

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 18 ПОСЁЛКА ПАРКОВОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ТИХОРЕЦКИЙ РАЙОН ИМЕНИ ГЕРОЯ
СОВЕТСКОГО СОЮЗА ПАВЛА ФЕДОТОВИЧА ГОЛОВКО**

ПРИКАЗ

от 10.09.2025

№ 353

пос.Парковый

**Об утверждении единого графика оценочных процедур
в МБОУ СОШ №18 пос.Паркового
на 2025-2026 учебный год**

В соответствии с совместным письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 06.08.2021 № СК-228/03 и письмом Федеральной службы по надзору и контролю в сфере образования и науки № О 1.169/08-01, приказа Минпросвещения России от 09.10.2024г. № 704 «О внесении изменений в некоторые приказ_1 Министерства просвещения РФ, касающиеся федеральных образовательных программ начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования, Положения о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся», в целях обеспечения открытости и доступности информации о системе образования, оптимизации графиков проверочных и диагностических процедур, а также в целях качественной организации учебного процесса, п р и к а з ы в а ю :

1. Сформировать и утвердить единый график оценочных процедур в МБОУ СОШ №18 пос.Паркового для учащихся 2-11 классов на 2025 - 2026 учебный год.

2.Заместителям директора, курирующим учебный процесс, Сиротенко Ю.В. (среднее общее образование), Лопатиной Т.В. (основное общее образование) и Черницыной О.А. (начальное общее образование):

2.1.Довести до сведения учителей-предметников единый график оценочных процедур на 2025-2026 учебный год;

2.2. При формировании единого графика оценочных процедур учесть следующее:

проводить оценочные процедуры по каждому учебному предмету в одной параллели классов не чаще 1 раза в 2,5 недели. При этом объем учебного времени, затрачиваемого на проведение оценочных процедур, не должен превышать 10% от всего объема учебного времени, отводимого на изучение конкретного учебного предмета в конкретной параллели в текущем учебном году;

не проводить оценочные процедуры на первом и последнем за исключением учебных предметов, по которым проводится не более одного урока в неделю, причем этот урок является первым или последним в расписании;

не проводить для обучающихся одного класса более одной оценочной процедуры в день;

исключить ситуации замены различных видов учебной деятельности на многократное выполнение однотипных заданий конкретной а также проведения «предварительных» проверочных работ непосредственно перед планируемой датой проведения оценочной процедуры.

2.3. Обеспечить контроль за соблюдением выполнения оценочных процедур согласно графику:

принять меры для недопущения использования обучающимися средств связи и электронно-вычислительной техники, а также других средств и материалов, не предусмотренных при проведении оценочных процедур;

обеспечить объективность проведения, проверки, обработки результатов оценочных процедур.

3. Заместителю директора по УВР Ю.В.Сиротенко разместить единый график оценочных процедур в виде электронного документа на сайте общеобразовательной организации.

4. Учителям-предметникам руководствоваться единым графиком оценочных процедур при планировании урочной деятельности.

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

6. Приказ вступает в силу с момента его подписания.

Директор



О.В.Мирошниченко

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 640527729349926770582792246281479462382890807267

Владелец Мирошниченко Ольга Владимировна

Действителен с 24.09.2025 по 24.09.2026