространяются положения настоящего раздела.

В приказе управления образования о возложении временного исполнения обязанности руководителя МБОУ СОШ №18 пос. Паркового указывается размер ежемесячной доплаты за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, заключенным работником МБОУ СОШ №18 пос. Паркового с этим же учреждением.

Предельный размер доплаты не может превышать однократного минимального размера должностного оклада руководителя, предусмотренного пунктом 5.2 настоящего раздела, для соответствующего МБОУ СОШ №18 пос. Паркового.

5.13. Информация о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителя МБОУ СОШ №18 пос. Паркового и его заместителей размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальных сайтах этих учреждений. В случае отсутствия официального сайта учреждения информация подлежит размещению на

официальном сайте администрации муниципального образования Тихорецкий район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на странице управления образования не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным периодом.

Размещение информации на официальном сайте учреждения осуществляется работником учреждения, ответственным за организацию работы официального сайта учреждения, на странице управления образования официального сайта администрации муниципального образования Тихорецкий район – ответственным специалистом управления образования.

В информации указываются наименование муниципального учреждения, фамилия, имя, отчество руководителя, его заместителей, и их среднемесячная заработная плата (с учетом всех видов выплат из всех источников финансирования).

В составе размещаемой на официальных сайтах информации запрещается указывать данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации лиц, указанных выше, а также сведения, отнесенные к государственной тайне или сведениям конфиденциального характера.

6. Другие вопросы оплаты труда

6.1. В целях развития кадрового потенциала, повышения престижности и привлекательности педагогической профессии, снижения дифференциации в оплате труда, совершенствование систем оплаты труда педагогических и иных работников рекомендуется осуществлять на основе квалификационных уровней профессиональных квалификационных групп, утвержденных в установленном порядке, с учетом перераспределения средств, предназначенных для оплаты труда в организациях, так, чтобы на установление окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников не менее 70 процентов фонда оплаты труда учреждения направляется (без учета части фонда оплаты труда, предназначенного на выплаты компенсационного характера, за специфику работы выплаты компенсационного характера предусмотрены по двум и более основаниям, а также выплаты, связанные с работой в сельской местности).

6.2. Предельная доля расходов на оплату административно-управленческого и вспомогательного персонала в фонде оплаты труда учреждения составляет не более 40 процентов.

6.3. Из фонда оплаты труда работникам МБОУ СОШ №18 пос. Паркового (в том числе руководителю учреждения, его заместителям может предоставляться материальная помощь в порядке и на условиях, определенных в отношении:

руководителя учреждения – приказом управления образования на основании письменного заявления руководителя;

работников МБОУ СОШ № 18 пос. Паркового (за исключением руководителя учреждения) – приказом руководителя МБОУ СОШ № 18 пос. Паркового.

Решение об оказании материальной помощи и ее конкретных размерах принимает в отношении:

руководителя учреждения – управление образования;
работников МБОУ СОШ № 18 пос. Паркового (за исключением руководителя учреждения) – руководитель учреждения на основании письменного заявления работника учреждения.

Условия, порядок и размеры материальной помощи представлены в **приложении 15** к настоящему Положению.

6.4. В соответствии со статьей 133 ТК РФ месячная заработная плата работников МБОУ СОШ №18 пос. Паркового, отработавших норму рабочего времени и выполнивших нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже установленного на федеральном уровне минимального размера оплаты труда.

Из фонда оплаты труда МБОУ СОШ № 18 пос. Паркового выплачивается компенсационная доплата до минимального размера оплаты труда в случае, когда размер месячной заработной платы работника МБОУ СОШ №18 пос. Паркового, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), составил меньше минимального размера оплаты труда, установленного на федеральном уровне.

Если работник МБОУ СОШ № 18 пос. Паркового не полностью отработал норму рабочего времени за соответствующий календарный месяц года, то доплата производится пропорционально отработанному времени.

При расчете доплаты до минимального размера оплаты труда в состав заработной платы, не превышающей минимального размера оплаты труда, не включаются выплаты компенсационного характера:

за выполнение работником МБОУ СОШ № 18 пос. Паркового в течение установленной продолжительности рабочего дня (смены) наряду с работой, определенной трудовым договором, дополнительной работы по другой или такой же профессии (должности) путем совмещения профессий (должностей), расширения зон обслуживания, увеличения объема работ, исполнения обязанностей временно отсутствующего работника;

за работу в выходные и нерабочие праздничные дни, сверхурочную работу;

за работу в ночное время;

за работу с вредными или опасными условиями труда, производимую работниками сверх месячной нормы рабочего времени.

Доплата до минимального размера оплаты труда начисляется работнику МБОУ СОШ №18 пос. Паркового по основному месту работы (по основной должности, профессии) и работе, выполняемой по совместительству, и выплачивается вместе с заработной платой за истекший календарный месяц.

6.5. В пределах объема средств на оплату труда работников МБОУ СОШ № 18 пос. Паркового руководителем учреждения формируется штатное расписание и утверждается приказом руководителя учреждения.

Внесение изменений в штатное расписание производится на основании приказа руководителя учреждения.

Штатное расписание составляется по видам персонала по всем структурным подразделениям МБОУ СОШ № 18 пос. Паркового, сформированным в соответствии с уставом МБОУ СОШ №18 пос. Паркового .

В штатном расписании указываются должности работников МОУ СОШ № , 18 пос. Паркового численность (штатные единицы), оклады (должностные оклады), ставки заработной платы, все виды выплат компенсационного характера и другие обязательные выплаты, установленные законодательством и нормативными правовыми актами в сфере оплаты труда, производимые работникам МБОУ СОШ № 18 пос. Паркового, трудоустроенным на штатные должности.

6.6. Численный состав работников МБОУ СОШ № 18 пос. Паркового должен быть достаточным для гарантированного выполнения его функций, задач и объемов работ, установленных администрацией муниципального образования Тихорецкий район и управлением образования.

6.7. В целях унификации подходов к определению штатной численности и размера фонда оплаты труда используется решение управления образования, принятое на основе Методических рекомендаций, утвержденных министерством образования, науки и молодежной политики Краснодарского края (далее – Методические рекомендации МОНиМП КК) по определению:

штатной численности работников МБОУ СОШ № 18 пос. Паркового (типовые штаты);

по установлению типовых тарификационных списков педагогических работников и других работников МБОУ СОШ №18 пос. Паркового .

6.8. Определение штатной численности и размеров фондов оплаты труда осуществляется на основании Методических рекомендаций МОНиМП КК и управления образования по определению:

перечней должностей, относимых к:

основному персоналу МБОУ СОШ №18 пос. Паркового ;

административно-управленческому персоналу МБОУ СОШ № 18 пос. Паркового;

вспомогательному персоналу МБОУ СОШ №18 пос. Паркового ;

предельной доли оплаты труда работников административно-управленческого и вспомогательного персонала в фонде оплаты труда МБОУ СОШ № 18 пос. Паркового.

Рассмотрено на заседании общего собрания трудового коллектива (Протокол от «19» декабря 2024 № 14)

Председатель общего собрания
трудового коллектива

_____/ПоляничкоЛ.Г.

Приложение 1
к Положению об оплате труда
работников МБОУ СОШ №18 пос.Паркового
на 2024 - 2027годы

Базовые оклады
(базовые должностные оклады), базовые ставки заработной платы по
профессиональным квалификационным группам (ПКГ) по занимаемым
должностям работников МБОУ СОШ №18 пос.Паркового

№ п/п	Профессиональная группа/ квалификационный уровень	Размер оклада, рублей
1	2	
1	Должности работников вспомогательного персонала первого уровня	
	Базовый оклад (базовый должностной оклад), базовые ставки заработной платы	8961,00
1.1	Вожатый, помощник воспитателя; секретарь учебной части	
2	Должности работников вспомогательного персонала второго уровня	
2.1	Базовый оклад (базовый должностной оклад), базовые ставки заработной платы 1 квалификационный уровень: дежурный по режиму, младший воспитатель	10391,00
2.2	Базовый оклад (базовый должностной оклад), базовые ставки заработной платы 2 квалификационный уровень: диспетчер образовательного учреждения; старший дежурный по режиму	10495,00
3	Должности педагогических работников	
3.1	Базовый оклад (базовый должностной оклад), базовые ставки заработной платы 1 квалификационный уровень: инструктор по труду; инструктор по физической культуре; музыкальный руководитель; старший вожатый	12522,00
3.2	Базовый оклад (базовый должностной оклад), базовые ставки заработной платы 2 квалификационный уровень: инструктор-методист; концертмейстер; педагог дополнительного образования; педагог-организатор; социальный педагог	13524,00
3.3	Базовый оклад (базовый должностной оклад), базовые ставки заработной платы 3 квалификационный уровень: воспитатель; мастер производственного обучения; методист; педагог-психолог; старший инструктор-методист; старший педагог дополнительного образования, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями	13649,00
3.4	Базовый оклад (базовый должностной оклад), базовые ставки заработной платы	13775,00

	4 квалификационный уровень: преподаватель; преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности; руководитель физического воспитания; старший воспитатель; старший методист; тьютор; учитель; учитель-дефектолог; учитель-логопед (логопед); педагог-библиотекарь	
4	Должности руководителей структурных подразделений	
4.1	Базовый оклад (базовый должностной оклад), базовые ставки заработной платы 1 квалификационный уровень: заведующий (начальник) структурным подразделением: кабинетом, лабораторией, отделом, отделением, сектором, учебно-консультационным пунктом, учебной (учебно-производственной) мастерской и другими структурными подразделениями, реализующими общеобразовательную программу и образовательную программу дополнительного образования детей, кроме должностей руководителей структурных подразделений, отнесенных ко 2 квалификационному уровню	12730,00
4.2	2 квалификационный уровень: заведующий (начальник) обособленным структурным подразделением, реализующим общеобразовательную программу и образовательную программу дополнительного образования детей; начальник (заведующий, директор, руководитель): кабинета, отдела, отделения, учебно-консультационного пункта, кроме должностей руководителей структурных подразделений, отнесенных к 3 квалификационному уровню	14003,00

Рассмотрено на заседании общего собрания трудового коллектива (Протокол от «19» декабря 2024 № 14)

Председатель общего собрания трудового коллектива _____ Л.Г.Поляничко

Приложение 2
к Положению об оплате труда
работников МБОУ СОШ №18 пос.Паркового
на 2024 - 2027годы

БАЗОВЫЕ ДОЛЖНОСТНЫЕ ОКЛАДЫ
и минимальные повышающие коэффициенты к должностным окладам по
профессиональным квалификационным группам общеотраслевых должностей
руководителей, специалистов, служащих и общеотраслевым профессиям
рабочих МБОУ СОШ №18 пос.Паркового

Квалификационн ый уровень	Должности, отнесенные к квалификационным группам
1	2
1. Общеотраслевые должности служащих первого уровня	
Базовый должностной оклад – 8700,00 рублей	
1 квалификационный уровень	агент, агент по снабжению, дежурный (по общежитию и другое), делопроизводитель, машинистка, секретарь, секретарь-машинистка
Базовый должностной оклад – 8787,00 рублей	
2 квалификационный уровень	должности служащих 1 квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «старший»
2. Общеотраслевые должности служащих второго уровня	
Базовый должностной оклад – 8961,00 рублей	
1 квалификационный уровень	администратор, диспетчер, инструктор, инспектор по кадрам, лаборант, секретарь руководителя, техник (всех наименований)
Базовый должностной оклад – 9052,00 рубль	
2 квалификационный уровень	заведующий складом, заведующий хозяйством
Базовый должностной оклад – 9320,00 рубль	
3 квалификационный уровень	заведующий производством (шеф-повар), заведующий столовой, должности служащих 1 квалификационного уровня, по которым устанавливается 1 внутридолжностная категория
Базовый должностной оклад – 9409,00 рублей	
4 квалификационный уровень	мастер участка (включая старшего), механик (гаража), должности служащих 1 квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий»
Базовый должностной оклад – 9499,00 рублей	
5 квалификационный уровень	начальник гаража, начальник (заведующий) мастерской, начальник смены (участка), начальник цеха (участка)
3. Общеотраслевые должности служащих третьего уровня	

Базовый должностной оклад – 9230,00 рублей		
1 квалификационный уровень	инженер (всех наименований), программист, психолог, социолог, специалист, специалист гражданской обороны, специалист по кадрам, специалист по маркетингу, специалист по охране труда, специалист по связям с общественностью, сурдопереводчик, технолог, электроник, экономист (всех наименований), художник	
Базовый должностной оклад – 9323,00 рубля		
2 квалификационный уровень	должности служащих I квалификационного уровня, по которым может устанавливаться II внутридолжностная категория	
Базовый должностной оклад – 9416,00 рубля		
3 квалификационный уровень	должности служащих I квалификационного уровня, по которым может устанавливаться I внутридолжностная категория	
Базовый должностной оклад – 9508,00 рубля		
4 квалификационный уровень	должности служащих I квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий»	
Базовый должностной оклад – 9600,00 рублей		
5 квалификационный уровень	главные специалисты в отделах, отделениях, лабораториях, мастерских	
4. Общеотраслевые должности служащих четвертого уровня		
Базовый должностной оклад – 10703,00 рубль		
1 квалификационный уровень	начальник отдела, руководитель службы охраны труда	
Базовый должностной оклад – 10810,00 рубля		
2 квалификационный уровень	главный (диспетчер, инженер, механик, экономист, энергетик, технолог)	
Базовый должностной оклад – 10917,00 рублей		
3 квалификационный уровень	директор (начальник, заведующий) филиала, другого обособленного структурного подразделения	
5. Общие профессии рабочих первого уровня		
1 квалификационный уровень – профессии рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1, 2 и 3 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих		
1 квалификационный разряд	буфетчик; водитель мототранспортных средств; газосварщик; гардеробщик;	8446,00
2 квалификационный разряд	гладильщик; грузчик; дворник; истопник; кастелянша; киномеханик; кладовщик;	8700,00
3 квалификационный разряд	кухонный рабочий; машинист (кочегар) котельной; машинист по стирке и ремонту спецодежды; мойщик посуды; оператор котельной; оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин;	8961,00

	плотник; повар; подсобный рабочий; рабочий зеленого хозяйства; рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий; ремонтник плоскостных спортивных сооружений; садовник; слесарь по ремонту автомобилей; слесарь по ремонту оборудования тепловых сетей; слесарь-ремонтник; слесарь-сантехник; слесарь-электрик по ремонту электрооборудования; сторож (вахтер); уборщик производственных помещений; уборщик служебных помещений; уборщик территорий	
2 квалификационный уровень – профессии рабочих, отнесенные к 1 квалификационному уровню, при выполнении работ по профессии с производным наименованием «старший» (старший по смене)		
	профессии рабочих, отнесенных к 1 квалификационному уровню, при выполнении работ по профессии с производным наименованием «старший» (старший по смене)	9230,00
6. Общие профессии рабочих второго уровня		
1 квалификационный уровень – профессии рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4 и 5 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих		
4 квалификационный разряд	буфетчик; водитель автомобиля; киномеханик; машинист (кочегар) ; котельной; машинист насосных установок; механик по техническим видам спорта; моторист (машинист); оператор видеозаписи; оператор котельной; плотник; рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий; ремонтник плоскостных спортивных сооружений; слесарь по ремонту автомобилей; слесарь-ремонтник; слесарь-сантехник; слесарь-электрик по ремонту электрооборудования; столяр; швея; электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования; контролер технического состояния автотранспортных средств	9230,00
5 квалификационный разряд		9508,00
2 квалификационный уровень – профессии рабочих, по которым предусмотрено присвоение 6 и 7 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих		
6 квалификационный	водитель автомобиля;	9794,00

разряд	киномеханик; машинист (кочегар) котельной; механик по техническим видам спорта; оператор видеозаписи; оператор котельной; повар; слесарь по ремонту автомобилей; слесарь-ремонтник; слесарь-инструментальщик; слесарь-сантехник; слесарь-электрик по ремонту электрооборудования; швея; электрогазосварщик; электросварщик ручной сварки; электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования	10088,00
3 квалификационный уровень – профессии рабочих, по которым предусмотрено присвоение 8 квалификационного разряда в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих		
8 квалификационный разряд	наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 8 квалификационного разряда: водитель автомобиля; слесарь-ремонтник	10391,00
4 квалификационный уровень		
	наименования профессий рабочих, предусмотренных 1 - 3 квалификационными уровнями настоящей профессиональной квалификационной группы, выполняющих важные (особо важные), ответственные (особо ответственные) работы, и высококвалифицированных рабочих	10703,00

* За исключением случаев, когда должность с наименованием «главный» является составной частью должности руководителя или заместителя руководителя учреждения либо исполнение функций по должности специалиста с наименованием «главный» возлагается на руководителя или заместителя руководителя учреждения.

Рассмотрено на заседании общего собрания трудового коллектива (Протокол от «19» декабря 2024 № 14)

Председатель общего собрания трудового коллектива _____ Л.Г.Поляничко

Согласовано с ПК (Протокол от «19» декабря 2024 № 27)

Председатель ПК _____ /Поляничко Л.Г.

