

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №18 ПОСЕЛКА ПАРКОВОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ТИХОРЕЦКИЙ РАЙОН ИМЕНИ  
ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА ПАВЛА ФЕДОТОВИЧА ГОЛОВКО**

**П Р И К А З**

от 17.03.2025 г.

№ 80

пос. Парковый

**Об обеспечении снижения бюрократической нагрузки на педагогических  
работников**

На основании Письма Минпросвещения России от 11.02.2025 №ОК-397/08 «О вступлении в силу Федерального закона № 328-ФЗ «О внесении изменений в статьи 29 и 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», в целях выполнения приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 06.11.2024 №779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ среднего профессионального образования», снижения бюрократической нагрузки п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить перечень документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования:

1.1. Рабочая программа учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;

1.2. Журнал учета успеваемости;

1.3. Журнал внеурочной деятельности (для педагогических работников, осуществляющих внеурочную деятельность);

1.4. План воспитательной работы (для педагогических работников, осуществляющих функции классного руководителя);

1.5. Характеристика обучающегося (по запросу, для педагогических работников, осуществляющих функцию классного руководства).

2. Заместителю директора по УВР Ю.В. Сиротенко, заместителю директора по ВР О.П. Калягиной, заместителю директора по УМР Т.В. Лопатиной обеспечить:

2.1. Соблюдение действующего законодательства в части документационной нагрузки педагогов:

2.2. Внесение изменений в должностные инструкции учителя-предметника и классного руководителя в разделе «Должностные обязанности», определив перечень документов, которые должен заполнять педагог

2.3. Использование возможностей получения необходимой информации из АИС «Сетевой город. Образование» и других информационных систем без педагогов.

3. Ответственному за ведение сайта А.С. Войтовой разместить телефонов горячей линии по вопросу снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников, реализующих основные общеобразовательные программы и настоящий приказ на официальном сайте в срок до 20.03.2025 года.

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

6. Приказ вступает в силу с момента его подписания.

Директор



О.В. Мирошниченко