

«Утверждаю»
Директор муниципального
общеобразовательного
учреждения средней
общеобразовательной школы
№18 посёлка Паркового
О.В.Мироновича

« 31 » 08 2024 г.



Утверждено на Совете школы
Протокол № 1 от «31» 08 2024г.

Председатель Совета школы
Колесникова Е.В.

Положение о школьном спортивном клубе средней общеобразовательной школы № 18 посёлка Паркового Тихорецкого района

Вводная часть.

- I. Общие положения
- II. Задачи спортивного клуба
- III. Функции клуба
- IV. Организация работы школьного спортивного клуба
- V. Права Совета спортивного клуба
- VI. Обязанности членов спортивного клуба школы
- VII. Учет и отчетность
- VIII. Планирование работы

I Общие положения

Школьный спортивный клуб - общественная организация учителей и учащихся, способствующая развитию физической культуры, спорта и туризма в школе.

Школьный спортивный клуб создается с целью организации и проведения спортивно-массовой работы в образовательном учреждении во внеурочное время.

Общее руководство клубом осуществляется Советом клуба. Состав Совета клуба утверждается приказом директора образовательного учреждения.

Школьный спортивный клуб должен иметь название, свой флаг и эмблему.

II Задачи спортивного клуба

Задачами спортивного клуба являются:

- активизация физкультурно-спортивной работы и участие всех учащихся в спортивной жизни школы;
- укрепление здоровья и физического совершенствования учащихся общеобразовательных школ на основе систематически организованных обязательных внеклассных спортивно-оздоровительных занятий всех детей;
- закрепление и совершенствование умений и навыков учащихся, полученных на уроках физической культуры, формирование жизненно необходимых физических качеств;
- воспитание у школьников общественной активности и трудолюбия, творчества и организаторских способностей;
- привлечение к спортивно-массовой работе в школе спортсменов, ветеранов спорта, родителей учащихся школы;
- профилактика асоциальных проявлений в детской и подростковой среде, выработка потребности в здоровом образе жизни.

III Функции клуба

Основными функциями школьного спортивного клуба являются:

- обеспечение систематического проведения, не менее 2 раз в неделю, внеклассных физкультурно-спортивных мероприятий с учащимися;
- организация постоянно действующих спортивных секций и групп общей физической подготовки для учащихся;
- проведение внутришкольных соревнований, товарищеских спортивных встреч между классами и другими школами;
- обеспечение участия сборных команд школы в соревнованиях, проводимых органами управления образования;
- проведение спортивных праздников, показательных выступлений ведущих спортсменов школы, района, города;
- проведение широкой пропаганды физической культуры и спорта в школе;
- расширение и укрепление материально-технической базы школы (оборудование школьных спортивных сооружений и уход за ними, ремонт спортивного инвентаря);

- формирование сборных команд образовательного учреждения для участия в соревнованиях более высокого ранга (городские и краевые соревнования).

IV Организация работы спортивного клуба школы

Общее руководство деятельностью спортивного клуба школы осуществляет директор образовательного учреждения.

Непосредственное организационное и методическое руководство осуществляет председатель Совета спортивного клуба, назначаемый директором школы. Руководство работой в классах осуществляют физкультурные организаторы, избираемые на учебный год.

Спортивный клуб ежегодно на своем собрании избирает Совет из 5-9 человек (заместитель председателя, секретарь, председатель коллегии судей и члены Совета), который непосредственно руководит его работой. Между членами Совета распределяются обязанности по руководству комиссиями: спортивно-массовой работы, организационно-методической работы, пропаганде физической культуры и спорта, подготовке общественных инструкторов и судей, хозяйственной, шефской и др.

Совет клуба отчитывается один раз в году перед конференцией представителей классов о проделанной работе.

V Права Совета спортивного клуба

Совет имеет право:

- принимать учащихся в состав клуба и исключать из него;
- участвовать в распределении денежных средств, выделенных для развития физкультуры и спорта в школе;
- представлять списки активистов, физкультурников и спортсменов для поощрения и награждения дирекцией школы и вышестоящими физкультурными организациями;
- заносить в Книгу почета образовательного учреждения фамилии лучших активистов, физкультурников и спортсменов;
- выбирать делегатов на районную конференцию.

VI Обязанности членов спортивного клуба школы

Член спортивного клуба школы обязан:

- посещать спортивные секции по избранному виду спорта (количество пропусков занятий не должно превышать 50% от их общего количества);
- принимать активное участие в спортивных и физкультурно-оздоровительных мероприятиях школы;
- соблюдать рекомендации школьного врача по вопросам самоконтроля и соблюдения правил личной гигиены;
- ежегодно сдавать нормативы по физической культуре;
- способствовать укреплению материально-спортивной базы школы;

Член спортивного клуба имеет право совмещать посещение секций по различным видам спорта в случае успешной учебы в школе.

VII Учет и отчетность

В спортивном клубе школы ведется следующая документация:

- календарь спортивно-массовых мероприятий на учебный год;
- дневник учета физкультурно-спортивной работы класса, школы;
- журнал учета занятий в спортивных секциях;
- отчеты главных судей о проведении соревнований с учащимися;

VIII Планирование работы клуба

Внеклассная физкультурно-спортивная работа в школе планируется на учебный год.