Приложение 3
к Положению об оплате труда
работников МБОУ СОШ №18
пос.Паркового
на 2024- 2027 годы

ПЕРЕЧЕНЬ
общих профессий рабочих муниципальных образовательных
учреждений и муниципальных учреждений образования
муниципального образования Тихорецкий район

Квалификационный уровень	Профессии рабочих, отнесенные к квалификационным уровням
1	2
1. Общие профессии рабочих первого уровня	
1 квалификационный уровень	наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1, 2, 3 квалификационных разрядов: буфетчик; водитель мототранспортных средств; газосварщик; гардеробщик; гладильщик; грузчик; дворник; истопник; кастелянша; киномеханик; кладовщик; кухонный рабочий; машинист (кочегар) котельной; машинист по стирке и ремонту спецодежды; мойщик посуды; оператор котельной; оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин; плотник; повар; подсобный рабочий; рабочий зеленого хозяйства; рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий; ремонтник плоскостных спортивных сооружений; садовник; слесарь по ремонту автомобилей; слесарь по ремонту оборудования тепловых сетей; слесарь-ремонтник; слесарь-сантехник; слесарь-электрик по ремонту электрооборудования; сторож (вахтер); уборщик производственных помещений; уборщик служебных помещений; уборщик территорий
2 квалификационный уровень	профессии рабочих, отнесенных к 1 квалификационному уровню, при выполнении работ по профессии с производным наименованием «старший» (старший по смене)
2. Общие профессии рабочих второго уровня	
1 квалификационный уровень	наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено ; присвоение 4 и 5 квалификационных разрядов: буфетчик; водитель автомобиля; киномеханик; машинист (кочегар) ; котельной; машинист насосных установок; механик по техническим видам спорта; моторист (машинист); оператор видеозаписи; оператор котельной; плотник; рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий; ремонтник плоскостных спортивных сооружений; слесарь по ремонту автомобилей; слесарь-ремонтник; слесарь-сантехник; слесарь-электрик по ремонту электрооборудования; столяр; швея; электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования; контролер технического состояния

	автомототранспортных средств
2 квалификационный уровень	наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 6 и 7 квалификационных разрядов: водитель автомобиля; киномеханик; машинист (кочегар) котельной; механик по техническим видам спорта; оператор видеозаписи; оператор котельной; повар; слесарь по ремонту автомобилей; слесарь-ремонтник; слесарь-инструментальщик; слесарь-сантехник; слесарь-электрик по ремонту электрооборудования; швея; электрогазосварщик; электросварщик ручной сварки; электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования
3 квалификационный уровень	наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 8 квалификационного разряда: водитель автомобиля; слесарь-ремонтник
4 квалификационный уровень	наименования профессий рабочих, предусмотренных 1 - 3 квалификационными уровнями настоящей профессиональной квалификационной группы, выполняющих важные (особо важные), ответственные (особо ответственные) работы, и высококвалифицированных рабочих.

Рассмотрено на заседании общего собрания трудового коллектива (Протокол от «19» декабря 2024 № 14)

Председатель общего собрания трудового коллектива _____ Л.Г.Поляничко

Согласовано с ПК (Протокол от «19» декабря 2024 № 27)

Председатель ПК _____ /Поляничко Л.Г.

Приложение 4

к Положению об оплате труда
работников МБОУ СОШ № 18
пос.Паркового
на 2024 - 2027годы

ПОРЯДОК

исчисления заработной платы педагогическим работникам
МБОУ СОШ №18
пос.Паркового

1. Настоящий Порядок определяет механизм исчисления заработной платы педагогическим работникам МБОУ СОШ №18 пос. Паркового (далее – Порядок).

2. Месячная заработная плата педагогических работников определяется путем умножения ставок заработной платы, установленных в соответствии с настоящим Положением, на фактическую нагрузку в неделю и деления полученного произведения на установленную за ставку норму часов педагогической работы в неделю.

В таком же порядке исчисляется месячная заработная плата:

педагогических работников за работу в другом образовательном учреждении (одной или нескольких), осуществляемой на условиях совместительства;

учителей, для которых данное образовательное учреждение является местом основной работы, при возложении на них обязанностей по обучению детей на дому в соответствии с медицинским заключением, а также по проведению занятий по физкультуре с обучающимися, отнесенными по состоянию здоровья к специальной медицинской группе.

2.1. Установленная педагогическим работникам при тарификации заработная плата выплачивается ежемесячно независимо от числа недель и рабочих дней в разные месяцы года.

2.2. Тарификацию педагогических работников для определения их заработной платы за фактический объем учебной нагрузки рекомендуется производить один раз в год (на 1 сентября), но отдельно по полугодиям (за иной период), если учебными планами на каждое полугодие (на иной период) предусматривается разное количество часов в неделю на предмет (дисциплину).

2.3. Исчисление заработной платы педагогических работников за работу по обучению детей, находящихся на длительном лечении в медицинских организациях, а также педагогических работников образовательных учреждений, осуществляющих образовательную деятельность в очно-заочной или заочной форме, в зависимости от объема их учебной нагрузки производится два раза в год – на начало первого и второго учебных полугодий.

Тарификация педагогических работников, осуществляющих обучение обучающихся, находящихся на длительном лечении в больницах, если

постоянная сменяемость обучающихся влияет на учебную нагрузку педагогических работников, производится следующим образом: в учебную нагрузку учителя включаются при тарификации на начало каждого полугодия не все 100 процентов часов, отведенных учебным планом на групповые и индивидуальные занятия, а 80 процентов от этого объема часов.

Месячная заработная плата за часы преподавательской работы будет определяться в этом случае путем умножения ставки заработной платы на объем нагрузки, взятой в размере 80 процентов от фактической нагрузки на начало каждого полугодия, и деленной на установленную норму часов в неделю.

Установленная таким образом месячная заработная плата учителю выплачивается до начала следующего полугодия независимо от фактической нагрузки в разные месяцы данного учебного полугодия, а по окончании каждого учебного полугодия часы преподавательской работы, выполненные сверх объема учебной нагрузки, установленной при тарификации, оплачиваются дополнительно по часовым ставкам.

При невыполнении по не зависящим от учителя причинам объема учебной нагрузки, установленной при тарификации, уменьшение заработной платы не производится.

2.4. В учебную нагрузку педагогических работников за работу с обучающимися, получающими образование в заочной форме, включаются часы, отведенные на полугодие учебным планом на групповые и индивидуальные консультации, а также 70 процентов от объема часов, отведенных на прием устных и письменных зачетов. Расчет часов в учебном плане на прием устных и письменных зачетов производится на среднее количество обучающихся: в группе от 9 до 15 человек – на 12, в группе от 16 до 20 человек – на 18.

2.5. За время работы в период осенних, зимних, весенних и летних каникул обучающихся, а также в периоды отмены (приостановки) учебных занятий (образовательного процесса, оказания услуг по присмотру и уходу за детьми) для обучающихся по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям оплата труда работников МБОУ СОШ № 18 пос. Паркового, осуществляющих образовательную деятельность в течение учебного года, в том числе на условиях совместительства (совмещения), производится из расчета заработной платы, установленной при тарификации, предшествующей началу каникул или периоду отмены (приостановке) учебных занятий (образовательного процесса, оказания услуг по присмотру и уходу за детьми) по указанным выше причинам.

Лицам, работающим на условиях почасовой оплаты и не ведущим педагогической работы во время каникул, оплата за это время не производится.

Рассмотрено на заседании общего собрания трудового коллектива (Протокол от «19» декабря 2024 № 14)

Председатель общего собрания трудового коллектива _____ Л.Г.Поляничко

Согласовано с ПК (Протокол от «19» декабря 2024 № 27)

Председатель ПК _____/Поляничко Л.Г.

Приложение 5

к Положению об оплате труда
работников МБОУ СОШ № 18
пос.Паркового
на 2024 – 2027 годы

ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ почасовой оплаты труда педагогических работников МБОУ СОШ №18 пос.Паркового

1. Почасовая оплата труда педагогических работников МБОУ СОШ № 18 пос.Паркового применяется при оплате:

за часы, выполненные в порядке замещения отсутствующих по болезни или другим причинам педагогических работников МБОУ СОШ № 18 пос.Паркового , которое продолжалось не свыше двух месяцев;

за часы педагогической работы, выполненные педагогическими работниками МБОУ СОШ № 18 пос.Паркового при работе с обучающимися, получающими образование в заочной форме, находящимися на длительном лечении в медицинских организациях или на дому, сверх объема, установленного им при тарификации;

при оплате за педагогическую работу специалистов предприятий, учреждений и организаций, привлекаемых для педагогической работы в МБОУ СОШ № 18 пос.Паркового при оплате за часы преподавательской работы в объеме 300 часов в год в другом ОУ (в одном или нескольких) сверх учебной нагрузки, выполняемой по совместительству на основе тарификации в соответствии с пунктом 2 приложения 4 к настоящему Положению;

при оплате за часы преподавательской работы в объеме 300 часов в год в другом ОУ (в одном или нескольких) сверх учебной нагрузки, выполняемой по совместительству на основе тарификации в соответствии с пунктом 2 приложения 4 к настоящему Положению.

При замещении педагогическим работником МБОУ СОШ №18 пос.Паркового. отсутствующих по болезни или другим причинам педагогических работников МБОУ СОШ №18 пос.Паркового оплата педагогической работы по замещаемой должности производится по часовой ставке замещающего работника МБОУ СОШ №18 пос.Паркового.

Размер оплаты за один час указанной педагогической работы определяется путем деления суммы заработной платы за месяц педагогического работника МБОУ СОШ № №18 пос.Паркового на среднемесячное количество рабочих часов.

Сумма заработной платы в месяц педагогического работника МБОУ СОШ №18 пос.Паркового для определения часовой ставки исчисляется за установленную норму часов педагогической работы (норму часов учебной (преподавательской) работы) в неделю исходя из:

должностного оклада, ставки заработной платы;

выплат компенсационного характера: за специфику работы, за работу в сельской местности;

выплат стимулирующего характера: за выслугу лет, за наличие квалификационной категории, за наличие ученой степени, за наличие почетного звания, спортивного звания (разряда), знака;

выплат стимулирующего характера, установленных в приложении 3 к Закону Краснодарского края от 3 марта 2010 года № 1911-КК «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Краснодарского края государственными полномочиями в области образования» по занимаемой должности педагогического работника МБОУ СОШ №18 пос.Паркового.

Для педагогических работников МБОУ СОШ №18 пос.Паркового, которым установлены нормы часов педагогической работы (нормы часов учебной (преподавательской) работы) в неделю, среднемесячное количество рабочих часов определяется, путем умножения нормы часов педагогической работы на количество рабочих дней в году по пятидневной рабочей неделе и деления полученного результата на 5 (количество рабочих дней в неделе), а затем на 12 (количество месяцев в году);

Оплата труда за замещение отсутствующего учителя (преподавателя), если оно осуществлялось свыше двух месяцев, производится со дня начала замещения за все часы фактической преподавательской работы на общих основаниях с соответствующим увеличением недельной (месячной) учебной нагрузки путем внесения изменений в тарификацию.

2. При оплате за педагогическую работу отдельных специалистов, специалистов предприятий, учреждений и организаций, привлекаемых для педагогической работы в МБОУ СОШ №18 пос.Паркового, участвующих в проведении учебных занятий, привлекаемых в качестве членов жюри конкурсов и смотров, а также для рецензирования конкурсных работ, размеры ставок почасовой оплаты труда устанавливаются МБОУ СОШ № №18 пос.Паркового самостоятельно.

3. Оплата за педагогическую работу, указанную в пункте 1 настоящего Порядка, руководителю и его заместителю, руководителю структурного подразделения и его заместителю, иному руководителю устанавливается в соответствии с положениями статьи 60.2 Трудового кодекса Российской Федерации в размерах, не ниже установленных пунктом 1 для педагогических работников.

Рассмотрено на заседании общего собрания трудового коллектива (Протокол от «19» декабря 2024 № 14)

Председатель общего собрания трудового коллектива _____ Л.Г.Поляничко

Согласовано с ПК (Протокол от «19» декабря 2024 № 27)

Председатель ПК _____/Поляничко Л.Г.

Приложение 6

к Положению об оплате труда
работников МБОУ СОШ №18 пос.Паркового
на 2024 – 2027 годы

ПЕРЕЧЕНЬ

учреждений, организаций и должностей, время работы
в которых засчитывается в стаж работы в сфере образования

Наименование учреждений и организаций	Наименование должностей
1	2
Образовательные учреждения (в том числе образовательные учреждения высшего профессионального образования, высшие и средние военные образовательные учреждения дополнительного профессионального образования (повышения квалификации специалистов); учреждения здравоохранения и социального обеспечения: дома ребенка, детские санатории, клиники, поликлиники, больницы и другие, а также отделения, палаты для детей в учреждениях для взрослых; центры спортивной подготовки	учителя, преподаватели, учителя-дефектологи, учителя-логопеды, логопеды, преподаватели-организаторы (основ безопасности жизнедеятельности, основ безопасности и защиты Родины, допризывной подготовки), руководители физического воспитания, старшие мастера, мастера производственного обучения (в том числе обучения вождению транспортных средств, работе на сельскохозяйственных машинах, работе на пишущих машинах и другой организационной технике), старшие методисты, методисты, старшие инструкторы-методисты, инструкторы-методисты (в том числе по физической культуре и спорту, по туризму), концертмейстеры, музыкальные руководители, старшие воспитатели, воспитатели, классные воспитатели, социальные педагоги, педагоги-психологи, педагоги-организаторы, педагоги дополнительного образования, спортсмены, старшие тренеры-преподаватели, тренеры-преподаватели, тренеры, старшие вожатые (пионервожатые), инструкторы по физкультуре, инструкторы по труду, директора (начальники, заведующие), заместители директоров (начальников, заведующих) по учебной, учебно-воспитательной, учебно-производственной, воспитательной, культурно-воспитательной работе, по производственному обучению (работе), по иностранному языку, по учебно-летней подготовке, по общеобразовательной подготовке, по режиму, заведующие учебной частью, заведующие (начальники) практикой, учебно-консультационными пунктами, логопедическими пунктами, интернатами, отделениями, отделами, лабораториями, кабинетами, секциями, филиалами, курсами и другими структурными подразделениями, деятельность которых связана с образовательным (воспитательным) процессом, методическим обеспечением; старшие дежурные по режиму, дежурные по режиму, аккомпаниаторы,

1	2
	культурорганизаторы, экскурсоводы; профессорско-преподавательский состав (работа, служба)
Методические (учебно-методические) учреждения всех наименований (независимо от ведомственной подчиненности)	руководители, их заместители, заведующие: секторами, кабинетами, лабораториями, отделами; научные сотрудники, специалисты, деятельность которых связана с методическим обеспечением; старшие методисты, методисты
Органы управления образованием и органы (структурные подразделения), осуществляющие руководство образовательными учреждениями	руководящие, инспекторские, методические должности, инструкторские, а также другие должности специалистов (за исключением работы на должностях, связанных с экономической, финансовой, юридической, хозяйственной деятельностью, программным обеспечением, со строительством, снабжением, делопроизводством)
Отделы (бюро) технического обучения, отделы кадров организаций, подразделений министерств (ведомств), занимающиеся вопросами подготовки и повышения квалификации кадров на производстве	штатные преподаватели, мастера производственного обучения рабочих на производстве, руководящие, инспекторские, инженерные, методические должности, деятельность которых связана с вопросами подготовки и повышения квалификации кадров
Образовательные учреждения РОСТО (ДОСААФ) и гражданской авиации	руководящий, командно-летний, командно-инструкторский, инженерно-инструкторский, инструкторский и преподавательский составы, мастера производственного обучения, инженеры-инструкторы-методисты, инженеры-летчики-методисты
Общежития учреждений, предприятий и организаций, жилищно-эксплуатационные организации, молодежные жилищные комплексы, детские кинотеатры, театры юного зрителя, кукольные театры, культурно-просветительские учреждения и подразделения предприятий и организаций по работе с детьми и подростками	воспитатели, педагоги-организаторы, педагоги-психологи, психологи, преподаватели, педагоги дополнительного образования (руководители кружков) для детей и подростков, инструкторы и инструкторы-методисты, тренеры-преподаватели и другие специалисты по работе с детьми и подростками, заведующие детскими отделами, секторами
Исправительные колонии, воспитательные колонии, следственные изоляторы и тюрьмы, лечебно-исправительные учреждения	работа (служба) при наличии педагогического образования на должностях заместителя начальника по воспитательной работе, начальника отряда, старшего инспектора, инспектора по общеобразовательной работе (обучению), старшего инспектора-методиста и инспектора-методиста, старшего инженера и инженера по производственно-техническому обучению, старшего мастера и мастера производственного обучения, старшего инспектора и инспектора по охране и режиму, заведующего учебно-техническим кабинетом, психолога

Примечание:

В стаж педагогической работы включается время работы в качестве учителей-дефектологов, логопедов, воспитателей в учреждениях здравоохранения и социального обеспечения для взрослых, методистов оргметодотдела республиканской, краевой, областной больницы.

Рассмотрено на заседании общего собрания трудового коллектива (Протокол от «19» декабря 2024 № 14)

Председатель общего собрания трудового коллектива _____ Л.Г.Поляничко

Согласовано с ПК (Протокол от «19» декабря 2024 № 27)

Председатель ПК _____/Поляничко Л.Г.

Приложение 7

к Положению об оплате труда
работников МБОУ СОШ №18
пос.Паркового
на 2024 - 2027годы

ПОРЯДОК

зачета педагогическим работникам муниципальных образовательных учреждений и муниципальных учреждений образования муниципального образования Тихорецкий район в стаж работы времени работы в отдельных учреждениях (организациях), а также времени обучения в учреждениях высшего и среднего профессионального образования и службы в Вооруженных Силах СССР и Российской Федерации

1. Порядок устанавливает случаи зачета педагогическим работникам МБОУ СОШ №18 пос.Паркового в стаж работы времени работы в отдельных учреждениях (организациях), а также времени обучения в учреждениях высшего и среднего профессионального образования и службы в Вооруженных Силах СССР и Российской Федерации, с целью преемственности зачета педагогического стажа в стаж работы в сфере образования.

2. Педагогическим работникам МБОУ СОШ №18 пос.Паркового в стаж работы засчитывается без всяких условий и ограничений:

время нахождения на военной службе по контракту из расчета один день военной службы за один день работы, а время нахождения на военной службе по призыву – один день военной службы за два дня работы;

время работы в должности заведующего фильмотек и методиста фильмотеки.

3. Педагогическим работникам МБОУ СОШ №18 пос.Паркового в стаж работы засчитываются следующие периоды времени при условии, если этим периодам, взятым как в отдельности, так и в совокупности, непосредственно предшествовала и за ними непосредственно следовала педагогическая деятельность:

3.1. Время службы в Вооруженных Силах СССР и Российской Федерации, на должностях офицерского, сержантского, старшинского состава, прапорщиков и мичманов (в том числе в войсках МВД, в войсках и органах безопасности), кроме периодов, предусмотренных в пункте 2 Порядка.

3.2. Время работы на руководящих, инспекторских, инструкторских и других должностях специалистов в аппаратах территориальных организаций (комитетах, советах) Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации (просвещения, высшей школы и научных учреждений); на выборных должностях в профсоюзных органах; на инструкторских и методических должностях в педагогических обществах и правлениях Детского

фонда; в должности директора (заведующего) Дома учителя (работника народного образования, профтехобразования); в комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав или в отделах социально-правовой охраны несовершеннолетних, в подразделениях по предупреждению правонарушений (инспекциях по делам несовершеннолетних, детских комнатах милиции) органов внутренних дел.

