



**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ТИХОРЕЦКИЙ РАЙОН**

**ПРИКАЗ**

от 30.12.2022

№ 1223

пос. Парковый

**Об организации работы по противодействию коррупции**

В целях реализации Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Закона Краснодарского края от 21 июля 2009 года № 1798-КЗ «О противодействии коррупции в Краснодарском крае», распоряжения главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 30 сентября 2008 года № 789-р «О мерах по противодействию коррупции в Краснодарском крае», распоряжения главы муниципального образования Тихорецкий район от 16 мая 2008 года № 201-р «О Совете по противодействию коррупции», на основании Методических рекомендаций по разработке планов противодействия коррупции в отделах, управлениях администрации муниципального образования Тихорецкий район, подведомственных муниципальных учреждениях (предприятиях) муниципального образования Тихорецкий район от 29.12.2022 п р и к а з ы в а ю:

1. Назначить ответственным за работу по профилактике и противодействию коррупции в управлении образования администрации муниципального образования Тихорецкий район (далее – управление образования) заместителя начальника управления образования Скорищенко И.В.

2. Утвердить план противодействия коррупции в управлении образования (приложение).

3. Отделу развития образования управления образования (Косова М.А.) обеспечить размещение в разделе «Противодействие коррупции» на странице «Управление образования» официального сайта администрации муниципального образования Тихорецкий район в информационно-коммуникационной сети «Интернет»:

плана противодействия коррупции в управлении образования администрации муниципального образования Тихорецкий район в течение 7 рабочих дней со дня его утверждения;

информации о ходе реализации плана противодействия коррупции в управлении образования ежегодно до 1 января года, следующего за отчетным.

4. Отделу воспитания и дополнительного образования управления образования (Савина С.А.), отделу дошкольного образования управления образования (Костюченко Е.В.), отделу общего образования управления образования (Шевцова А.Г.):

организовать работу по подготовке и утверждению планов противодействия коррупции в подведомственных образовательных учреждениях в соответствии с Типовым планом противодействия коррупции в муниципальном учреждении (предприятии) муниципального образования Тихорецкий район (приложение 2 к Методическим рекомендациям о порядке разработки и утверждения планов противодействия коррупции в отделах, управлениях администрации муниципального образования Тихорецкий район, подведомственных муниципальных учреждениях (предприятиях) муниципального образования Тихорецкий район от 29.12.2022) (далее – Типовой план противодействия коррупции в муниципальном учреждении) до 15 января ежегодно;

обеспечить контроль за выполнением планов противодействия коррупции в подведомственных образовательных учреждениях и размещением информации о ходе их реализации ежегодно до 1 января года, следующего за отчетным.

5. Руководителям подведомственных образовательных учреждений:

разработать в соответствии с Типовым планом противодействия коррупции в муниципальном учреждении и утвердить план противодействия коррупции в учреждении после согласования с начальником управления образования до 15 января ежегодно;

обеспечить постоянный контроль за выполнением плана противодействия коррупции;

обеспечить размещение информации о ходе реализации плана противодействия коррупции в учреждении ежегодно до 1 января года, следующего за отчетным.

6. Считать утратившим силу приказ управления образования от 30 декабря 2020 года № 1096 «Об организации работы по противодействию коррупции».

7. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

8. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Начальник управления



О.В. Шинтяпкина

## Приложение

## УТВЕРЖДЕН

приказом управления образования администрации муниципального образования Тихорецкий район от 30.12.2022 № 1223

## ПЛАН

противодействия коррупции в управлении образования администрации муниципального образования Тихорецкий район

№ п/п	Мероприятие	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
1	2	3	4
1	Внесение изменений в план противодействия коррупции управления образования администрации муниципального образования Тихорецкий район (далее – управление), утвержденный приказом управления	начальник управления, ответственное должностное лицо	постоянно, по мере необходимости и
2	Внесение в положение об управлении изменений, предусматривающих функции по: подготовке ежегодных докладов (отчетов) о выполнении планов противодействия коррупции в управлении и их размещению в разделе «Противодействие коррупции» на странице управления официального сайта администрации МО Тихорецкий район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт администрации); контролю за локальными нормативными правовыми актами, принимаемыми подведомственными муниципальными учреждениями	начальник управления	2024 год
3	Внесение в должностные инструкции: 1) начальника управления функций по контролю за: -реализацией мер по противодействию коррупции в управлении, подведомственных учреждениях, в том числе при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд; -локальными нормативными правовыми актами, принимаемыми подведомственными учреждениями; 2) муниципального служащего управления, ответственного за реализацию мер по противодействию коррупции в управлении, - мер по противодействию коррупции при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд (включая урегулирование конфликта интересов) (далее – ответственное должностное лицо);	начальник управления, отдела	2024 год