В план включаются следующие разделы:

1. Организация работы по физическому воспитанию учащихся школы;
2. Физкультурно-оздоровительная и спортивно-массовая работа;
3. Медицинский контроль;
4. Совместная работа с общешкольным родительским комитетом и родительскими комитетами классов школы;
5. Работа по укреплению материально-технической базы спортивного клуба школы

План утверждает директор и доводит до сведения педагогического коллектива школы.

**Основные направления
деятельности заместителя директора образовательного учреждения по
воспитательной работе по профилактике употребления психоактивных
веществ в образовательном учреждении.**

**Заместителя директора образовательного учреждения по воспита-
тельной работе:**

- координирует и обеспечивает взаимодействие всех специалистов психолого-педагогической службы и «школьного инспектора» по организации работы по профилактике наркомании в образовательном учреждении,
- организует планирование учебно-воспитательного процесса, разработку необходимой учебно-методической документации, направленной на предупреждение наркомании, раннее выявление учащихся, склонных к употреблению психоактивных веществ,
- осуществляет контроль за выполнением планов, программ учебно-воспитательного процесса по профилактике наркомании
- создает банк данных об учащихся, склонных к употреблению психоактивных веществ,
- совместно с социальным педагогом составляет социальный паспорт микрорайона с определением «зон риска», связанных с распространением наркотиков, учетом «трудных» и проблемных семей микрорайона, нерешенных социальных проблем, предлагает пути их решения,
- руководит работой родительского университета, организует работу группы родительской поддержки для оказания помощи «проблемным» семьям,
- организует работу Совета профилактики образовательного учреждения,
- организует работу по предупреждению внутрисемейного вовлечения детей и подростков в употребление психоактивных веществ, случаев отвержения детей и жестокого обращения с ними,
- организует работу и взаимодействие со специалистами органов системы профилактики для оказания помощи «проблемным семьям»,
- оказывает информационно-консультативную помощь родителям, или лицам их замещающим, по вопросам профилактики употребления психоактивных веществ и при необходимости направления в специализированные лечебные учреждения,
- организует просветительскую работу нарколога в образовательном учреждении,
- осуществляет мониторинг наркоситуации в образовательном учреждении и эффективности проводимых профилактических мер,
- разрабатывает и организует проведение общешкольных антинаркотических мероприятий,
- изучает и применяет опыт работы организации профилактической работы других образовательных учреждений.

**Основные направления
деятельности педагога-психолога по профилактике употребления пси-
хоактивных веществ в образовательном учреждении.**

Педагог-психолог:

- формирует психологическую культуру обучающихся (воспитанников), педагогических работников и родителей (лиц, их заменяющих),
- участвует в планировании и разработке профилактических мероприятий в образовательном учреждении,
- способствует развитию у учащихся готовности к ориентации в различных ситуациях жизненного и профессионального самоопределения,
- участвует в формировании банка данных учащихся, склонных к употреблению психоактивных веществ, оказывает необходимую психологическую помощь,
- консультирует классных руководителей и учителей предметников по вопросам профилактики употребления психоактивных веществ обучающихся,
- проводит просветительскую профилактическую работу по предупреждению употребления психоактивных веществ учащимися и пропаганде здорового образа жизни,
- проводит родительские лектории и индивидуальное семейное консультирование по предупреждению вовлечения учащихся в употребление психоактивных веществ,
- оказывает помощь семье в установлении контактов со специалистами, участвующими в профилактической работе образовательного учреждения,
- консультирует по вопросам «семейного примирения»,
- информирует родителей о целесообразности внутрисемейного тестового контроля наркотизации,
- проводит тематические семинары-тренинги для родителей, педагогов,
- осуществляет превентивные мероприятия (беседы, тренинги) с учащимися по профилактике ранней наркомании, социальной дезадаптации,
- проводит психологическую диагностику с целью выявления причин школьной и социально-психологической дезадаптации учащихся.

**Основные направления
деятельности «школьного инспектора» по профилактике употребления
психоактивных веществ в образовательном учреждении.
«Школьные инспектора»:**

- осуществляет работу по выявлению обучающихся, потребляющих психоактивные вещества без назначения врача и (или) совершающих иные правонарушения, связанные с незаконным оборотом наркотиков, и информирует заместителя директора по воспитательной работе образовательного учреждения,
- анализирует состояние, структуру и динамику совершенных правонарушений учащихся «группы риска», а также эффективность принимаемых мер,
- оказывает практическую помощь педагогам в организации воспитательной антинаркотической работы,
- организует и проводит индивидуально- профилактическую работу с обучающимися, состоящими на учете у нарколога, осуществляет контроль за явкой их к наркологу,
- выявляет места возможного сбыта, приобретения и потребления наркотиков в образовательном учреждении и на прилегающей территории,
- выявляет лиц, вовлекающих обучающихся в потребление психоактивных веществ и (или) совершение правонарушений, связанных с незаконным оборотом наркотиков, принимает меры по привлечению виновных к уголовной, административной ответственности,
- проводит правовое консультирование обучающихся и их родителей,
- принимает участие в проведении целевых рейдовых мероприятий, совместно с другими «школьными инспекторами» на территориях, прилегающих к школам,
- принимает участие в проведении массовых мероприятий антинаркотической направленности,
- проводит в школе пропаганду правовых знаний, участвует в проведении родительских собраний и Советов профилактики,
- применяет интерактивные формы работы с обучающимися и их родителями.