3.3. Время обучения (по очной форме) в аспирантуре, учреждениях высшего и среднего профессионального образования, имеющих государственную аккредитацию.

4. В стаж работы отдельных категорий педагогических работников помимо периодов, предусмотренных пунктами 2 и 3 Порядка, засчитывается время работы в организациях и время службы в Вооруженных Силах СССР и Российской Федерации по специальности (профессии), соответствующей профилю работы в образовательной организации или профилю преподаваемого предмета (курса, дисциплины, кружка):

преподавателям-организаторам (основ безопасности жизнедеятельности, основ безопасности и защиты Родины, допризывной подготовки);

учителям и преподавателям физического воспитания, руководителям физического воспитания, инструкторам по физкультуре, инструкторам-методистам (старшим инструкторам-методистам), тренерам-преподавателям (старшим тренерам-преподавателям);

учителям, преподавателям трудового (профессионального) обучения, технологии, черчения, изобразительного искусства, информатики, специальных дисциплин, в том числе специальных дисциплин общеобразовательных учреждений (классов) с углубленным изучением отдельных предметов;

мастерам производственного обучения;

педагогам дополнительного образования;

педагогическим работникам экспериментальных образовательных организаций;

педагогам-психологам;

методистам;

педагогическим работникам учреждений среднего профессионального образования (отделений): культуры и искусства, музыкально-педагогических, художественно-графических, музыкальных;

преподавателям учреждений дополнительного образования детей (культуры и искусства, в том числе музыкальных и художественных), преподавателям специальных дисциплин музыкальных и художественных общеобразовательных учреждений, преподавателям музыкальных дисциплин педагогических училищ (педагогических колледжей), учителям музыки, музыкальным руководителям, концертмейстерам.

5. Воспитателям (старшим воспитателям) дошкольных образовательных организаций, домов ребенка в педагогический стаж включается время работы в должности медицинской сестры ясельной группы (групп раннего возраста) дошкольных образовательных организаций, постовой медсестры домов ребенка, а воспитателям ясельных групп (групп раннего возраста) - время

работы на медицинских должностях.

6. Решение конкретных вопросов о соответствии работы в учреждениях, организациях и службы в Вооруженных Силах СССР и Российской Федерации профилю работы, преподаваемого предмета (курса, дисциплины, кружка) осуществляет руководитель МБОУ СОШ №18 пос.Паркового по согласованию с выборным органом первичной профсоюзной организации.

7. Работникам учреждений и организаций время педагогической работы в образовательных организациях, выполняемой помимо основной не педагогической работы на условиях почасовой оплаты, включается в педагогический стаж, если ее объем (в одном или нескольких образовательных организациях) составляет не менее 180 часов в учебном году.

При этом в педагогический стаж засчитываются только те месяцы, в течение которых выполнялась педагогическая работа.

8. В случаях уменьшения стажа педагогической работы, исчисленного в соответствии с настоящим Порядком, по сравнению со стажем, исчисленным по ранее действовавшему порядку исчисления педагогического стажа, за работниками сохраняется ранее установленный стаж педагогической работы.

Рассмотрено на заседании общего собрания трудового коллектива (Протокол от «19» декабря 2024 № 14)

Председатель общего собрания трудового коллектива _____ Л.Г.Поляничко

Согласовано с ПК (Протокол от «19» декабря 2024 № 27)

Председатель ПК _____/Поляничко Л.Г.

Приложение 8

к Положению об оплате труда
работников МБОУ СОШ №18
пос.Паркового
на 2024- 2027 годы

ПЕРЕЧЕНЬ

должностей работников МБОУ СОШ №18 пос.Паркового , расположенных
в сельской местности, в поселках городского типа, которым
устанавливается выплата компенсационного характера за работу
в сельской местности к окладам (должностным окладам),
ставкам заработной платы работникам

Педагогические работники: учитель, преподаватель, педагог-организатор, социальный педагог, учитель-дефектолог, учитель-логопед, педагог-психолог, педагог-библиотекарь, воспитатель (включая старшего), тьютор, старший вожатый, педагог дополнительного образования (включая старшего), музыкальный руководитель, концертмейстер, руководитель физического воспитания, инструктор по физической культуре, методист (включая старшего), инструктор-методист (включая старшего), инструктор по труду, тренер-преподаватель (включая старшего), преподаватель-организатор основ безопасности и защиты Родины, мастер производственного обучения, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями.

Другие категории специалистов: главные специалисты; ведущие специалисты, старшие лаборанты; бухгалтеры, экономисты, художники; инженеры, механики, техники, мастера, специалисты по закупкам, другие специалисты, предусмотренные квалификационными справочниками.

Рассмотрено на заседании общего собрания трудового коллектива (Протокол от «19» декабря 2024 № 14)

Председатель общего собрания трудового коллектива _____ Л.Г.Поляничко

Согласовано с ПК (Протокол от «19» декабря 2024 № 27)

Председатель ПК _____/Поляничко Л.Г.

Приложение 9

к Положению об оплате труда
работников МБОУ СОШ №18
пос.Паркового
на 2024 - 2027годы

ВЫПЛАТЫ

за специфику работы работникам МБОУ СОШ №18 пос.Паркового

№ п/п	Наименование выплаты за специфику работы в муниципальных общеобразовательных учреждениях(далее – МОУ)	Размер выплаты, рублей, процент повышения к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы (включительно)
1	За работу с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья в созданных для них образовательных организациях, классах, отделениях, группах - педагогическим работникам МОУ, а также работникам МОУ, относящимся к категории административно-хозяйственного и (или) учебно-вспомогательного персонала, работа которых непосредственно связана с указанными обучающимися	2000 рублей
2	За работу в учреждениях (организациях) для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи, в центрах дистанционного образования детей-инвалидов – работникам МОУ; специалистам МОУ, работающим в психолого-педагогических и медико-педагогических комиссиях, логопедических пунктах, психолого-педагогических (психолого-медико-психологических) консилиумах	20 %
3	Педагогическим работникам МОУ за обучение на дому и в медицинских организациях обучающихся, осваивающих основные общеобразовательные программы и нуждающихся в длительном лечении; педагогическим работникам МОУ за обучение детей-инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, которые получают образование на дому	20 %
4	Женщинам, работающим в сельской местности, на работах, где по условиям труда рабочий день разделен на части (с перерывом рабочего времени более двух часов подряд)	30 %

Рассмотрено на заседании общего собрания трудового коллектива (Протокол от «19» декабря 2024 № 14)

Председатель общего собрания трудового коллектива _____ Л.Г.Поляничко

Согласовано с ПК (Протокол от «19» декабря 2024 № 27)

Председатель ПК _____/Поляничко Л.Г.

Приложение 10

к Положению об оплате труда
работников МБОУ СОШ №18
пос.Паркового
на 2024-2027 годы

ПОЛОЖЕНИЕ о выплатах компенсационного характера

1. Выплаты компенсационного характера устанавливаются работникам МБОУ СОШ №18 пос.Паркового в процентах или в абсолютных размерах к базовым окладам (базовым должностным окладам), базовым заработной платы работников по соответствующим профессионально-квалификационным уровням ПКГ.

2. В целях соблюдения трудового законодательства и обеспечения достигнутого уровня оплаты труда, в том числе по отдельным категориям работников, если сумма заработной платы из расчета окладов (должностных окладов) и выплат компенсационного характера согласно новой системе оплаты труда составляет меньшее значение, чем заработная плата из расчета оклада (должностного оклада) ранее установленных (до 1 января 2024 года) выплат компенсационного характера, работникам учреждения, у которых отмечается снижение уровня оплаты труда, при условии сохранения объема трудовых (должностных) обязанностей, выполнения ими работ той же квалификации и условий труда, устанавливается выплата компенсационного характера до достижения прежнего уровня заработной платы.

3. Перечень и размеры дополнительных выплат компенсационного характера за осуществление педагогическими работниками дополнительных видов работ, не входящих в круг должностных обязанностей:

№ п/п	Наименование выплаты компенсационного характера за осуществление педагогическими работниками дополнительных видов работ, не входящих в круг основных должностных обязанностей	Размер выплаты компенсационного характера за осуществление педагогическими работниками дополнительных видов работ, не входящих в круг основных должностных обязанностей (в % к окладу (должностному окладу), ставке заработной плате пропорционально установленной нагрузке (педагогической работе))
1	2	3
1	За проверку тетрадей (в % к окладу (должностному окладу), ставке заработной плате пропорционально установленной нагрузке (педагогической работе))	
	учителями русского языка и литературы, математики, начальных классов (русский язык, математика)	10 %
	учителями биологии, географии, физики, химии	5 %
	учителями истории, обществознания, иностранного языка	3 %

2	За руководство школьным методическим объединением (при условии, если не установлена стимулирующая выплата за квалификационную категорию «педагог-методист») (в % к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы)	10 %
3	За руководство районными методическими объединениями (при условии, если не установлена стимулирующая выплата за квалификационную категорию «педагог-методист») (в % к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы)	
	руководитель РМО	10 %
	заместитель руководителя РМО	5 %
4	За заведование элементами инфраструктуры (за каждый элемент инфраструктуры с учетом оснащенности кабинета (лаборатории), учебно-производственного объекта, учебно-консультативного пункта оборудованием, инвентарем, учебными пособиями и трудоемкость работы по его содержанию) (в % к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы)	
	кабинеты биологии, географии, информатики, ОБЖ, физики, химии	10 %
	лаборатории биологии, информатики, физики, химии (при отсутствии ставки лаборанта в штатном расписании)	3 %
	мастерские	10 %
	кабинет обслуживающего труда (домоводства)	5 %
	спортивный зал	10 %
	пришкольный опытный участок	10 % с 1 марта до 1 ноября
	теплица	10 %
	руководитель казачьего уголка (казачьего подворья)	5 %
	кабинет ПДД (оборудованный)	5 %
	кабинет здоровья	5 %
	музей (паспортизированный, зарегистрированный в реестре)	10 %
	музейная комната (музейный уголок)	5 %
	зона коворкинга, кабинет технологии в центре «Точка роста»	5 %

4. За превышение списочной наполняемости классов по состоянию на 1 сентября соответствующего года (без учета обучающихся, состоящих в списках классов, но получающих образование на дому или в медицинских организациях, а также экстернов) – 26 и более человек – в руб. к базовому окладу (базовому должностному окладу), базовой ставке заработной платы по следующей формуле:

Размер выплаты = СтУ х У х Ч, где:

СтУ = О : 18 : 25

О – размер оклада (должного оклада), ставки заработной платы

СтУ – стоимость 1 ученика в месяц при ставке 18 ч. и наполняемости класса 25 чел.

Ч – количество часов в классе с превышением 25 человек в неделю

У – количество учащихся в классе свыше 25 чел.

18 – ставка заработной платы

25 – предельная наполняемость в классе

5. За внеурочную деятельность.

Внеурочная деятельность является частью образовательной программы. Часы обязательной части плана внеурочной деятельности оплачиваются аналогично часам учебных предметов согласно установленной тарификации по соответствующей должности и пропорционально установленной нагрузке.

Часы вариативной части (комплекс воспитательных мероприятий) плана внеурочной деятельности оплачиваются исходя из стоимости одного часа 191,32 руб. Оплата производится по факту проведенных занятий по итогам отчетного месяца.

6. В целях обеспечения социальных гарантий по оплате труда работников, должности которых по итогам специальной оценки условий труда относятся к вредным условиям обеспечиваются следующие выплаты:

Наименование должности	Показатель выплат компенсационного характера	% выплат включительно
1	2	3
Административно-управленческий и вспомогательный персонал		
Завхоз	За работу с вредными условиями труда на основании ст. 147 ТК РФ	... % (на основании заключения СОУТ)
Младший воспитатель	За работу с вредными условиями труда на основании ст. 147 ТК РФ	... % (на основании заключения СОУТ)
Педагогический персонал		
Учитель информатики	За работу с вредными условиями труда на основании ст. 147 ТК РФ	... % (на основании заключения СОУТ)
Обслуживающий персонал		
Машинист по стирке и ремонту спецодежды	За работу с вредными условиями труда на основании ст. 147 ТК РФ	... % (на основании заключения СОУТ)
Уборщик служебных помещений	За работу с вредными условиями труда на основании ст. 147 ТК РФ	... % (на основании заключения СОУТ)

Вышеуказанные выплаты уменьшаются либо отменяются приказом по МБОУ СОШ №18 пос.Паркового при изменении условий труда либо по итогам СОУТ.

7. Компенсационная доплата до минимального размера оплаты труда (МРОТ), установленного в соответствии со статьей 1 Федерального закона Российской Федерации от 19.06.2000 № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда». Работникам, заработная плата которых за полностью отработанный месяц меньше МРОТ, устанавливается доплата до МРОТ. Доплата до МРОТ рассчитывается к зарплате, начисленной за истекший календарный месяц, пропорционального фактически отработанному времени.

8. Другие виды компенсационных выплат:

- 1) за совмещение профессий – до 100 % к окладу (включительно);
- 2) за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника – до 100% к окладу (включительно);
- 3) за расширение зоны обслуживания – до 100% к окладу (включительно).

9. Компенсационные выплаты в двойном размере за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;

По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

10. Суммы выплат за сверхурочную работу, труд в выходные и праздничные дни в состав МРОТ не входят.

Рассмотрено на заседании общего собрания трудового коллектива (Протокол от «19» декабря 2024 № 14)

Председатель общего собрания трудового коллектива _____ Л.Г.Поляничко

Согласовано с ПК (Протокол от «19» декабря 2024 № 27)

Председатель ПК _____/Поляничко Л.Г.

Приложение № 11

к Положению об оплате
труда работников
МБОУ СОШ № 18 пос. Паркового
на 2024-2027 годы

ПОЛОЖЕНИЕ

о стимулирующих надбавках за интенсивность и высокие результаты работы педагогическим и другим работникам МБОУ СОШ № 18 пос. Паркового

1. Стимулирующая надбавка за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается:

за высокие показатели результативности работы, высокие академические и творческие достижения;

за разработку и внедрение новых эффективных программ, методик, форм (обучения, организации и управления учебным процессом), создание районных экспериментальных площадок, применение в работе достижений науки, передовых методов труда, высокие достижения в работе – согласно приказу

за выполнение особо важных или срочных работ (на срок их проведения) за сложность и напряженность выполняемой работы;

за выполнение работ, не входящих в круг должностных обязанностей.

за интенсивность и высокие результаты работы педагогическим и другим работникам из числа вспомогательного и младшего обслуживающего персонала.

2. Размер стимулирующей надбавки может быть установлен как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы, по одному или нескольким основаниям. Размер указанной надбавки – до 300% к базовому окладу (базовому должностному окладу), ставке заработной платы. Стимулирующая надбавка устанавливается сроком не более 1 года, по истечении которого может быть сохранена или отменена.

3. Стимулирующие надбавки за интенсивность и напряженность труда, выполнение работ, не входящих в круг должностных обязанностей и высокие показатели результативности труда устанавливаются в натуральном выражении или процентном отношении к окладу (в зависимости от возможностей стимулирующей части фонда оплаты труда учреждения).

4. Положение является основанием для издания, согласованных с профсоюзной организацией приказов об установлении оплаты за дополнительные виды работ, не входящие в круг должностных обязанностей.

№ п/п	Наименование стимулирующей выплаты	Размер доплаты (руб. в абсолютном значении/ % к базовому окладу)
1. Административный персонал		
1.1	<p>Качество и общедоступность общего образования в ОУ: возможность выбора траектории обучения на всех уровнях обучения:</p> <p>1) профильное обучение; 2) индивидуальные учебные планы; 3) реализация адаптированных программ 4) углубленное изучение предметов 5) классы, группы заочного обучения 6) классы, группы коррекционного обучения. 7) группы продленного дня</p>	до 4000 (включительно)
1.2.	Участие в инновационной деятельности: организация работы ресурсного центра, базовой школы, Точка Роста, опорная школа, инновационные площадки, пилотная школа.	до 5000 (включительно)
1.3	Реализация программ дошкольного образования	до 5000 (включительно)
1.4	<p>Кадровые ресурсы ОУ:</p> <p>1) категорийный состав (%); 2) наличие молодых специалистов (до 3 лет); 3) наличие обучающихся по педагогическим специальностям по целевому обучению</p>	до 2000 (включительно)
1.5	Организация работы ОУ как пункта проведения экзамена (ЕГЭ, ОГЭ).	до 3000 (включительно)
1.6	Организация работы ОУ как пункта проведения муниципального и регионального этапов проведения ВсОШ	до 5000 (включительно)
1.7	Координация проведения всероссийских, оценочных, мониторинговых процедур	до 4000 (включительно)
1.8	<p>Сохранение здоровья обучающихся в учреждении:</p> <p>создание условий для организации обучения детей с ограниченными возможностями здоровья (организация обучения на дому и т.п.)</p>	до 2000 (включительно)
1.9	За организацию работы по проведению профориентационных мероприятий	до 3000 (включительно)
1.10	Организация работы по формированию здорового образа жизни	до 3000 (включительно)
1.11	За организацию работы по реализации целевой модели наставничества с применением лучших практик обмена опытом в рамках реализации регионального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование»	до 3000 (включительно)
1.12	Развитие социального партнёрства и сетевого взаимодействия участие представителей организаций-партнёров, в том числе в соответствии с договорами о	до 3000