1	2	3	4
	<p>3) муниципальных служащих, проходящих муниципальную службу на должностях, замещение которых связано с коррупционными рисками,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- подробной регламентации обязанностей при осуществлении должностных полномочий и постоянная их актуализация в связи с изменениями законодательства;</li> </ul> <p>4) муниципальных служащих, участвующих в осуществлении закупок:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- подробной регламентации обязанностей при осуществлении должностных полномочий и постоянная их актуализация в связи с изменениями законодательства;</li> <li>- право ежегодного добровольного представления декларации о возможной личной заинтересованности по форме, рекомендованной Минтрудом России</li> </ul>		
4	<p>Осуществление постоянного контроля за исполнением должностных обязанностей муниципальными служащими управления:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проходящими муниципальную службу на должностях, замещение которых связано с коррупционными рисками, определенных распоряжением администрации МО Тихорецкий район;</li> <li>- участвующими в осуществлении закупок</li> </ul>	начальник управления	постоянно
5	<p>Обеспечение размещения проектов муниципальных нормативных правовых актов МО Тихорецкий район на официальном сайте администрации в разделе «Антикоррупционная экспертиза/Противодействие коррупции» для проведения независимой антикоррупционной экспертизы, а также направления проектов в Тихорецкую межрайонную прокуратуру на антикоррупционную экспертизу</p>	муниципальный служащий, обеспечивающий разработку проекта	постоянно
6	<p>Осуществление комплекса разъяснительных мер по соблюдению муниципальными служащими управления ограничений и запретов, по исполнению ими обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, оказание им консультативной помощи по вопросам, связанным с применением на практике требований к служебному поведению, общих принципов служебного поведения</p>	начальник управления	постоянно
7	<p>Принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, направленных на ограничение влияния личной заинтересованности муниципальных служащих на реализуемые ими трудовые функции, принимаемые деловые решения, в том числе при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд МО Тихорецкий район</p>	начальник управления	постоянно
8	<p>Проведение с муниципальными служащими управления семинаров-совещаний, иных мероприятий</p>	начальник управления,	ежеквартально

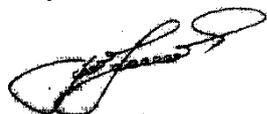
1	2	3	4
	по вопросам противодействия коррупции, формированию у них негативного отношения к дарению подарков в связи с их должностным положением, с исполнением служебных обязанностей	ответственное должностное лицо	
9	Размещение в зданиях, помещениях, занимаемых муниципальными служащими управления, в том числе на информационных стендах управления, печатных агитационных материалов по вопросам профилактики и противодействия коррупции	ответственное должностное лицо	постоянно
10	Учет обращений граждан и организаций, содержащих информацию о коррупционных правонарушениях в управлении, отделе и принятие по ним соответствующих мер в порядке, установленном законодательством	ответственное должностное лицо	постоянно
11	Контроль за размещением уставов подведомственных муниципальных учреждений МО Тихорецкий район (далее – учреждения) в актуальной редакции на страницах официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	начальник управления	
12	Проведение анализа достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых руководителями муниципальных учреждений	начальник управления, ответственное должностное лицо	ежегодно
13	Организация повышения квалификации руководителей подведомственных муниципальных учреждений по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции; в сфере закупок	начальник управления, ответственное должностное лицо	в течение года
14	Мониторинг изменений законодательства Российской Федерации, судебной практики для применения в работе по противодействию коррупции	начальник управления, ответственное должностное лицо	постоянно
15	Рассмотрение вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов о признании недействительными ненормативных правовых актов МО Тихорецкий район, незаконными решений и действий (бездействия) администрации, управления, подведомственных муниципальных учреждений и их должностных лиц	ответственное должностное лицо	постоянно
16	Обеспечение использования общественных (публичных) слушаний при рассмотрении вопросов, для решения которых требуется учет общественного мнения в соответствии с бюджетным, земельным, градостроительным законодательством, законодательством о местном самоуправлении	начальник управления	постоянно
17	Осуществление мер по противодействию коррупции при проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в соответствии	начальник, управления, ответственное	

1	2	3	4
	с ФЗ от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»: 1) направление предложений по обучению муниципальных служащих управления, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок, по дополнительным профессиональным программам в сфере закупок, в области противодействия коррупции; 2) применение на практике рекомендованных типовых ситуаций возникновения конфликта интересов в сфере закупок; 3) ежегодное добровольное представление муниципальными служащими управления, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок, декларации о возможной личной заинтересованности по форме, рекомендованной Минтрудом России	должностное лицо	1) ежегодно  2) ежегодно  3) ежегодно
18	Недопущение составления, подписания неофициальной отчетности, использования поддельных документов	начальник управления	постоянно
19	Осуществление наставничества в отношении вновь принятых муниципальных служащих управления, руководителей учреждений, в том числе по вопросам профилактики и противодействия коррупции	начальник управления	постоянно
20	Размещение в разделе «Противодействие коррупции» на странице управления официального сайта администрации ежегодного отчета об исполнении плана противодействия коррупции в управлении	ответственное должностное лицо	ежегодно, до 20 января
21	Тестирование руководителей учреждений на знание антикоррупционного законодательства	начальник управления	ежегодно
22	Осуществление контроля за исполнением руководителями учреждений плана противодействия коррупции учреждений и его размещения на сайте	начальник управления	постоянно
23	Организация участия в конкурсах социальной антикоррупционной рекламы; организация муниципального конкурса на лучший буклет, памятку, рисунок «Вместе против коррупции»	ответственное должностное лицо	ежегодно
24	Организация работы телефона «горячей линии» (47-3-70) по приему сообщений о фактах коррупции в управлении, подведомственных учреждениях	ответственное должностное лицо	постоянно

СОГЛАСОВАН

заместитель главы муниципального  
образования Тихорецкий район

Я.В. Гаврилова



Начальник управления



О.В. Шинтяпкина