

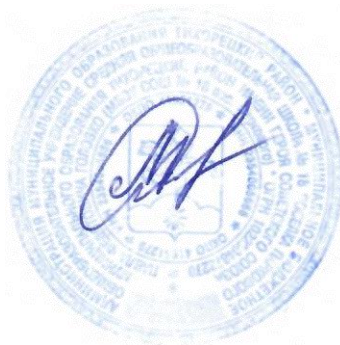
ОТЧЕТ
об исполнении плана противодействия коррупции
в МБОУ СОШ № 18 пос.Паркового за 2024 год

№ п/п	Мероприятие	Ответственный	Срок исполнения	Информация об исполнении
1	2	3	4	5
1.	Осуществление постоянного контроля за исполнением должностных обязанностей - педагогическими работниками; - работниками, участвующими в осуществлении закупок	директор	постоянно	Контроль осуществляется
2.	Осуществление комплекса разъяснительных мер по соблюдению работниками школы ограничений и запретов, по исполнению ими обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, оказание им консультативной помощи по вопросам, связанным с применением на практике требований к служебному поведению, общих принципов служебного поведения	директор	постоянно	Разъяснительная работа проводится постоянно
3.	Принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, направленных на ограничение влияния личной заинтересованности работников школы на реализуемые ими трудовые функции, принимаемые деловые решения, в том числе при осуществлении закупок товаров, работ, услуг	директор	постоянно	меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов принимаются
4.	Проведение с работниками школы семинаров-совещаний, иных мероприятий по вопросам противодействия коррупции, формированию у них негативного отношения к дарению подарков в связи с их должностным положением, с исполнением обязанностей	ответственное лицо	ежеквартально	вопросы противодействия коррупции рассматривались на совещаниях 29.03.2024 14.06.2024 06.09.2024 09.12.2024
5.	Размещение в зданиях, помещениях школы в том числе на информационных стендах, печатных агитационных материалов по вопросам профилактики и противодействия коррупции	ответственное лицо	постоянно	В помещениях, на информационных стендах размещены листовки, памятки
6.	Работа по обращениям граждан и организаций, содержащих информацию о коррупционных правонарушениях в школе и принятие по ним соответствующих мер в порядке, установленном законодательством	ответственное лицо	по факту	обращений граждан о коррупционных правонарушениях в управлении не

				поступало
7.	Недопущение в ОО репетиторства, незаконного сбора средств (в соответствии с Положением о привлечении добровольных пожертвований)	Заместители директора, ответственное лицо	постоянно	Ознакомление с Положением о привлечении добровольных пожертвований на совещании и на родительских собраниях, сентябрь
8.	Размещение на сайте в разделе «Противодействие коррупции» новых НПА	ответственное лицо	постоянно	Новые документы размещаются
9.	Предоставление сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера учредителю	директор	Март-апрель	Предоставлены сведения 26.03.2024
10.	Размещение на сайте школы данных о заработной плате директора и его заместителей за отчетный календарный год	ответственное лицо	Март-апрель	Информация размещена в разделе Противодействие коррупции Нормативные правовые и иные акты в сфере противодействия коррупции » Школьные
11.	Организация повышения квалификации директора, замов и ответственных за закупки по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции; в сфере закупок	директор	По мере необходимости	Срок обучения не вышел
12.	Мониторинг изменений законодательства Российской Федерации, судебной практики для применения в работе по противодействию коррупции	директор, ответственное лицо	постоянно	мониторинг изменений законодательства РФ осуществляется
13.	Рассмотрение вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов действий (бездействия) администрации школы	ответственное лицо	постоянно	вопросы правоприменительной практики рассматривались на совещании 09.12.2024
14.	Осуществление мер по противодействию коррупции при проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд ОО в соответствии с ФЗ от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и	директор	постоянно	Ответственное лицо за закупки уведомлено

	муниципальных нужд»			
15.	Рассмотрение вопросов расходования бюджетных (спонсорских, иных) средств с учетом мнения управляющего совета	руководитель УС, директор	По мере необходимости	Рассмотрены УС 23.01, 20.02, 21.03, 21.05, 28.06, 15.07, 17.09, 18.11, 17.12, 17.02
16.	Проведение самоанализа и публичного отчета по расходованию средств	директор	Март, сентябрь	Публичный отчет за 2024 и самоанализ за 2024 год опубликованы на сайте
17.	Недопущение составления, подписания неофициальной отчетности, использования поддельных документов	директор	постоянно	Не допущено
18.	Организация участия учеников школы в конкурсах социальной антикоррупционной рекламы; конкурса на лучший буклет, памятку, рисунок «Вместе против коррупции»	ответственное лицо	ежегодно	15 участников
19.	Организация работы телефона «горячей линии» (47-2-73) по приему сообщений о фактах коррупции в ОО	ответственное лицо	постоянно	сообщений не поступало

Директор



О.В.Мирошниченко