№ п/п	Наименование стимулирующей выплаты	Размер доплаты (руб. в абсолютном значении/ % к базовому окладу)
	сотрудничестве, в проведении отдельных мероприятий в рамках рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы (дни открытых дверей, государственные, региональные, школьные праздники, торжественные мероприятия и т. п.)	
1.13	Организация и проведение мероприятий по финансовой грамотности в рамках реализации регионального проекта по финансовому просвещению	до 5000
1.14	За интенсивность при внедрении Программы воспитания в образовательном процессе	до 5000 (включительно)
1.15	Координация и проведение работы по организации дистанционного обучения обучающихся, направленных на развитие их интеллектуальных и творческих способностей	до 2000 (включительно)
1.16	За организацию внеурочной деятельности и дополнительного образования	до 3000 (включительно)
1.17	Выполнения плана внутришкольного контроля и мониторинга выполнения учебно-воспитательного процесса	до 5000 (включительно)
1.18	Результативность участия педагогического коллектива в фестивалях, выставках, научно-практических конференциях, конкурсах, общественно-значимых инновационных проектах и конкурсах профессионального мастерства.	до 4000 (включительно)
1.19	Создание условий и организации работы педагогического коллектива по реализации проектов муниципального, регионального и федерального уровней национального проекта «Образование»	до 1000 (включительно) до 2000 (включительно)
1.20	Координация работы органов самоуправления МБОУ СОШ №18 и внеклассной работы по реализации образовательных и воспитательных программ	до 5000 (включительно)
1.21	Координация по ведению базы данных на электронных носителях в различных видах деятельности МБОУ СОШ №18	до 5000 (включительно)
1.22	Координация работы по профилактике безнадзорности, преступлений и правонарушений среди несовершеннолетних, пропаганды здорового образа жизни	до 5000 (включительно)
1.23	Координация работы с персональными данными работников и обучающихся	до 3000 (включительно)
1.24	Координация и контроль за организацией горячего питания учащихся	до 5000 (включительно)
1.25	Координация инновационной и экспериментальной деятельности (при наличии приказа УО, МОНиМП, реализация ФГОС (пилотным ОУ)	до 4000 (включительно)
1.26	Координация работы по аттестации работников МБОУ СОШ №18	до 2000 (включительно)

№ п/п	Наименование стимулирующей выплаты	Размер доплаты (руб. в абсолютном значении/ % к базовому окладу)
1.27	Координация работы и контроля движения учащихся (прибывшие, выбывшие, не посещающие занятия)	до 3000 (включительно)
1.28	Координация работы по реализации мероприятий в рамках программы «Здоровье»	до 1000 (включительно)
1.29	Координация работы школьной медико-психологической комиссии	до 3000 (включительно)
1.30	За организацию внеурочной деятельности обучающихся и организацию дополнительного образования	до 3000
1.31	Координация работы по ведению автоматизированной информационной системы «Сетевой город. Образование»	до 5000
1.32	Координация работы по размещению и обновлению информации на официальном сайте МБОУ СОШ №18	До 4000
1.33	За подготовку материалов по тарификации	До 5000
1.34	Внедрение и использование практик, размещенных на всероссийской интернет-платформе лучших практик и решений АСИ СМАРТЕКА в целях исполнения пункта 6 Перечня поручений Президента Российской Федерации от 25 октября 2019 года № Пр-2199 в части апробации лучших практик и комплексных решений по социальному и экономическому развитию <i>(скриншот с платформы о внедрении практики)</i>	До 4000
1.35	За интенсивность при внедрении Программы воспитания в образовательном процессе	До 4000
1.36	За организацию работы по проведению профориентационных мероприятий	До 3000
1.37	За организацию работы по реализации целевой модели наставничества с применением лучших практик обмена опытом в рамках реализации регионального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование»	До 300
1.38	Обеспечение инклюзивного образования и воспитания, обеспечение условий социализации лиц с ограниченными возможностями здоровья	До 3000
1.39	Проведение работы по цифровой трансформации образовательного процесса (ответственным за реализацию проектов «Урок цифры», «Цифровая хартия детства», ведение АИС «Сферум», educont.ru, ФГИС «Моя школа» и т.п., реализуемых в рамках федерального проекта «Цифровая экономика» и «Цифровая образовательная среда»)	До 5000
1.40	Организация и проведение мероприятий по функциональной грамотности в рамках реализации регионального проекта по функционального просвещения.	До 3000
1.41	За организацию и проведение работы по организации дистанционного обучения обучающихся, направленных на развитие их интеллектуальных и творческих способностей	До 2000
1.42	За организацию работы по предпрофильной подготовке,	До 3000

№ п/п	Наименование стимулирующей выплаты	Размер доплаты (руб. в абсолютном значении/ % к базовому окладу)
	профильной ориентации в рамках реализации федеральных и региональных проектов	
1.43	Ведение официальных групп ОУ в социальных сетях	До 3000
1.44	Координация и контроль за работой по обеспечению антитеррористической безопасности	До 3000
1.45	Координация и контроль за работой по обеспечению пожарной безопасности	До 4000
1.50	За организацию работы по обновлению актуальной информации в ЕИС	До 3000
1.51	Координация работы по организации профильного обучения и предпрофильной подготовки	до 4000 (включительно)
1.52	Сложность и напряженность в специфике выполненных работ, связанной с компьютерной обработкой информации по оформлению бланков отчетности и мониторингов	до 2000 (включительно)
1.53	Введение электронного обмена информацией с государственными внебюджетными фондами, казначейским отделом, налоговой инспекцией, пенсионным фондом, фондом занятости и т.п.	до 3000 (включительно)
1.54	За осуществление контроля за работой педагогических работников в автоматизированной информационной системе «Сетевой город. Образование», заполнением электронных дневников и электронных журналов	до 5000 (включительно)
1.55	Руководство центром образования «Точка роста»	до 4000 (включительно)
1.56	За организацию работы по реализации всероссийского проекта по ранней профориентации школьников 6-11 классов «Билет в будущее»: - администратору проект - педагогу-навигатору проекта	до 1000 (включительно) до 2000 (включительно)
1.57	За формирование и размещение отчетов на портале ГМУ	до 3000 (включительно)
1.58	Координация организации и проведения всероссийских оценочных процедур(РЭШ, ВПР, АИС Выпускник)	до 1000 (включительно)
1.59	Организация работы с учащимися и их родителями (законными представителями) осваивающих образовательные программы начального, основного и среднего общего образования в иных формах	до 3000 (включительно)
1.60	Формирование базы данных в РИС для проведения ГИА	до 3000
	Реализация проекта по цифровой трансформации образования	До 700
1.61	Формирование базы данных ФИС ФРДО	до 5000
1.2.Заместитель директора по административно-хозяйственной работе, завхоз		
1.2.1	Организация и контроль за работой по обеспечению	3000 (включительно)

№ п/п	Наименование стимулирующей выплаты	Размер доплаты (руб. в абсолютном значении/ % к базовому окладу)
	антитеррористической, пожарной безопасности	
1.2.2	Исполнение обязанностей контрактного управляющего (при отсутствии должности в штатном расписании)	до 6000 (включительно)
1.2.3.	За организацию работы по обновлению актуальной информации в ЕИС	до 5000 (включительно)
1.2.4	За формирование и размещение отчетов на портале ГМУ	до 3000 (включительно)
1.2.5	Сложность и напряженность в специфике выполненных работ, связанной с компьютерной обработкой информации по оформлению бланков отчетности и мониторингов	до 2000 (включительно)
1.2.6	Введение электронного обмена информацией с государственными внебюджетными фондами, казначейским отделом, налоговой инспекцией, пенсионным фондом, фондом занятости и т.п.	до 3000 (включительно)
1.2.7	За организацию и проведение текущего и капитального ремонта зданий, сооружений и помещений, благоустройство двора и здания учреждения	до 5000
1.2.8	За безаварийную работу всех систем жизнеобеспечения учебного заведения	до 3000
1.2.9	За своевременное выполнение целевых программ, муниципальных контрактов	до 3000
3. Библиотекарь		
3.1	За сложность и напряженность в работе по обновлению и пополнению библиотечного фонда, формировании документации по приобретению учебников	до 5000 (включительно)
3.2	За организацию работы по профилактике экстремизма и терроризма (еженедельное проведение обследования библиотечного фонда)	до 3000 (включительно)
3.3	Организация внеклассной работы с учащимися по пропаганде чтения как формы культурного досуга	до 3000 (включительно)
3.4	Организация внеклассной работы с учащимися (проведение мастер-классов, литературных гостиных, театральных постановок)	до 3000 (включительно)
4. Педагогические работники (учитель, социальный педагог, учитель-логопед (логопед), преподаватель-организатор ОБЖ, педагог-психолог (психолог), педагог дополнительного образования, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями)		
4.1	Ответственному лицу за ведение официального сайта учреждения в соответствии с требованиями законодательства и нормативными правовыми актами	до 4000 (включительно)
4.2	Ответственному лицу (координатору) за ведение АИС «Сетевой город. Образование», «Е-услуги. Образование»	до 5000 (включительно)
4.3	За обновление информации в мессенджерах, обеспечение открытости и доступности деятельности ОУ среди родительской общественности, ведение госпаблика (приказ ОУ о назначении ответственного)	до 4000 (включительно)
4.4	Воспитательная работа по профилактике безнадзорности,	до 2000

№ п/п	Наименование стимулирующей выплаты	Размер доплаты (руб. в абсолютном значении/ % к базовому окладу)
	преступлений и правонарушений, пропаганда здорового образа жизни (<i>социальный педагог</i>)	(включительно)
4.5	За сложность и напряженность в специфике выполняемых работ, связанной с компьютерной обработкой информации, необходимой для осуществления учебно-воспитательного процесса	до 3000 (включительно)
4.6	За оформление больничных листов и учет пропущенных и замещенных уроков	до 3000 рублей включительно
4.7	За организацию работы экспериментальных (инновационных) площадок (за каждую), имеющих статус: - муниципального уровня;	до 3000
	-регионального уровня	до 5000
4.8	За разработку и корректировку расписания учебных занятий, ведение журнала замещения пропущенных уроков	до 5000
4.9	За руководство работой опорного учреждения (за каждое направление) (приказ УО, МОНиМП): - муниципального уровня;	до 2000
	- регионального уровня	до 3 000
4.10	За участие в работе экспериментальной площадки, реализации инновационных, пилотных проектов (за каждое) (приказ ОУ): - муниципальный уровень;	до 1000
	- региональный уровень	до 1500
4.11	За исполнение обязанностей ответственного по охране труда (при отсутствии должности специалиста по охране труда в штатном расписании) (приказ ОУ)	до 3000 (включительно)
4.12	За руководство деятельностью психолого-педагогическим консилиумом ОУ (Приказ ОУ о назначении ответственного, выписка из протокола ППк, подтверждающая проведение консилиума) по факту выполненной работы	до 1000 за каждое заседание
4.13	За работу в составе психолого- педагогического консилиума ОУ (Приказ ОУ о составе ППк, выписка из протокола ППк, подтверждающая состав консилиума) по факту выполненной работы	до 500 руб. за каждое заседание
4.14	За организацию работы с воспитанниками по участию в фестивалях, выставках, конференциях, конкурсах, общественно-значимых проектах различных уровней	До 3000 (включительно)
4.15	Проведение командно-штабных, тактико-специальных учений и другие мероприятия по ГО. Организация обеспечения функционирования учреждения при возникновении различных чрезвычайных ситуаций.	до 1000 рублей (включительно) за каждое мероприятие

№ п/п	Наименование стимулирующей выплаты	Размер доплаты (руб. в абсолютном значении/ % к базовому окладу)
4.16	Обеспечение безопасного режима работы школы (сопровождение учащихся при подвозе на занятия)	до 2000 рублей (включительно)
4.17	Разработка инновационных программ, планов по гражданской обороне ОУ и предупреждению ЧС	до 1000 руб.
4.18	Руководство центром образования «Точка роста»	4000
4.19	Председателю первичной профсоюзной организации (ведение профсоюзной работы (выполнение особо значимых работ)	20 % к базовому окладу (должностному окладу) ставке заработной платы, пропорционально нагрузке
4.20	За организацию работы по реализации всероссийского проекта по ранней профориентации школьников 6-11 классов «Билет в будущее»: - администратору проекта; - педагогу-навигатору проекта	до 1000 (включительно) до 2000 (включительно)
4.21	За организацию работы по организации финансового просвещения участников образовательного процесса в рамках проведения весенней и осенней онлайн-сессий по финансовой грамотности, организации и проведении ДОЛ-игр, в том числе в период летней оздоровительной кампании	200 руб. за каждое проведенное занятие
4.22	Реализация проектов по цифровой трансформации образования	До 7000 (включительно)
4.23	За формирование и размещение отчетов на портале ГМУ	до 3000 (включительно)
4.24	За организацию и проведение всероссийской олимпиады школьников, региональных олимпиад, всероссийских диктантов, конференций и т.п.:	до 5000
	- школьному координатору	
	- техническому специалисту по сопровождению онлайн-площадок проведения мероприятий, техническому обслуживанию и настройке компьютерной техники в соответствии с требованиями, осуществлению взаимодействия с региональными и федеральными операторами проведения мероприятий	до 3000
	- организаторам в аудиториях	150 руб. за каждое участие
4.25	За организацию и проведение работы по организации дистанционного обучения обучающихся, направленных на развитие их интеллектуальных и творческих способностей: 1) На курсах «ЮНИОР» и «Интеллектуал» - школьному координатору (при условии выполнения учащимися контрольных работ в установленный срок); - педагогу-наставнику (куратору) (при условии	до 1500руб до 500р

№ п/п	Наименование стимулирующей выплаты	Размер доплаты (руб. в абсолютном значении/ % к базовому окладу)
	<p><i>выполнения учащимися контрольных работ в установленный срок)</i></p> <p>2) За организацию работы по обучению учащихся на дистанционных курсах Образовательного центра «Сириус» (выгрузка с платформы, подтверждающая обучение)</p> <p>3) За организацию работы по обучению учащихся на дистанционных и очных курсах вузов России (например, школа МФТИ, воскресные школы КУБГУ, КУБГТУ и т.п.)</p>	до 1000
4.26	За исполнение обязанностей ответственного за противопожарную безопасность учреждения и организацию работы по проведению мероприятий по обеспечению пожарной безопасности учреждения (приказ ОУ)	до 2000
4.27	За исполнение обязанностей ответственного за антитеррористическую безопасность учреждения и за организацию работы по проведению мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности учреждения (приказ ОУ).	до 5000 (включительно)
4.28	За исполнение обязанностей ответственного за ГО и ЧС учреждения и за организацию работы по проведению мероприятий по обеспечению ГО и ЧС учреждения (приказ ОУ)	до 5000 (включительно)
4.29	За организацию работы и ведение документооборота по персональным данным сотрудников и воспитанников ОУ (приказ ОУ, по факту выполненной работы) в случае отсутствия в штатном расписании или имеющейся вакансии должностей инспектора по кадрам и делопроизводителя	до 3000 (включительно)
4.30	За реализацию мероприятий в соответствии с ИПРА для детей-инвалидов (учитель-дефектолог, учитель-логопед, педагог-психолог, инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель) – за каждого учащегося (список детей ОВЗ)	до 700
4.31	За реализацию мероприятий для детей с РАС и УО и для детей-инвалидов с РАС и УО (учитель-дефектолог, учитель-логопед, педагог-психолог) (список детей ОВЗ)	до 1000
4.32	За ведение журнала регистрации операций, при которых изменяется количество прекурсоров наркотических средств и психотропных веществ	до 1500
4.33	За участие в работе постоянно действующих комиссий, советов, собраний трудового коллектива и др. (приказ ОУ)	500 руб. – за каждое участие
4.34	За выполнение функций секретаря постоянно действующих комиссий, советов, собраний трудового коллектива (выписка из протокола)	500 руб. – за каждое заседание

№ п/п	Наименование стимулирующей выплаты	Размер доплаты (руб. в абсолютном значении/ % к базовому окладу)
4.35	За организацию дополнительной работы по ведению электронного документооборота и предоставление информации в различные организации (Сбербанк, УСЗН, учреждения здравоохранения, Пенсионный фонд России и др.)	до 3000
4.36	За ведение дополнительной документации (протоколы, табеля учета питания учащихся, аналитические справки, разработка локальных актов ОУ)	до 1000
4.37	Дополнительное занятия с отстающими учащимися, условно переведенными в следующий класс, или оставленные на повторный год обучения в рамках работы со слабоуспевающими учащимися.	до 1000 руб.
4.38	Консультации и дополнительные занятия с обучающимися, в том числе и с одаренными	До 500 руб
4.39	За руководство работой по проведению независимой оценки качества условий оказания услуг образовательной организации	до 1000 руб
4.40	Консультации с учащимися по подготовке к итоговой аттестации: обязательные предметы	до 1000 руб за класс
	предметы по выбору(в зависимости от количества человек)	до 2000 руб
4.41	Организация работы с учащимися и их родителями (законными представителями) осваивающих образовательные программы начального, основного и среднего общего образования в иных формах	до 1000 по факту выполненной работы
4.42	Организация внеклассной работы по художественному оформлению школьных мероприятий	до 3000 (включительно)
4.43	Организация внеклассной работы по музыкальному оформлению и сопровождению школьных мероприятий	до 3000 (включительно)
4.44	Организация внеклассной работы по работе пресс-центра и связи со средствами массовой информации	до 3000 (включительно)
4.45	Организация внеклассной работы клуба «ЮИД», «ДЮП», «Эколог», «Патриот», «Краевед», КВН, театральной студии, клуба по профилактике дорожно-транспортного травматизма (при отсутствии ставки ПДО в штатном расписании по данному направлению) за каждый согласно приказу ОУ	до 2000 (включительно)
4.46	Организация работы волонтерского отряда, тимуровцев, отряда ЮНАРМИИ, «Орлята России», «Волонтер» и т.п.	до 2000 (включительно)
4.47	Организация работы научного общества учащихся по программе интеллектуального развития. Организация внеклассной и внеурочной работы научных предметных объединений, клубов (НОУ) согласно приказу ОУ	до 5000 (включительно)
4.48	Организация социальных связей и межведомственного взаимодействия по решению социальных проблем ребенка	1500

№ п/п	Наименование стимулирующей выплаты	Размер доплаты (руб. в абсолютном значении/ % к базовому окладу)
4.49	Выполнение работы, не входящей в круг основных должностных обязанностей	до 100 % к окладу
4.50	Ответственному за организацию питания в школе	до 6000 (включительно)
4.51	За сложность и напряженность при составлении и разработке документации по применению коллективных мер безопасности (по факту выполненной работы)	до 4000 (включительно)
4.52	За проведение военных сборов юношей 10-х классов	до 5000 (включительно)
4.53	За организацию работы класса казачьей направленности	до 10000 (включительно)
4.54	Организация и проведение всероссийских оценочных процедур(РЭШ, ВПР, АИС Выпускник)	до 3000 (включительно)
4.55	Техническому специалисту (школьному оператору, учителю информатики, учителю-предметнику) за техническое сопровождение и настройки доступа при проведении мероприятий в онлайн-формате	до 5000 (включительно)
4.56	За сложность и напряженность в сопровождении учащихся (групп учащихся) в период их участия в очных профильных сменах (по факту выполненной работы)	до 20000 (включительно)
4.57	Ответственному лицу за ведение документации учреждения в соответствии с требованиями законодательства и нормативными правовыми актами по выдачи аттестатов среднего общего образования и основного общего образования	до 30000 (включительно)
4.58	Техническому специалисту(школьному оператору. учителю информатики, учителю-предметнику, классному руководителю) за техническое сопровождение и электронное заполнение аттестатов среднего общего образования и основного общего образования	до 5000
4.59	Организация и контроль за обеспечением безопасного подвоза учащихся и бесперебойной работой транспортных средств	до 3000 (включительно)
4.60	За реализацию мероприятий в рамках программы «Здоровье»	До 2000 (включительно)
4.61	За реализацию программы наставничества: - педагогу-наставнику по направлению «учитель-учитель» согласно приказу ОУ при наличии программы и плана; - педагогу-наставнику по направлению «учитель-учитель», «учитель-ученик» согласно приказу УО администрации МО Тихорецкий район в рамках сетевого взаимодействия, приказу ОУ	до 2000 рублей (включительно) по каждому из направлений
4.62	Молодому специалисту в течение 3-х лет работы	до 3000 руб. (включительно)

№ п/п	Наименование стимулирующей выплаты	Размер доплаты (руб. в абсолютном значении/ % к базовому окладу)
5. Вспомогательный персонал (например, делопроизводитель, инспектор по кадрам, инженер по охране труда, лаборант ...)		
5.1	Соблюдение правил техники безопасности и охраны труда, производственной санитарии и пожарной безопасности на высоком уровне	до 2000
5.2	Проведение мероприятий по антитеррористической защите учреждения: очистка подвалов, чердаков от лишних предметов	до 2000
5.3	Участие в благоустройстве территории	до 2000
5.4	За качественное ведение работ по делопроизводству	до 2000
5.5	За ведение журнала регистрации операций, при которых изменяется количество прекурсоров наркотических средств и психотропных веществ	до 1500
5.6	За участие в работе постоянно действующих комиссий, советов, собраний трудового коллектива и др. (приказ ОУ)	500 руб. – за каждое участие
5.7	За выполнение функций секретаря постоянно действующих комиссий, советов, собраний трудового коллектива (выписка из протокола)	500 руб. – за каждое заседание
5.8	За исполнение обязанностей ответственного по охране труда (при отсутствии должности специалиста по охране труда в штатном расписании) (приказ ОУ)	до 2000
5.9	За выполнение социально-значимых функций для организаций по представительству и защите социально-трудовых прав и интересов работников.	до 1500
5.10	За исполнение обязанностей ответственного за антитеррористическую и пожарную безопасность учреждения (приказ ОУ)	до 2000
5.11	За организацию дополнительной работы по ведению электронного документооборота и предоставление информации в различные организации (Сбербанк, УСЗН, учреждения здравоохранения, Пенсионный фонд России и др.)	до 3000
5.12	За ведение дополнительной документации (протоколы, аналитические справки, разработка локальных актов ОУ)	до 3000
5.13	Оформление личных дел учащихся (базы данных) на электронных носителях, работа в системе АИС «Е-услуги»	до 3000
5.14	Организация и контроль за своевременным прохождением медосмотра учащихся и педагогических работников	до 2000 (по факту)
6. Младший обслуживающий персонал		
6.1	Качественное проведение генеральных уборок, осуществление мелкого косметического ремонта (побелка, покраска, штукатурка)	до 2000
6.3	Проведение мероприятий по антитеррористической защите учреждения: очистка подвалов, чердаков от лишних предметов	до 2000
6.4	Увеличение объема работ, выполняемых на территории	до 3000

№ п/п	Наименование стимулирующей выплаты	Размер доплаты (руб. в абсолютном значении/ % к базовому окладу)
	общеобразовательного учреждения, связанных с природными и климатическими условиями (сезонная работа) (план - задание, акт выполненных работ)	
6.5	Высокое качество проведения ремонтных работ	до 200 % к окладу (включительно)
6.6	Соблюдение правил техники безопасности и охраны труда, производственной санитарии и пожарной безопасности на высоком уровне	до 1000
6.7	Оперативность выполнения заявок по устранению технических неполадок	до 200 % к окладу (включительно)
6.8	Участие в благоустройстве территории	до 2000
6.10	За выполнение работ повышенной сложности (например, изготовление малых архитектурных форм и др.)	до 2 000
6.11	За работу не входящую в круг должностных обязанностей (сдача отчетов) (приказ ОУ)	до 1500
6.12	За работу по озеленению помещений и территории ОУ (план - задание, акт выполненных работ)	до 2000
6.13	За увеличение объема работ, выполняемых на территории дошкольного учреждения, связанных с природными и климатическими условиями (сезонная работа) (план - задание, акт выполненных работ)	до 2000
6.14	За участие в работе постоянно действующих комиссий, советов, собраний трудового коллектива и др. (приказ ОУ)	до 500
6.17	За увеличение объема работ, связанных с наличием теплового пункта в учреждении (при отсутствии должности слесаря по ремонту оборудования тепловых сетей в штатном расписании ОУ) в период с октября по апрель (приказ ОУ)	до 2000

Стимулирующие выплаты работникам МБОУ СОШ №18 п.Паркового, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования за интенсивность и высокие результаты работы.

1. Для педагогических работников (старший воспитатель, воспитатель, музыкальный руководитель, учитель-дефектолог, учитель-логопед, инструктор по физической культуре, педагог-психолог) и заместителя заведующего по учебно-воспитательной работе			
№ п/п	Показатели	Уровень	В денежном выражении, руб.
1.1	Ответственному лицу за ведение официального сайта учреждения в соответствии с требованиями законодательства и нормативными правовыми актами	ДОУ	до 4 000
1.2	Ответственному лицу (координатору) за ведение АИС «Сетевой город. Образование», «Е-услуги. Образование»	ДОУ	до 4 000
1.3	За руководство работой	муниципальный	до 3 000

	экспериментальной площадки (за каждую) (приказ УО, МОН)	региональный	до 5 000
1.4	За руководство работой опорного учреждения (за каждое направление) (приказ УО, МОН)	муниципальный	до 2 000
		региональный	до 4 000
1.5	За участие в работе экспериментальной площадки, реализации инновационных, пилотных проектов (за каждое) (приказ ДОУ)	муниципальный	до 1 000
		региональный	до 1 500
1.6	За организацию работы по реализации целевой модели наставничества с применением лучших практик обмена опытом в рамках реализации регионального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование» (приказ ДОУ, УО; отчет)	на уровне ДОУ	до 2 000 за каждого наставляемого
		на муниципальном уровне	до 2 500 за каждого наставляемого при условии индивидуального сопровождения, 4000 рублей при групповой организации сопровождения (не менее 3-х чел.)
1.7	Молодому специалисту (педагогическому работнику) до 3-х лет работы (приказ ДОУ)		до 5 000
1.8	За руководство районным центром по интересам (приказ УО, план работы)		до 2 500
1.9	За организацию обучения на дому с детьми, имеющими ОВЗ (в том числе с детьми - инвалидами), находящимися на длительном лечении по образовательным программам дошкольного образования (в том числе адаптированным) (приказ ДОУ, табель посещаемости)	от 1 до 3 воспитанников	до 2 500
		от 4 и более воспитанников	до 4 000
1.10	За руководство деятельностью консультационного центра ДОУ, ведение документооборота (приказ ДОУ о назначении ответственного)		до 2 000
1.11	За работу педагогов в консультационном центре (приказ ДОУ, журнал регистрации обращений): - очная консультация		300 за каждое обращение
	- консультация через электронные ресурсы (приказ ДОУ, журнал регистрации обращений, скриншот страницы)		150 за каждое обращение
	- диагностика по запросам родителей (приказ ДОУ, журнал регистрации обращений)		300 за каждое обращение
	- проведение специалистом мастер-класса, практикума, тренинга согласно плану и по запросам родителей (приказ ДОУ, журнал регистрации обращений, конспект мероприятия)		1 000 за каждое мероприятие для группы родителей не менее 3
1.12	За руководство деятельностью психолога - педагогическим консилиумом ДОУ, ведение документооборота (приказ ДОУ о назначении ответственного, выписка из протокола ППк, подтверждающая проведение консилиума) по факту выполненной работы		до 2 500 за каждое заседание
1.13	За работу в составе психолога - педагогического консилиума ДОУ		до 1 000 за каждое заседание

	(приказ ДООУ о составе ППк, выписка из протокола ППк, подтверждающая состав консилиума) по факту выполненной работы		
1.14	За исполнение обязанностей ответственного за противопожарную безопасность учреждения и организацию работы по проведению мероприятий по обеспечению пожарной безопасности учреждения (приказ ДООУ)	до 2 000	
1.15	За исполнение обязанностей ответственного за антитеррористическую безопасность учреждения и за организацию работы по проведению мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности учреждения (приказ ДООУ).	до 2 000	
1.16	За исполнение обязанностей ответственного за ГО и ЧС учреждения и за организацию работы по проведению мероприятий по обеспечению ГО и ЧС учреждения (приказ ДООУ).	до 2 000	
1.17	За организацию работы и ведение документооборота по персональным данным сотрудников и воспитанников ДООУ (приказ ДООУ, по факту выполненной работы) в случае отсутствия в штатном расписании или имеющейся вакансии должностей инспектора по кадрам и делопроизводителя	до 2 000	
1.18	За обновление информации в мессенджерах, обеспечение открытости и доступности деятельности ДООУ среди родительской общественности, ведение госаблика (приказ ДООУ о назначении ответственного)	до 4 000	
1.19	За выполнение обязанностей ответственного по охране прав детства (приказ ДООУ по факту выполненных работ)	до 2 000	
1.20	За сложность и напряженность в работе в группах раннего возраста для детей до 3 лет (табель, списочный состав группы)	до 10 чел. списочного состава включительно – 3 000	
		от 11 до 15 чел. списочного состава включительно – 5 000	
		от 16 чел. списочного состава включительно – 7 000	
1.21	За сложность и напряженность в работе в адаптационный период в группах младшего дошкольного возраста (3 месяца от даты формирования группы) (приказ ДООУ)	до 3 000	
1.22	За сложность и напряженность в работе в разновозрастных группах общеразвивающей направленности, реализацию двух и более образовательных программ (приказ ДООУ)	два возрастных периода (3-5, 4-6, 5-7)	до 2 000
		три возрастных периода (3-6, 4-7)	до 3 000
		четыре возрастных периода (3-7)	до 4 000
1.23	За работу с детьми, имеющими ограниченные возможности здоровья по образовательным программам дошкольного образования в группах комбинированной направленности	от 3 до 5 воспитанников	до 1 000
		от 1 до 2 воспитанников	до 800

	(воспитателям) (список детей ОВЗ, табель)		
1.24	За сложность и напряженность в работе с детьми ОВЗ и детьми-инвалидами, имеющими НОДА, сложный дефект (воспитателям) (список детей, табель)	за каждого воспитанника (на основании среднемесячной посещаемости воспитанников группы)	до 1 000
	За сложность и напряженность в работе с детьми ОВЗ и детьми-инвалидами, имеющими РАС и УО (воспитателям) (список детей ОВЗ, табель)	за каждого воспитанника (на основании среднемесячной посещаемости воспитанников группы)	до 1 500
1.25	За реализацию мероприятий в соответствии с ИПРА для детей-инвалидов (учитель-дефектолог, учитель-логопед, педагог-психолог, инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель) (список детей ОВЗ, табель)	за каждого воспитанника	до 700
	За реализацию мероприятий для детей с РАС и УО и для детей-инвалидов с РАС и УО (учитель-дефектолог, учитель-логопед, педагог-психолог, инструктор по физической культуре музыкальный руководитель) (список детей ОВЗ, табель)	за каждого воспитанника	до 1 000
1.26	За выполнение социально-значимых функций для организаций по представительству и защите социально-трудовых прав и интересов работников.		до 2 500
1.27	За исполнение обязанностей ответственного по охране труда (при отсутствии должности специалиста по охране труда в штатном расписании) (приказ ДОУ)		до 2 000
1.28	За оформление и ведение документации на компенсационные выплаты части родительской платы за содержание детей в ДОУ (приказ ДОУ)		по факту выполненной работы - 300 рублей за одно оформленное личное дело
1.29	За руководство, организацию и ведение документации Совета по питанию (приказ ДОУ, план-работы, по факту выполненной работы)		до 2 500
1.30	За увеличение объема работы по психологическому сопровождению воспитанников групп общеобразовательной направленности ДОУ (при отсутствии в штатном расписании должности педагог-психолог групп общеразвивающей направленности) (приказ ДОУ, журнал регистрации мероприятия):		до 2 000
1.31	За выполнение функций контрактного управляющего сверх должностных обязанностей (при отсутствии ставки в штатном расписании)		до 5 000
1.32	За выполнение методической работы ДОУ (при наличии вакансии старшего воспитателя и отсутствии в штатном расписании должности заместителя заведующего по УВР)		до 4 000

1.33	За содержание центров активности рекреационных пространств ДООУ в рамках реализации инновационной площадки (приказ УО)	муниципальн ый	2 000
		краевой	3 000
1.34	За формирование и размещение отчетов на портале ГМУ		3 000
1.35	За работу по организации электронного документооборота и взаимодействию с органами федерального казначейства, налоговым органом, отделом статистики, внебюджетными фондами на порталах закупок, ГМУ		3 000
1.36	За подготовку и проведение массовых мероприятий с воспитанниками в части музыкального развития образовательной программы учреждения (музыкальные вечера, утренники, праздники, показ кукольного театра, подготовка к участию в районных творческих мероприятиях - по факту выполненной работы, приказ ДООУ или УО)		5 000
2. Для обслуживающего персонала (дворник, уборщик служебных помещений)			
2.1	За ежедневную доставку на пищеблок продуктов питания из складских помещений		до 3 000
2.2	За перенос тяжестей, разгрузку и погрузку продуктов		до 3 000
2.3	За уборку складских помещений		до 3 000
2.4	За работу по озеленению помещений детского сада и территории ДООУ (план – задание, акт выполненных работ)		до 3 000
2.5	За увеличение объема работ, выполняемых на территории дошкольного учреждения, связанных с природными, климатическими условиями (сезонная работа) (план – задание, акт выполненных работ)		до 3 000
2.6	За участие в работе постоянно действующих комиссий, советов, собраний трудового коллектива и др. (приказ ДООУ)		до 500
2.7	За выполнение функций секретаря постоянно действующих комиссий, советов, собраний трудового коллектива (выписка из протокола)		до 500
2.8	За работу по уходу за комнатными, уличными растениями		до 2 000
2.9	За выполнение работ повышенной сложности (например, изготовление малых архитектурных форм и др.)		до 3 000
2.10	За увеличение объема работ, связанных с наличием теплового пункта в учреждении (при отсутствии должности слесаря по ремонту оборудования тепловых сетей в штатном расписании ДООУ) в период с октября по апрель (приказ ДООУ)		до 3 000
3. Для вспомогательного персонала (делопроизводитель, инспектор по кадрам, младший воспитатель, инженер по охране труда)			
3.1	За ежедневную доставку готовых блюд детского питания из пищеблока		до 2000
3.2	За увеличение объема работ, связанных с природными, климатическими условиями, аварийными и чрезвычайными ситуациями (уборка снега на территории и крыше ДООУ, уборка листвы, покос травы и пр.) (младшим воспитателям) (план - задание, акт выполненных работ)		до 2000
3.3	За участие в работе постоянно действующих комиссий, советов, собраний и др. (приказ ДООУ)		до 500
3.4	За выполнение функций секретаря постоянно действующих комиссий, советов, собраний (выписка из протокола)		до 500

3.5	За работу по озеленению помещений детского сада и территории ДООУ (план-задание, акт выполненных работ)		до 2 000
3.6	За работу не входящую в круг должностных обязанностей (написание меню, сдача отчетов) (приказ ДООУ)		до 1 500
3.7	За напряженность и сложность в работе в адаптационный период в группах раннего и младшего дошкольного возраста (июль - сентябрь)		до 1 000
3.8	За сложность и напряженность труда при проведении противоэпидемических мероприятий в эпидсезон и на период карантина (младшим воспитателям)		2 000
3.9	За работу по озеленению помещений детского сада и территории ДООУ (план – задание, акт выполненных работ)		до 2 000
3.10	За сложность работы с детьми в группах для детей в возрасте от полутора до 4 лет	от полутора до 3 лет	до 2 000
		от 3 до 4 лет	до 1 000
3.11	За исполнение обязанностей ответственного по охране труда (при отсутствии должности специалиста по охране труда в штатном расписании) (приказ ДООУ)		до 2 000
3.12	За выполнение социально-значимых функций для организаций по представительству и защите социально-трудовых прав и интересов работников.		до 1 500
3.13	За оформление и ведение документации на компенсационные выплаты части родительской платы за содержание детей в ДООУ (приказ ДООУ)		по факту выполненной работы - 300 рублей за одно оформленное личное дело
3.14	За исполнение обязанностей ответственного за антитеррористическую и пожарную безопасность учреждения (приказ ДООУ)		1 000
3.15	За организацию дополнительной работы электронного документооборота и предоставление информации в различные организации (Сбербанк, УСЗН, учреждения здравоохранения, Пенсионный фонд России и др.)		3 000
3.16	За сложность и напряженность в работе с детьми, имеющими ограниченные возможности здоровья, детьми-инвалидами (младшие воспитатели)		1 000
3.17	За увеличение объема работ, выполняемых на территории дошкольного учреждения, связанных с природными, климатическими условиями (сезонная работа) (план – задание, акт выполненных работ)		2 000
3.18	За выполнение функций контрактного управляющего (при отсутствии должности в штатном расписании)		5 000
3.19	За выполнение работ повышенной сложности (например, изготовление малых архитектурных форм и др.)		2 000
3.20	За ведение дополнительной документации (протоколы, аналитические справки, разработка локальных актов ДООУ)		3 000
4. Для административно – управленческого персонала			
4.1	За формирование и размещение отчетов на портале ГМУ		3 000
4.2	За выполнение функций контрактного управляющего сверх должностных обязанностей (при отсутствии ставки в штатном расписании)		5 000
4.3	За работу по организации электронного документооборота с органами федерального казначейства, налоговыми органами, отделом статистики, внебюджетными фондами на портале закупок, на портале		3 000

	ГМУ	
Показатели и критерии для работников по должностям, получающих стимулирующую надбавку из средств муниципального бюджета		
5. Для обслуживающего персонала (машинист по стирке и ремонту спецодежды, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий)		
5.1	За уборку складских помещений	3 000
5.2	За работу не входящую в круг должностных обязанностей (сдача отчетов) (приказ ДОУ)	1 500
5.3	За работу по озеленению помещений детского сада и территории ДОУ (план - задание, акт выполненных работ)	2 000
5.4	За увеличение объема работ, выполняемых на территории дошкольного учреждения, связанных с природными и климатическими условиями (сезонная работа) (план - задание, акт выполненных работ)	2 000
5.5	За участие в работе постоянно действующих комиссий, советов, собраний трудового коллектива и др. (приказ ДОУ)	500
5.6	За работу по уходу за комнатными, уличными растениями	2 000
5.7	За выполнение работ повышенной сложности (например, изготовление малых архитектурных форм и др.)	2 000
5.8	За интенсивность и напряженность труда в связи с большим процентом износа оборудования и мягкого инвентаря	2 000
5.9	За увеличение объема работ, связанных с наличием теплового пункта в учреждении (при отсутствии должности слесаря по ремонту оборудования тепловых сетей в штатном расписании ДОУ) в период с октября по апрель (приказ ДОУ)	2 000

Рассмотрено на заседании общего собрания трудового коллектива (Протокол от «19» декабря 2024 № 14)

Председатель общего собрания трудового коллектива _____ Л.Г.Поляничко

Согласовано с ПК (Протокол от «19» декабря 2024 № 27)

Председатель ПК _____ /Поляничко Л.Г.

Приложение 12

к Положению о повышающих коэффициентах и стимулирующих надбавках и доплатах работникам МБОУ СОШ №18 пос.Паркового на 2024 - 2027 годы

ПЕРЕЧЕНЬ

должностей работников МБОУ СОШ №18 пос.Паркового для установления дополнительного стимулирования к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы в размере 3000 рублей за счет средств бюджета муниципального образования Тихорецкий район

№	Профессиональная группа	Наименование должностей
1	2	3
1. Дошкольные образовательные учреждения, общеобразовательные учреждения		
1.1	Обслуживающий персонал	буфетчик, вахтер, гардеробщик, грузчик, звукооператор, истопник, кастелянша, кладовщик, костюмер, кухонный рабочий, машинист (кочегар) котельной, машинист насосных установок, мойщик посуды, оператор котельной (теплового пункта), повар, подсобный рабочий, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, ремонтник плоскостных спортивных сооружений, плотник, машинист по стирке и ремонту спецодежды, столяр, садовник, слесарь-сантехник, слесарь по ремонту оборудования тепловых сетей, слесарь-электромонтажник, слесарь-электрик, слесарь-электрик, слесарь по эксплуатации и ремонту оборудования, сторож (вахтер), швея, электрик, электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования, электроосветитель
2. Учреждения дополнительного образования		
2.1	Педагогические работники	концертмейстер, методист, педагог дополнительного образования, педагог-психолог, педагог-организатор, социальный педагог
2.2	Учебно-вспомогательный персонал	заведующий хозяйством, заведующий костюмерной, специалист по кадрам, специалист по охране труда
2.3	Обслуживающий персонал	гардеробщик, дворник, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, сторож, уборщик служебных помещений

Рассмотрено на заседании общего собрания трудового коллектива (Протокол от «19» декабря 2024 № 14)

Председатель общего собрания трудового коллектива _____ Л.Г.Поляничко

Согласовано с ПК (Протокол от «19» декабря 2024 № 27)

Председатель ПК _____/Поляничко Л.Г.

Приложение № 13

к Положению об оплате труда
работников МБОУ СОШ № 18
пос.Паркового
на 2024-2027 годы

Положение о премировании работников МБОУ СОШ № 18 пос.Паркового

Премирование работников МБОУ СОШ № 18 пос.Паркового выплачивается в соответствии с постановлениями главы муниципального образования Тихорецкий район от 28.11.2008 № 2811 «О введении отраслевой системы оплаты труда работников муниципальных образовательных учреждений, учреждений дополнительного образования, учреждений системы образования муниципального образования Тихорецкий район» и от 05.04.2010 № 500 «Об утверждении методики планируемых расходов на оплату труда при формировании сметы доходов и расходов муниципальных общеобразовательных учреждений муниципального образования Тихорецкий район». Премия – это денежная сумма, выплачиваемая определённому кругу работников в качестве поощрения за достижения в работе сверх основного заработка с учётом мнения профсоюзного комитета. На стимулирующую часть (премирование) направляется не менее 10 % стимулирующей части фонда оплаты труда.

В ОУ могут быть установлены премии:

премия по итогам работы (за месяц, квартал, полугодие, год);

премия за качество выполняемых работ;

премия за интенсивность и высокие результаты работы.

Премирование осуществляется по решению руководителя учреждения в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников учреждения, а также средств от предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности направленных учреждением на оплату труда работников:

заместителей руководителя, главного бухгалтера;

иных работников, подчиненных заместителям руководителей – по представлению заместителей руководителя учреждения;

2. Условия премирования:

Премия за качество выполняемых работ выплачивается работникам единовременно в размере одного оклада при:

поощрении Президентом Российской Федерации, Правительством Российской Федерации, главой администрации (губернатором) Краснодарского края;

присвоении почетных званий Российской Федерации и Краснодарского края, награждении знаками отличия Российской Федерации;

награждении орденами и медалями Российской Федерации и

Краснодарского края;

награждении Почетной грамотой Министерства образования и науки Российской Федерации, главы администрации (губернатора) Краснодарского края.

Премия за интенсивность и высокие результаты работы – выплачивается работникам одновременно за интенсивность и высокие результаты работы. При премировании учитываются:

высокие показатели результативности;

разработка, внедрение и применение в работе передовых методов труда, достижений науки;

выполнение особо важных или срочных работ (на срок их проведения);

сложность, напряженность и специфика выполняемой работы;

другие выплаты.

Максимальным размером премия за выполнение особо важных работ и проведение мероприятий не ограничена.

Премия по итогам работы за период (за месяц, квартал, полугодия, год) выплачивается с целью поощрения работников за общие результаты труда по итогам работы.

При премировании учитывается:

успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;

инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;

проведение качественной подготовки и проведения мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения;

выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности учреждения;

качественная подготовка и своевременная сдача отчетности;

участие в выполнении важных работ, мероприятий.

Работникам школы, осуществляющих педагогическую деятельность премирование по результатам труда (за счет экономии заработной платы) рассчитывается по сумме баллов за календарный год. Вновь прибывшим работникам, осуществляющих педагогическую деятельность премирование по результатам труда (за счет экономии заработной платы) рассчитывается по сумме баллов с момента поступления в данное образовательное учреждение.

Премия по итогам работы за отчетный период выплачивается в пределах имеющихся средств. Максимальным размером премия по итогам работы не ограничена.

Педагогическим работникам, осуществляющим учебный процесс, выплата премий может осуществляться как из стимулирующегося фонда (по мере необходимости, юбилейная дата, в случае смерти родственника, работника), так и по экономии фонда заработной платы за год.

Административно-управленческому, учебно-вспомогательному, педагогическому персоналу, не осуществляющего образовательный процесс и

обслуживающему персоналу в соответствии с утвержденным приказом по школе выплаты премий может осуществляться (по мере необходимости, юбилейная дата) при условии экономии фонда заработной платы за год.

При увольнении работника по собственному желанию до истечения отчетного периода работник лишается права на получение премии по итогам работы за месяц (квартал, полугодия, год).

Премии, предусмотренные настоящим Положением, учитываются в составе средней заработной платы для исчисления отпусков, пособий по временной нетрудоспособности и т.д.

Размер начисляемой премии может быть уменьшен при условии нарушения трудовой дисциплины работником (прогулы, опоздания на работу, уход с работы до окончания рабочего дня, неподчинение распоряжениям руководителя и т. д.) приложение № 8.

Установление условий премирования, не связанных с результативностью труда, не допускается.

3. Порядок премирования

3.1. Поощрительные выплаты по результатам труда распределяются органом самоуправления образовательного учреждения, обеспечивающим демократический, государственно-общественный характер управления, по представлению руководителя образовательного учреждения.

3.2. Председатель комиссии по распределению фонда премирования представляет в управляющий совет образовательного учреждения, обеспечивающий демократический, государственно-общественный характер управления, аналитическую информацию о показателях деятельности работников, являющихся основанием для их премирования.

Порядок рассмотрения органом самоуправления образовательного учреждения, обеспечивающим демократический, государственно-общественный характер управления, вопроса о стимулировании работников устанавливается в соответствии с Положением об Управляющем Совете школы.

4. Порядок определения размера выплат

Для определения размера премиальных выплат по итогам работы за отчетный период:

1. Учителям ведется мониторинг профессиональной деятельности по утвержденным критериям и показателям и формируется педагогическое портфолио.

2. Производится подсчет баллов за отчетный период учебного года по максимально возможному количеству критериев и показателей для каждого работника Учреждения.

3. В конце каждого отчетного периода комиссией по распределению стимулирующих выплат подсчитывается общая сумма баллов, полученных всеми работниками (общая сумма баллов).

4. Размер стимулирующей части фонда оплаты труда Учреждения, запланированный на данный период разделить на общую сумму баллов, в

результате получив денежный вес в рублях одного балла (округлив до целой суммы в рублях, остаток перенести на конец календарного года).

5. Этот показатель (денежный вес) умножается на сумму баллов каждого работника. В результате будет получен размер стимулирующих выплат каждому работнику за отчетный период.

5. Размеры:

Размер премии для каждого отдельного работника определяется с учётом его реального вклада в общие результаты работы.

Размер премии может устанавливаться как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к окладу (должностному окладу).

Премирование производится в денежной сумме за счёт стимулирующего фонда и экономии по фонду оплаты труда в пределах выделенных бюджетных ассигнований и доходов от внебюджетной деятельности.

Премирование педагогического персонала производится не менее 10% от стимулирующего фонда оплаты труда педагогического персонала, осуществляющего учебный процесс. Премирование административно-управленческого, учебно-вспомогательного, педагогического персонала, не осуществляющего образовательный процесс, и обслуживающего персонала производится в размере не менее 10% от фонда оплаты труда от указанной категории персонала.

Выплаты премий за счет экономии по фонду заработной платы за год производится пропорционально не менее 50 % педагогическим работникам, осуществляющих учебный процесс и не более 50% административно-управленческому, учебно-вспомогательному, педагогическому персоналу, не осуществляющего образовательный процесс и обслуживающему персоналу в соответствии с утвержденным приказом по школе.

Работникам школы, осуществляющих педагогическую деятельность премирование по результатам труда (за счет экономии заработной платы) рассчитывается по сумме баллов за календарный год. Вновь прибывшим работникам, осуществляющих педагогическую деятельность премирование по результатам труда (за счет экономии заработной платы) рассчитывается по сумме баллов с момента поступления в данное образовательное учреждение.

6. Круг премируемых работников:

В число работников, премируемых по тому или иному показателю, включаются только те из них, которые своей работой оказывают непосредственное воздействие на достижение определённого уровня этого показателя.

7. Периодичность премирования.

Премирование производится по итогам работы за каждый месяц педагогическим работникам, осуществляющих учебный процесс и один раз в год административно-управленческий, учебно-вспомогательный, педагогический персонал, не осуществляющий образовательный процесс и

обслуживающий

персонал.

8. Критерии премирования.**8.1. Показатели и критерии оценки деятельности педагогических работников, осуществляющих учебный процесс**

№ п/п	критерий	показатели, их значения
1. Качество и общедоступность общего образования	1.1. высокий уровень организации образовательной деятельности и проведения государственной (итоговой) аттестации, в том числе в форме ЕГЭ и независимой экспертизы	
	1.1.1. высокий уровень при проведении итоговой аттестации (9 классы): - согласно программе качества по школе -	-на уровне краевого показателя по всем предметам учебного плана (кроме русского языка и математики) 16
		-на уровне краевого показателя по предметам: русский язык, математика 2балла
		- выше краевого показателя по всем предметам учебного плана (кроме русского языка и математики) 26
		- выше краевого показателя по предметам: русский язык, математика 36
	-максимальный балл по предмету	За каждого ученика 2 б

1.1.2. высокий уровень при проведении итоговой аттестации (11 классы): - средний балл ЕГЭ по предметам на уровне среднекраевого показателя;	По предметам учебного плана: алгебра и начала анализа и русский язык 36
	По остальным предметам по выбору учащихся 26
- средний балл ЕГЭ по предметам выше среднекраевого показателя;	По предметам учебного плана: математика и русский язык 56
	По остальным предметам по выбору учащихся 46
-качество обученности по математике в форме ЕГЭ от 706 – 796	За каждого ученика 26
качество обученности по русскому языку в форме ЕГЭ от 786 – 806	
- качество обученности по предметам в форме ЕГЭ от 806 – 99 б;	За каждого ученика 56
- качество обученности по предметам в форме ЕГЭ 100б;	За каждого ученика 10 б
1.2. Высококачественная организационная работа	
1.2.1. По подготовке ОУ к ГИА, ЕГЭ если школа является ППЭ (за каждый день работы)	16
1.2.2. Высококачественная организационная работа по обеспечению эффективности образовательной деятельности в дистанционном режиме работы	До 5 баллов
1.2.3. Организация (участие) в системных исследованиях, мониторинг индивидуальных	1-3 б

	достижений обучающихся, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий	
1.3. Результативность инновационной деятельности, научно-методической, экспериментальной работы		
1.3.1. Показатели эффективности работы по созданию условий для развития талантов максимального количества обучающихся		
	Результаты участия во Всероссийской олимпиаде на федеральном этапе	Победитель 10 б
		Призер 5 б
	Результаты участия во Всероссийской олимпиаде на региональном этапе	Победитель 6 б
		Призер 4 б
	Результаты участия во Всероссийской олимпиаде на муниципальном этапе	Победитель 3б
		Призер 2б
	Результаты участия в научно-практических конференциях и конкурсах	Победитель муниципального этапа 0,5 - 3б
		Призер муниципального этапа 0,5 - 2 б
		Победитель регионального этапа 1 - 4б
		Призер регионального этапа 1 - 3б
		Победитель федерального этапа 2 - 6б
		Призер федерального этапа 2 - 5б

	1.3.2. Результативность участия в олимпиадах и конференциях в режиме онлайн	До 5 баллов
	1.3.3. Показатели эффективности работы по взаимодействию с обучающимися, имеющими особые образовательные потребности	Баллы, начисленные за детей с ОВЗ и инвалидностью (по показателям ЕГЭ, ОГЭ, олимпиадам, научно-практическим конференциям и конкурсам)
	1.3.4. Организация и проведение образовательных событий, направленных на совместную работу педагогического коллектива по формированию функциональной грамотности (межпредметные недели, марафоны, учебно-исследовательские конференции, проектные сессии и др.)	До 5 баллов
	1.3.5. Организации финансового просвещения участников образовательного процесса в рамках проведения весенней и осенней онлайн-сессий по финансовой грамотности, организации и проведении ДОЛ-игр, в том числе в период летней оздоровительной кампании	До 5 баллов
	1.3.4 Организация работы по формированию цифровой грамотности участников образовательного процесса (за координацию деятельности по реализации проектов «Урок цифры», «Цифровой ликбез», проведение онлайн-уроков финансовой грамотности при наличии подтвержденных сертификатов об участии в проектах	До 5 баллов
	1.3.5 Организация внеурочной деятельности учащихся в рамках реализации федеральных государственных образовательных стандартов (РЭШ, АИС-Выпускник)	До 2 баллов
	1.3.6 Организация и проведение всероссийских оценочных процедур	До 5 баллов
	1.4. Публикации научных и творческих работ учащихся	

	1.4.1. Включение конкурсной работы учащихся в сборник печатных работ	
	за каждую работу, публикацию на федеральном уровне –	5 б
	за каждую работу, публикацию на региональном уровне	3 б
	1.4.2 Опубликование работы учащихся на образовательных сайтах, имеющих статус электронных СМИ	
2. Кадровые ресурсы учреждения	2.1. Развитие педагогического творчества, самообразования	
	2.1.1. Осуществление коллективных педагогических проектов ("команда вокруг класса", интегрированные курсы, "виртуальный класс", «флешмобы», акции, в том числе на электронных ресурсах школы и др.)	1- 3 б
	2.1.2. Развитие профессиональных умений и профессионального мастерства	Учитываются результаты участия членов команды школы в соревнованиях по профессиональному мастерству движения «Профессионалы» 3-10б
	2.1.3. Профессиональные стажировки, курсовая подготовка	1-20б
	2.2. Обобщение опыта работы педагогов	
	2.2.1. Участие в краевых и всероссийских мероприятиях на цифровых образовательных платформах в онлайн-среде (<u>обмен опытом</u>) различных уровней	Краевой 1-3б
		федеральный 3-5б
	2.2.2. Выступление педагогов и обобщение опыта работы на различных уровнях (<u>очно</u>)	Муниципальный до 3б
Краевой		

		до 5б
		Федеральный до 8 б
2.2.3. Публикации материалов на различных уровнях <u>после прохождения экспертизы школьного методического совета:</u>		муниципальный 1б
		Краевой 2б
		федеральный 3б
2.2.4. Организация и проведение семинаров, конференций, совещаний муниципального, краевого уровней по вопросам повышения качества образования в том числе на цифровых образовательных платформах в онлайн-среде		3 - 10 б
2.2.5 .Работа педагогов в качестве экспертов РЭК,ГЭК, членов жюри конкурсов, олимпиад, оргкомитетов различных уровней, судейство спортивных соревнований		1 -10 б
2.3. Высокие результаты методической деятельности		
2.3.1. Достижения педагогических работников в конкурсах, конференциях (<u>очно</u>) :		
победитель		Федеральный 9-10б
		Краевой 6- 8б
		муниципальный 1- 5б
призер		Федеральный 7- 8б
		Краевой 4-6б
		Муниципальный 1- 3б
2.3.2. Достижения педагогических работников в конкурсах, конференциях (<u>заочно</u>) : -победитель, призер		До 3 б
2.4.Разработка индивидуальных авторских программ, новых инструментов для эффективной реализации образовательной деятельности (в том числе в дистанционном формате)		

	2.4.1. за разработку и внедрение новых эффективных программ, методик, форм (обучения, организации и управления учебным процессом), в том числе дистанционных	До 3б
	2.4.2. разработка и реализация адаптированных программ для работы со слабоуспевающими учениками ,ОВЗ	До 3 б
	2.4.3. за разработку и внедрение новых инструментов для ведения образовательной деятельности	До 3 б
3. Социальные критерии	3.1. Эффективность работы педагогов	
	3.1.1 .Результативная работа классного руководителя и шефа-наставника по организации занятости детей из социально неблагополучных семей во внеурочное и каникулярное время рейтинговыми формами	До 5б
	3.1.2. эффективная организация работы по трудоустройству несовершеннолетних	До 5б
	3.1.3. эффективная организация работы лагерей дневного пребывания	Начальник лагеря - до 5б
		Воспитатель лагеря - 3б
	3.1.4. Высокий уровень профилактической работы классного руководителя с учащимися ,требующими повышенное педагогическое внимание.	1-3 б
	3.2. Количество учащихся в составах сборных команд на соревнованиях краевого и федерального уровней	
	3.2.1. Количество учащихся в составах сборных команд на соревнованиях зонального (краевого) уровня	до 5 человек – 5б
свыше 5 человек 10 б		
3.2.2. Количество учащихся в составах сборных команд на соревнованиях федерального уровня	до 5 человек – 5б	

		свыше 5 человек- 10 б
3.2.3.Итоги Всекубанской Спартакиады школьников		
-муниципальных	1 место	3б
	2 место	2б
	3 место	1б
-зональных	1 место	4б
	2 место	3б
	3 место	2б
-краевых	1 место	8б
	2,3 место	6б
	4-10 место	3б
4.1.4.Итоги Всекубанской Спартакиады школьников		
победитель		федеральный 10б
		краевой 7б
		зональный 4 б
		Муниципальный 3б
призер		федеральном 7б
		Краевом 5б
		зональном 3б
		Муниципальном 2б
3.3. Развитие туризма		
3.3.1. организация выездов и экскурсий по краю		1 -3б за каждый день выезда
3.3.2. организация выездов и экскурсий за пределами края		до 2-3 б за каждый день выезда
3.4 Организация работы по проведению профориентационных мероприятий		
-проведение циклов профориентационных часов, направленных на подготовку обучающихся к осознанному планированию и реализации своего		2б за каждое занятие

	профессионального будущего;	
	-организация и проведение профориентационных игр (игры-симуляции, деловые игры, квесты, кейсы), расширяющие знания о профессиях, способах выбора профессий, особенностях, условиях разной профессиональной деятельности;	До 2б за каждое занятие
	-организация и проведение экскурсий на предприятия, в организации, дающие начальные представления о существующих профессиях и условиях работы;	До 2б за каждую экскурсию
	-организация посещения профориентационных выставок, ярмарок профессий, тематических профориентационных парков, дней открытых дверей в организациях среднего и высшего профессионального образования;	До 2б за каждое посещение
	-организация участия школьников в работе всероссийских профориентационных проектов «ШОУ профессий» и т.п.;	До 3б
	-организация и проведение профориентационных мероприятий, организованных волонтерскими отрядами учащихся	До 2б за каждое мероприятие
	За организацию работы по реализации всероссийского проекта по ранней профориентации школьников 6-11 классов «Билет в будущее»: - администратору проекта; - педагогу-навигатору проекта	До 2 баллов До 1 балла
3.5. Повышение имиджа учреждения		
	3.5.1.Позитивные публикации в СМИ, цифровых продуктов в онлайн-среде	До 3 б
	3.5.2 Организация внеклассной работы по художественному оформлению школьных мероприятий	До 3 б
	3.5.3 Организация внеклассной работы по музыкальному оформлению и сопровождению школьных мероприятий	До 3 б

	3.5.4.Проведение открытых внеклассных мероприятий:	До 3б
	- открытое внеклассное мероприятие в школе	До 3б
	- открытый классный час	До 3б
	-открытое мероприятие на муниципальном уровне	До 5б
	3.5.5. Проведение совместных мероприятий с родителями и обучающимися	
	3.5.6 Проведение общественно-значимых мероприятий, акций в том числе в онлайн-среде (за каждое мероприятие)	До 10 б
	3.5.7.Организация занятий в «Школе будущих первоклассников»	
	очно	1 б за одно занятие
	дистанционно	2 б за одно занятие
	3.5.8.За подготовку материалов для содержательного наполнения информационного ресурса школы (страничка в Фейсбуке, Инстаграм и т.д.)	До 3 б
4. Эффективность управленческой деятельности	4.1. .Качественное и оперативное выполнение особо срочных работ по поручению руководства школы	До 3 б
	4.2 за своевременное предоставление и качественное ведение дополнительной документации.	До 2 баллов
5. Сохранение здоровья учащихся в ОУ	5.1.1. Организация и проведение мероприятий, способствующих сохранению и восстановлению психического и физического здоровья учащихся (праздники здоровья, спартакиады, дни здоровья, туристические походы и т.д.), подготовленные и проведенные для нескольких классов (или параллели классов). Использование внешних ресурсов (музеи, театры, лаборатории и библиотеки, экскурсии), в том числе онлайн	До 3 б
	5.1.2. Создание в классе оптимальных условий для реализации образовательной деятельности с	До 3 б

	применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.	
	5.1.3 Обеспечение безопасного режима работы школы(сопровождение учащихся при подвозе в школу)	До 2 баллов

8.2. Критерии премирования административного, учебно-вспомогательного, обслуживающего персонала и других педагогических работников за счет экономии заработной платы (кроме педагогического персонала, осуществляющего педагогическую деятельность)

Заместители директора	Выполнение плана внутришкольного контроля, плана учебно-воспитательной, экспериментальной работы	до 5б (включительно)
	Высокий уровень организации и проведения итоговой и промежуточной аттестации учащихся	до 5б (включительно)
	Высокий уровень организации и контроля (мониторинга) учебно-воспитательного процесса	до 5б (включительно)
	Качественная организация работы общественных органов, участвующих в управлении школы (методический совет, педагогический совет, органы ученического самоуправления и т.д.)	до 5б (включительно)
	Сохранение контингента учащихся в 10-11 классах	до 5б (включительно)
	Высокий уровень организации аттестации педагогических кадров	до 5б (включительно)
	Поддержание благоприятного психологического климата в коллективе	до 5б (включительно)
	Высокий уровень подготовки учреждения к новому учебному году	до 5б (включительно)
Заместитель директора по АХР	Обеспечение санитарно- гигиенических требований в помещениях	до 5б (включительно)
	Высокое качество подготовки и проведения ремонтных работ	до 5б (включительно)
	Высокий уровень подготовки учреждения к новому учебному году	до 5б (включительно)
	Обеспечение выполнения требований пожарной и электробезопасности	до 5б (включительно)
Педагог-психолог, учитель-логопед, социальный педагог, педагог-организатор	Результативность коррекционно-развивающей работы с учащимися	до 3б (включительно)
	Своевременное и качественное ведение банка данных детей и семей, охваченных разными видами контроля	до 3б (включительно)
	Высокий уровень подготовки учреждения к новому учебному году	до 3б (включительно)
	Снижение количества учащихся,	до 3б

	состоящих на учете в комиссии по делам несовершеннолетних	(включительно)
Преподаватель-организатор ОБЖ	Организация и проведение на высоком уровне мероприятий по охране труда, жизни и здоровья обучающихся и работников учреждения.	до 3б (включительно)
	Высокий уровень подготовки допризывной молодежи. Участие и призовые места в спартакиадах допризывной молодежи.	до 3б (включительно)
	Проведение командно-штабных, тактико-специальных учений и другие мероприятия по ГО. Организация обеспечения функционирования учреждения при возникновении различных чрезвычайных ситуаций.	до 3б (включительно)
	Обеспечение безопасного режима работы школы	До 2б (включительно)
Библиотекарь	Высокая читательская активность учащихся	до 3б (включительно)
	Пропаганда чтения, как формы культурного досуга	до 3б (включительно)
	Участие в общешкольных и городских мероприятиях	до 3б (включительно)
	Высокий уровень подготовки учреждения к новому учебному году	до 3б (включительно)
	Оформление тематических выставок	до 3б (включительно)
Обслуживающий персонал (уборщик служебных помещений, дворник, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий и т.д.)	Качественное проведение генеральных уборок	до 3б (включительно)
	Содержание закрепленного участка в соответствии с требованиями СанПин, качественная уборка помещений	до 3б (включительно)
	Высокий уровень подготовки учреждения к новому учебному году	до 3б (включительно)
	Высокое качество проведения ремонтных работ	до 3б (включительно)
Делопроизводитель	За качественное ведение, оформление и учет кадровой документации	до 3б (включительно)
	Высокий уровень подготовки учреждения к новому учебному году	до 3б (включительно)
	За осуществление контроля за соблюдением трудового законодательства	до 3б (включительно)
Секретарь-машинистка	За качественное ведение работы по делопроизводству	до 3б (включительно)
	Высокий уровень подготовки учреждения к новому учебному году	До 3 б (включительно)
	За качественное выполнение технических функций по обеспечению и обслуживанию работы администрации	до 3б (включительно)
Лаборант	За качественное ведение работы по обеспечению безопасности при проведении	До 3 б

	лабораторных, практических работ	(включительно)
	За качественное ведение журнала регистрации операций, при которых изменяется количество прекурсоров наркотических средств и психотропных веществ	До 3 б (включительно)
	Высокий уровень подготовки учреждения к новому учебному году	До 3 б (включительно)

8.3 Показатели и критерии премирования работников группы старшего дошкольного возраста МБОУ СОШ № 18 пос. Паркового за счет стимулирующего фонда данной категории работников

Воспитатель				
№	Показатели	Критерии, их значения	Кол-во баллов	
1	Качество и общедоступность дошкольного образования	1.1. Результативность инновационной деятельности, научно-методической, исследовательской, экспериментальной работы		
		1.1.1. Внедрение инновационных технологий в воспитательно-образовательный процесс (интегрированные занятия, использование ИКТ, привлечение сотрудников, родителей)	Наличие методической разработки, перспективного, календарного планов, конспекты проведённых мероприятий в электронном виде, отзывы сотрудников, родителей.	5
		1.1.2. Разработка и апробация индивидуальных авторских программ, получивших экспертную оценку к 1 сентября текущего учебного года (3 квартал)	за каждую программу	2
		1.2. Результативность работы с одаренными детьми, подготовка победителей и призеров конкурсов, викторин		
		1.2.1. Районный этап (за каждое отдельное место)	Победитель	4
			Призёр	3
			Участник	1
		1.2.2. Зональный этап (за каждое отдельное место)	Победитель	5
			Призёр	4
			Участник	1
		1.2.3. Региональный этап (за каждое отдельное место)	Победитель	8
			Призёр	7
			4-10 место участие	6 5
		1.2.4. Федеральный этап (за каждое отдельное место)	Победитель	10
			Призёр	9
			4-10 место	8
		1.3. Публикации работ воспитанников		
		1.3.1. Включение конкурсной работы воспитанника в сборник печатных работ	за каждую работу, публикацию воспитанника на федеральном уровне	3
			за каждую работу, публикацию воспитанника на краевом уровне	2
		1.3.2. Опубликование работы воспитанника на сайте	муниципальном (скриншот)	1
федеральном (скриншот)	3			
1.3. Участие педагога в составе работы комиссий, членство в жюри				

		1.3.1. Участие экспертом по проверке конкурсных работ воспитанников и участие в других проверках на муниципальном уровне	Справка	2
		1.3.2.Участие педагога в организации работы по предшкольной подготовке	Справка	2
2	Социальные критерии	2.1.Проведение мероприятий по приобщению к здоровому образу жизни:		
		- на уровне МБОУ СОШ№18	за каждое мероприятие	2
		- на муниципальном уровне	за каждое мероприятие	3
		2.2.Благоустройство территории игровой зоны	Справка	2
		2.3.Распространение опыта воспитательной работы через публикации в СМИ в районе - публикация на сайтах официальных учреждений	Копия публикации По предоставлению распечатанной страницы с веб-сайта (скриншот)	3
		2.4.Участие в рейдах по Закону Краснодарского края № 1539-КЗ -дежурство педагога с родителями -организация воспитателем родителей для дежурства	Приказ	5
		отсутствие задержанных воспитанников в вечернее время	ежемесячный отчет в течение квартала	0,5
		*невыполнение закона КЗ-1539	за каждого задержанного воспитанника	- 0,5
		2.5.Проведение совместных мероприятий с родителями и обучающимися	за каждое мероприятие на уровне группы	1
			за каждое мероприятие на уровне МБОУ СОШ№18	3
3	Эффективность управленческой и методической деятельности, результативность участия в профессиональных конкурсах	3.1. Призовые места в смотрах (конкурсах), фестивалях федерального, регионального, муниципального уровней:		
		3.1.1. Участие в конкурсе «Воспитатель года», «Педагог-психолог года»	победитель муниципального этапа	15
			участник	5
			победитель краевого этапа	25
			6-12 место	20
			участник краевого этапа	15
		3.1.2.Участие в муниципальном этапе профессиональных конкурсов	приказ УО	4
		3.1.3. Победитель, призер муниципального этапа конкурса	приказ УО	6
		3.1.4. Победитель, призер регионального этапа конкурса	приказ МОН	10
		3.1.5. Победитель, призер федерального этапа конкурса	очного этапа	20
			заочного этапа	15
			участие	10
		3.2. Высокая исполнительская дисциплина, результативность педагогических и управленческих решений, отсутствие обоснованных жалоб со стороны участников образовательного процесса:		
		3.2.1.Своевременный учет посещаемости воспитанников	ежемесячный отчет в течение квартала	2
3.2.2.Работа с документацией				

		- своевременное предоставление планов	Справка	1
		3.2.3. Степень участия в мероприятии	подготовка материалов к мероприятию - уровень детского сада - муниципальный уровень - краевой уровень	2 3 5
		3.2.4. Участие в мероприятии	Школьный уровень	2
			Муниципальный уровень	3
			Региональный уровень	5
		3.2.5. Жалобы и обращения родителей (законных представителей): Отсутствие жалоб и обращений	Реестр обращений граждан	2
		3.2.6. Отсутствие родительской задолженности по оплате за детский сад	Данные бухгалтерии, тетрадь учета	1
4	Сохранение здоровья воспитанников	4.1. Внедрение здоровьесберегающих технологий	использование современных здоровьесберегающих технологий в образовательном процессе	1
		4.2. Отсутствие замечаний по соблюдению сан – эпидрежима в группе (приём пищи, проветривание, личная гигиена детей)	Справка	3
		4.3. Отсутствие травматизма	Справка	2
5	Обобщение и распространение собственного педагогического опыта на различном уровне	5.1. Результативность распространения разработанных учебно-методических материалов, в т.ч. с использованием цифровых образовательных ресурсов, пользующихся спросом у коллег (обобщение опыта)	За 1 работу, - МО детского сада;	1
			- районным МО	2
			- краевой	3
			- федеральный (по предоставлению распечатанной страницы с Web-сайта); при стаже работы от 0 до 5 лет с обязательной экспертизой заместителя заведующей	4
			- для педагогов ДОУ	2
		5.2. Проведение уроков, мастер-классов, районных МО (сертификаты, программы мероприятий, справки ККИДППО и т.п.)	- для педагогов района	3
			- для педагогов края	5
			- на федеральном уровне (очный этап)	10
			- на федеральном уровне (заочный этап)	5
		5.3. Подготовка и опубликование статей о ДОУ и организация УВП в СМИ	- районные СМИ	3
			- краевые СМИ	5
			- федеральные СМИ	10
		5.4. Участие в краевых и всероссийских мероприятиях профессионального мастерства (обмен опытом, участие в профессиональном конкурсе, слушатели семинаров, жюри конкурсов и д.р) приказ, письмо: УО, МОН КК, вызов организаторов конкурса и т.д. (отчет о поездке)	Краевой	10
Всероссийский, международный	20			
Музыкальный руководитель группы, учитель-логопед, педагог-психолог группы старшего дошкольного возраста				

№	Показатели	Критерии, их значения	Кол-во баллов		
1	Качество и общедоступность дошкольного образования	1.1. Результативность инновационной деятельности, научно-методической, исследовательской, экспериментальной работы			
		1.1.1. Внедрение инновационных технологий в воспитательно-образовательный процесс (интегрированные занятия, использование ИКТ, привлечение сотрудников, родителей)	Наличие методической разработки, перспективного, календарного планов, конспекты проведённых мероприятий в электронном виде, отзывы сотрудников, родителей.	5	
		1.1.2. Разработка и апробация индивидуальных авторских программ, получивших экспертную оценку к 1 сентября текущего учебного года (3 квартал)	за каждую программу	2	
		1.2. Результативность работы с одаренными детьми, подготовка победителей и призеров конкурсов, викторин			
		1.2.1. Районный этап (за каждое отдельное место)	Победитель	4	
			Призёр	3	
			Участник	1	
		1.2.2. Зональный этап (за каждое отдельное место)	Победитель	5	
			Призёр	4	
			Участник	1	
		1.2.3. Региональный этап (за каждое отдельное место)	Победитель	8	
			Призёр	7	
			4-10 место участие	6	
				5	
1.2.4. Федеральный этап (за каждое отдельное место)	Победитель	10			
	Призёр	9			
	4-10 место	8			
2	Социальные критерии	2.1. Проведение мероприятий по приобщению к здоровому образу жизни:			
		- на уровне МБОУ	за каждое мероприятие	2	
		- на муниципальном уровне	за каждое мероприятие	3	
		2.2. Благоустройство территории игровой зоны	Справка	2	
		2.3. Издание и распространение печатных буклетов, различных сборников и т.д.	Экземпляры изданий	0,2 балла за каждое издание	
		2.4. Открытое мероприятие:			
		в МБОУ СОШ №18		2 каждое мероприятие	
		на муниципальном уровне		4 каждое мероприятие	
		2.5. Пропаганда опыта работы через публикации в СМИ в районе - публикация на сайтах официальных учреждений	Копия публикации По предоставлению распечатанной страницы с веб-сайта (скриншот)	3	
		2.6. Участие в рейдах по Закону Краснодарского края № 1539-КЗ - дежурство педагога с родителями - организация воспитателем родителей для дежурства	Приказ	5 2	

		2.7.Отсутствие детей, не посещающих занятия без уважительных причин	ежемесячные отчеты в течение квартала	1
		2.8.Проведение совместных мероприятий с родителями и обучающимися	за каждое мероприятие на уровне группы	1
			за каждое мероприятие на уровне МБОУ СОШ№18	3
		2.10.Организация выездов и экскурсий:		
		- в пределах района	за каждый выезд	3
		- в пределах края	за каждый выезд	5
3	Эффективность управленческой и методической деятельности, результативность участия в профессиональных конкурсах	3.1. Призовые места в смотрах (конкурсах), фестивалях федерального, регионального, муниципального уровней:		
		3.1.1. Участие в конкурсе «Воспитатель года», «Психолог года»	победитель муниципального этапа	10
			участник	5
			победитель краевого этапа	256
			6-12 место	206
			участник краевого этапа	156
		3.1.2.Участие в муниципальном этапе профессиональных конкурсов	приказ УО	46
		3.1.3. Победитель, призер муниципального этапа конкурса	приказ УО	66
		3.1.4. Победитель, призер регионального этапа конкурса	приказ ДОН	106
		3.1.5. Победитель, призер федерального этапа конкурса	очного этапа	206
			заочного этапа	156
			участие	106
		3.2. Высокая исполнительская дисциплина, результативность педагогических и управленческих решений, отсутствие обоснованных жалоб со стороны участников образовательного процесса:		
		3.2.1.Работа с документацией		
		- своевременное предоставление планов, отчетов	Справка	1
3.2.2.Степень участия в мероприятии	подготовка материалов к мероприятию			
	-уровень детского сада	2		
	-муниципальный уровень	3		
	- краевой уровень	5		
3.2.3. Участие в мероприятии	уровень МБОУ СОШ№18	2		
	муниципальный уровень	3		
	региональный уровень	5		
4	Сохранение здоровья воспитанников	4.1.Внедрение здоровьесберегающих технологий	использование современных здоровьесберегающих технологий в образовательном процессе	1
			отсутствие здоровьесберегающих технологий	-1
		4.2.Отсутствие замечаний по соблюдению сан – эпидрежима в группе (проветривание, личная гигиена детей)	Справка заместителя заведующей, старшего воспитателя	3
		4.3.Отсутствие травматизма		2
		*факт травматизма	Акт расследования несчастного случая	-2

		4.4.Проведение внеплановых спортивных мероприятий	Отчет, фотоотчет	1 за каждое мероприятие
5	Обобщение и распространение собственного педагогического опыта на различном уровне	5.1.Результативность распространения разработанных учебно-методических материалов, в т.ч. с использованием цифровых образовательных ресурсов, пользующихся спросом у коллег (обобщение опыта)	За 1 работу, - РМО	1
			- районным МО	2
			-краевой	3
			-федеральный (по предоставлению распечатанной страницы с Web-сайта); при стаже работы от 0 до 5 лет с обязательной экспертизой заместителя заведующей	4
		5.2.Проведение уроков, мастер-классов, районных МО (сертификаты, программы мероприятий, справки ККИДППО и т.п.)	- для педагогов ДОУ	2
			- для педагогов района	3
			- для педагогов края	5
			- на федеральном уровне (очный этап)	10
			- на федеральном уровне (заочный этап)	5
		5.3.Подготовка и опубликование статей о ДОУ и организация УВП в СМИ	-районные СМИ	3
			- краевые СМИ	5
			- федеральные СМИ	10
		5.4.Наставничество	Предоставить подтверждающий документ	
5.4.1.посещение мероприятий (за каждый)	Анализ мероприятия	1		
5.4.2.оказание методической помощи молодому специалисту	Планирование	0,5 за каждый вид		
5.5. Участие в краевых и всероссийских мероприятиях профессионального мастерства (обмен опытом, участие в профессиональном конкурсе, слушатели семинаров, жюри конкурсов и д.р) приказ, письмо: УО, МОН КК, вызов организаторов конкурса и т.д. (отчет о поездке)	Краевой	10		
	Всероссийский, международный	20		
6	Результативность учебно-коррекционной работы (баллы по данному пункту ставятся единожды)	Статистическая отчетность, диагностика (для групп комбинированного типа):	низкий уровень до 20%, средний, высокий 80%	6
			низкий уровень 30%, средний, высокий 70%	4
			низкий уровень 40%, средний, высокий 60%	2
		<u>Для промежуточной диагностики:</u>	низкий -10%, средний-60%, высокий - 30%	6
			низкий -15%, средний-75%, высокий - 20%	4
			низкий -15%, средний-85%, высокий 10%	2
<u>Для итоговой диагностики:</u>	снижение за период 2-3 месяца	4		
	снижение за период 3-6 месяцев	2		
	снижение за период более 12 месяцев	0		

	6.1.Обеспечение безопасности детей во время участия в конкурсах, мероприятиях различного уровня (приказ, письмо: УО, МОН КК, вызов организаторов конкурса и т.д.)	Краевой	10
		Всероссийский, международный	20
	6.2.Участие в утренниках в качестве персонажей	Приказ МБОУ, сценарии	3 балла за каждое мероприятие
	Участие в утреннике на уровне школы	Приказ МБОУ сценарии	2 балла за каждое мероприятие
	6.3.Овладение новыми технологиями (массаж, су-джок терапия и др. -)	Презентация материала на пед.совете	4
	6.4.Модификация методик коррекционного воздействия (например: адаптация методики для леворуких детей, гиперактивных и др.), разработка и внедрение программ по отдельным направлениям пед.деятельности.	Презентация материала на пед.совете	5
	6.5.Оснащение коррекционных занятий, логопедического кабинета (регулярное пополнение оборудования, создание картотек, игр, пособий и др.)	Справка	5
6.6.Творческий подход к решению коррекционных задач, использование активных форм работы с детьми (проекты, конкурсы, развлечения, акции)	Программы, разработки	5	

Административно-управленческий, учебно-вспомогательный и младший обслуживающий персонал

Младший воспитатель

1.За интенсивность и высокие показатели в труде	Активное участие в образовательном процессе учреждения (роли, совместная деятельность на занятиях, изготовление развивающих пособий, ремонт игрового оборудования, соблюдение режимных процессов и т.д.)	Отзывы воспитателей (служебная записка заместителя директора по УВР)	5
	Проведение и соблюдение экономических мероприятий (экономия водопотребления, энергосбережения, теплосбережения)	Не превышение планов показателей (Служебная записка заместителя директора по АХР) Результаты контроля	5
	Выполнение работ в период отсутствия сменщика.	Табель учёта рабочего времени	5
2.За качество выполняемых работ.	Участие в благоустройстве территории участков, цветников, огорода, участие в субботниках	Служебная записка заместителя директора по АХР	10
	Качество генеральной уборки	По отчёту старшего воспитателя	5
3.За выполнение особо важных и ответственных работ.	Сопровождение детей на районных мероприятиях	По отчёту старшего воспитателя	5

Предусмотреть единовременное (разовое) премирование сотрудников школы.

Единовременное премирование работников может производиться:

- за разработку и проведение мероприятий, направленных на создание положительного имиджа школы - до 5000 руб.
- за отсутствие замечаний по результатам проведенных государственными органами проверок - до 5000 руб.
- за качественное и оперативное выполнение важных заданий, срочных и непредвиденных работ, не входящих в должностные обязанности - до 10000 руб.
- за качественное и оперативное выполнение особо важных заданий и особо срочных работ - до 10000 руб.
- за активное участие в подготовке школы к новому учебному году; за активное участие в оформлении кабинетов, активное участие в работе по благоустройству пришкольной территории; эффективную работу с родителями по подготовке школы к новому учебному году - до 10000 руб

Основания для лишения премирования.

Размеры премий работников подлежат снижению в следующих случаях:

- нарушение санитарно-эпидемиологического режима – 20 %;
- нарушение инструкций по охране жизни и здоровья воспитанников – 50%;
- наличие обоснованных устных или письменных жалоб родителей и обучающихся на педагогов (низкое качество воспитательной и учебной работы, невнимательное отношение к детям) и персонал (невнимательное отношение к детям) – 75 %;
- халатное отношение к учебно-материальной базе – 20 %;
- детский травматизм по вине (недосмотру) работника школы – 100 %;
- нарушение сроков выполнения или сдачи работ, установленных приказами и распоряжениями администрации или договорными обязательствами – 10 %;
- невыполнение приказов, указаний и поручений администрации школы – 100 %;
- несоблюдение требований по ведению документации – 50%.

Рассмотрено на заседании общего собрания трудового коллектива (Протокол от «19» декабря 2024 № 14)

Председатель общего собрания трудового коллектива _____ Л.Г.Поляничко

Согласовано с ПК (Протокол от «19» декабря 2024 № 27)

Председатель ПК _____ /Поляничко Л.Г.

Приложение 14

к Положению об оплате труда работников
МБОУ СОШ № №18 пос.Паркового
на 2024-2027 годы

МИНИМАЛЬНЫЕ РАЗМЕРЫ

должностных окладов руководителей муниципальных
общеобразовательных учреждений, дошкольных образовательных
учреждений, учреждений дополнительного образования, учреждений
системы образования муниципального образования Тихорецкий район

№ п/п	Муниципальные образовательные учреждения, дошкольные образовательные учреждения, учреждения дополнительного образования, учреждения системы образования (далее – МОУ, МДОУ, МУДО, МУСО), группы по оплате труда руководителей учреждений	Минимальный размер должностного оклада по наименьшей группе оплате труда руководителей учреждений в рублях (далее - минимальный оклад), кратность к минимальному окладу по группам оплаты труда руководителей МОУ, МДОУ, МУДО, МУСО, рублей, повышающий коэффициент
1	2	3
1. Руководители муниципальных общеобразовательных учреждений (далее – МОУ)		
1	МОУ I группы по оплате труда руководителей	27 040,00
2	МОУ II группы по оплате труда руководителей	1,076
3	МОУ III группы по оплате труда руководителей	1,150
4	МОУ IV группы по оплате труда руководителей	1,250
5	МОУ V группы по оплате труда руководителей	1,350
2. Руководители муниципальных дошкольных образовательных учреждений (далее – МДОУ)		
1	МДОУ I группы по оплате труда руководителей	26000,00
2	МДОУ II группы по оплате труда	1,119

	руководителей	
3	МДОУ III группы по оплате труда руководителей	1,350
4	МДОУ IV группы по оплате труда руководителей	1,380
5	МДОУ V группы по оплате труда руководителей	1,498
6	МДОУ VI группы по оплате труда руководителей	1,580
7	МДОУ VII группы по оплате труда руководителей	1,732
3. Руководители муниципальных учреждений дополнительного образования (далее – МУДО)		
1	МУДО I группы по оплате труда руководителей	33 000,0
2	МУДО II группы по оплате труда руководителей	1,090
3	МУДО III группы по оплате труда руководителей	1,227
4	МУДО III группы по оплате труда руководителей	1,245
4. Руководители муниципальных учреждений системы образования (далее - МУСО)		
1	МУСО I группы по оплате труда руководителей	26 000,0
2	МУСО II группы по оплате труда руководителей	1,158
3	МУСО III группы по оплате труда руководителей	1,269

Рассмотрено на заседании общего собрания трудового коллектива (Протокол от «19» декабря 2024 № 14)

Председатель общего собрания трудового коллектива _____ Л.Г.Поляничко

Согласовано с ПК (Протокол от «19» декабря 2024 № 27)

Председатель ПК _____ /Поляничко Л.Г.

Приложение 15

к Положению об оплате труда
работников МБОУ СОШ № 18
поселка Паркового
на 2024-2027 годы

ПОЛОЖЕНИЕ **о предоставлении материальной помощи работникам** **МБОУ СОШ № 18 поселка Паркового**

1. Условия оказания материальной помощи

В целях оказания социальной поддержки работникам школы за счёт стимулирующего фонда оплаты труда (при наличии экономии или возврата сумм фонда обязательного социального страхования за время дней нетрудоспособности) работникам учреждения может быть оказана материальная помощь в следующих случаях:

к юбилейным датам рождения (у женщин – 50, 55, 60, 70 лет у мужчин – 50, 60, 65, 70 лет) – не более 1 должностного оклада;

в случае смерти близкого родственника (супруг, дети, родители) – не более 2 должностных окладов.

2. Порядок оказания материальной помощи

Размер материальной помощи директору школы определяется приказом начальника управления образования администрации муниципального образования Тихорецкий район.

Размер материальной помощи конкретному работнику определяется приказом директора школы по его личному заявлению.

Рассмотрено на заседании общего собрания трудового коллектива (Протокол от «19» декабря 2024 № 14)

Председатель общего собрания трудового коллектива _____ Л.Г.Поляничко

Согласовано с ПК (Протокол от «19» декабря 2024 № 27)

Председатель ПК _____ /Поляничко Л.Г.

Приложение 16
к Положению об оплате труда
работников МБОУ СОШ №18
пос.Паркового

на 2024-2027годы

Перечень должностей работников, заработная плата которых осуществляется с учетом имеющейся квалификационной категории за выполнение педагогической работы по должности с другим наименованием, по которой не установлена квалификационная категория, а также в других случаях

Во исполнение отраслевого, регионального и территориального соглашений, иных нормативных правовых актах с целью создания более благоприятных по сравнению с установленными законами условий труда, установлению дополнительных социально-экономических, правовых и профессиональных гарантий, льгот и преимуществ для работников и создания заинтересованности педагогических работников в выполнении педагогической работы по иной должности, по которой не установлена квалификационная категория, в МБОУ СОШ № 18 пос.Паркового в течение срока действия квалификационной категории, установленной педагогическим работникам в соответствии с Порядком аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 24 марта 2023 года № 196 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность», при выполнении ими педагогической работы устанавливается повышающий коэффициент к базовому окладу (базовому должностному окладу), базовой ставке заработной платы с учетом имеющейся квалификационной категории:

при работе в должности, по которой установлена квалификационная категория, независимо от преподаваемого предмета (дисциплины), типа и вида образовательного учреждения;

при возобновлении работы в должности, по которой установлена квалификационная категория, независимо от перерывов в работе;

при выполнении педагогической работы на разных должностях, по которым совпадают должностные обязанности, учебные программы, профили работы в следующих случаях:

Должность, по которой установлена квалификационная категория	Должность, по которой рекомендуется при оплате труда учитывать квалификационную категорию, установленную по должности, указанной в графе 1
Учитель; преподаватель	Преподаватель; учитель; воспитатель (независимо от типа организации, в которой выполняется работа); социальный педагог; педагог-организатор; старший педагог дополнительного образования, педагог дополнительного образования (при совпадении профиля кружка, направления дополнительной работы с профилем работы по основной должности), педагог – библиотекарь.
Старший воспитатель; воспитатель	Воспитатель; старший воспитатель.
Преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности (преподаватель-организатор основ безопасности и защиты Родины)	Учитель, преподаватель (при выполнении учебной (преподавательской) работы по физической культуре, а также по основам безопасности жизнедеятельности (основам безопасности и защиты Родины) сверх учебной нагрузки, входящей в должностные обязанности преподавателя-организатора основ безопасности жизнедеятельности).
Учитель, преподаватель (при выполнении учебной (преподавательской) работы по физической культуре и другим дисциплинам, соответствующим разделам курса основ безопасности жизнедеятельности)	Преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности (основ безопасности и защиты Родины)
Руководитель физического воспитания	Учитель, преподаватель (при выполнении учебной (преподавательской) работы по физической культуре сверх учебной нагрузки, входящей в должностные обязанности руководителя физического воспитания); инструктор по физической культуре.
Учитель, преподаватель (при выполнении учебной (преподавательской) работы по физической культуре; инструктор по физической культуре	Руководитель физического воспитания.
Мастер производственного обучения	Учитель, преподаватель (при выполнении учебной (преподавательской) работы, совпадающей с профилем работы мастера производственного обучения); инструктор по труду; педагог дополнительного образования (при совпадении профиля кружка, направления работы с профилем работы по основной должности).
Учитель, преподаватель (при выполнении учебной (преподавательской) работы, совпадающей с профилем	Мастер производственного обучения.

Должность, по которой установлена квалификационная категория	Должность, по которой рекомендуется при оплате труда учитывать квалификационную категорию, установленную по должности, указанной в графе 1
работы мастера производственного обучения); инструктор по труду; педагог дополнительного образования (при совпадении профиля кружка, направления работы с профилем работы мастера производственного обучения)	
Учитель-дефектолог, учитель логопед	Учитель-логопед; учитель-дефектолог; учитель (при выполнении учебной (преподавательской) работы по адаптированным образовательным программам); воспитатель, педагог дополнительного образования, старший педагог дополнительного образования (при совпадении профиля кружка, направления дополнительной работы с профилем работы по основной должности).
Учитель (при выполнении учебной (преподавательской) работы по учебным предметам (образовательным программам) в области искусства)	Преподаватель образовательных организаций дополнительного образования детей (детских школ по видам искусства); музыкальный руководитель; концертмейстер.
Преподаватель образовательных организаций дополнительного образования детей (детских школ по видам искусства); концертмейстер	Учитель, преподаватель (при выполнении учебной (преподавательской) работы по учебным предметам (образовательным программам) в области искусства).
Старший тренер-преподаватель; тренер-преподаватель	Учитель, преподаватель (при выполнении учебной (преподавательской) работы по физической культуре); инструктор по физической культуре.
Учитель, преподаватель (при выполнении учебной (преподавательской) работы по физической культуре); инструктор по физической культуре	Старший тренер-преподаватель; тренер-преподаватель.

Рассмотрено на заседании общего собрания трудового коллектива (Протокол от «19» декабря 2024 № 14)

Председатель общего собрания трудового коллектива _____ Л.Г.Поляничко

Согласовано с ПК (Протокол от «19» декабря 2024 № 27)

Председатель ПК _____/Поляничко Л.Г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 324087357327968961775297076797709129534246061594

Владелец Мирошниченко Ольга Владимировна

Действителен с 27.09.2024 по 27.09.2025