

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №18 ПОСЕЛКА ПАРКОВОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ТИХОРЕЦКИЙ РАЙОН ИМЕНИ
ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА ПАВЛА ФЕДОТОВИЧА ГОЛОВКО**

П Р И К А З

от 16.10.2025 г.

№ 385

пос. Парковый

Об утверждении Положения о порядке приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу № 18 поселка Паркового муниципального образования Тихорецкий район имени Героя Советского Союза Павла Федотовича Головки

В соответствии с Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08 октября 2025 года №727 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», утвержденный приказом Минпросвещения РФ от 2 сентября 2020 года № 458 и Порядок проведения в государственной или муниципальной общеобразовательной организации тестирования на знание русского языка, достаточной для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 4 марта 2025 №170», в целях урегулирования образовательных отношений в части установления порядка и оснований приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МБОУ СОШ № 18 пос. Паркового, на основании решения Педагогического совета, протокол № 2 от 10.09.2025 п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение о порядке приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу № 18 поселка Паркового муниципального образования Тихорецкий район имени Героя Советского Союза Павла Федотовича Головки.

2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

3. Приказ вступает в силу с момента его подписания

Директор



О.В.Мирошниченко

Приложение
к приказу от 16.10.2025 № 385
«Об утверждении Положения о
рядке приема на обучение по
образовательным программам
начального общего, основного
общего и среднего общего
образования в МБОУ СОШ № 18
пос.Паркового»

ПОРЯДОК
приема на обучение по образовательным программам начального общего,
основного общего и среднего общего образования в муниципальное
бюджетное общеобразовательное учреждение среднюю
общеобразовательную школу № 18 поселка Паркового муниципального
образования Тихорецкий район имени Героя Советского Союза Павла
Федотовича Головки

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу № 18 поселка Паркового муниципального образования Тихорецкий район имени Героя Советского Союза Павла Федотовича Головки (далее – Порядок) определяет порядок приёма обучающихся в общеобразовательное учреждение (далее – ОУ) и разработано в соответствии с:

Конвенцией о правах ребенка;

Конституцией Российской Федерации;

Семейным кодексом Российской Федерации, 1996 (с изменениями и дополнениями ст. 54, п. 2. 2019);

Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями);

Федеральным законом от 25 июля 2002 года №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

Федеральным законом от 24 июня 2023 года № 281-ФЗ «О внесении изменений в статьи 19 и 24 Федерального закона «О статусе военнослужащих» и Федеральный закон «О войсках национальной гвардии Российской Федерации»;

Приказом министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по

образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

Приказом Министерства просвещения России от 8 октября 2021 года № 707 «О внесении изменений в Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 года № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 30 августа 2022 года № 784 «О внесении изменений в порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 года № 458»;

Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 04 марта 2025 года № 171 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458»;

Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 года № 28 «Об утверждении СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно - эпидемиологические требования к организациям воспитания обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (далее – СанПиН 2.4.3648-20);

Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 января 2021 года № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» (далее – СанПиН 1.2.3685-21);

Постановлением администрации муниципального образования Тихорецкий район «О закреплении муниципальных общеобразовательных организаций за конкретными территориями муниципального образования Тихорецкий район»;

Уставом МБОУ СОШ № 18 пос. Паркового.

1.2.Целью настоящего Положения является обеспечение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования по основным образовательным программам, установление правил приёма, в том числе при переводе из другой образовательной организации.

2. Правила приёма обучающихся в ОУ по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования

2.1.Правила приема в МБОУ СОШ № 18 пос. Паркового для обучения по основным общеобразовательным программам обеспечивают прием в школу граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, закрепленной согласно Постановлению администрации муниципального образования Тихорецкий район «О закреплении муниципальных общеобразовательных организаций за конкретными территориями муниципального образования Тихорецкий район».

2.2. Прием на обучение в МБОУ СОШ № 18 пос. Паркового проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

2.3. В первоочередном порядке предоставляются места в МБОУ СОШ № 18 пос. Паркового детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», пункта 2 указа Президента от 21 сентября 2022 года № 647 по месту жительства их семей.

В первоочередном порядке также предоставляются места в общеобразовательных организациях по месту жительства независимо от формы собственности детям, указанным в части 6 статьи 46 части 2 статьи 56 Федерального закона от 7 февраля 2011 года № 3-ФЗ «О полиции», детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 года № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации».

2.4. Преимущественное право зачисления на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МБОУ СОШ № 18 пос. Паркового, в соответствии со статьей 54 Семейного Кодекса Российской Федерации и статьей 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», имеет ребёнок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, если в МБОУ СОШ № 18 пос. Паркового обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (родителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка (за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 ФЗ от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

2.5. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

2.6. В приеме в МБОУ СОШ № 18 пос. Паркового может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, а также при невыполнении условий, установленных частью 2.1 статьи 78 Федерального закона, за

исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона (форма уведомления приложение 1).

2.7. В случае отсутствия мест в МБОУ СОШ № 18 пос. Паркового родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другое общеобразовательное учреждение обращаются непосредственно в управление образования администрации муниципального образования Тихорецкий район (пос. Парковый, ул. Гагарина, 24, телефон 8(86196)48308).

2.8. МБОУ СОШ № 18 пос. Паркового обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.9. МБОУ СОШ № 18 пос. Паркового с целью проведения организованного приема детей в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети «Интернет», а также в федеральной государственной информационной системе «приложения к приказу о внесении изменений в прием в ОУ Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) (далее - ЕПГУ)», в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о:

количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории;

наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

2.10. Общее образование является обязательным.

2.11. Требование обязательности общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее (ст. 66 п. 5 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»).

2.12. Для лиц, не достигших четырнадцати лет, или находящихся под опекой, местом жительства признается место жительства их законных представителей - родителей, усыновителей или опекунов (п. 2 ст. 20 Гражданского кодекса РФ).

2.13. При раздельном проживании родителей место жительства устанавливается соглашением родителей, при отсутствии соглашения спор между родителями разрешается судом.

2.14. Прием детей в МБОУ СОШ № 18 пос. Паркового осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

2.15. Прием заявлений в первый класс МБОУ СОШ № 18 пос. Паркового для детей, указанных в пунктах 2.2, 2.3 и проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

Приказ о приеме на обучение детей, указанных в абзаце первом настоящего пункта, издается в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

2.16. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.17. В случае, если МБОУ СОШ № 18 пос. Паркового закончила прием в первый класс всех детей, указанных в пунктах 2.2, 2.3 Положения, а также проживающих на закрепленной территории, осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года.

2.18. При наличии свободных мест МБОУ СОШ № 18 пос. Паркового вправе осуществлять прием детей во все классы в течение всего учебного года (форма заявления приложение 2).

2.19. Организация индивидуального отбора при приеме в МБОУ СОШ № 18 пос. Паркового для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством Краснодарского края.

2.20. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемого родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей (приложение 7).

2.21. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона.

2.22.1. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося гражданином Российской Федерации, или поступающий, являющийся гражданином Российской Федерации, заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 2.25.1 Порядка, подает (подают) одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации, интегрированных с ЕПГУ;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- лично в МБОУ СОШ № 18 пос. Паркового

МБОУ СОШ № 18 пос. Паркового осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов.

При проведении указанной проверки МБОУ СОШ № 18 пос. Паркового вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим).

2.22.2. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, подает (подают) заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пунктах 2.25.2 и 2.25.3 Положения одним из следующих способов:

в электронной форме посредством ЕПГУ;

с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности);

через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

МБОУ СОШ № 18 пос. Паркового проводит проверку комплектности документов, предусмотренных пунктами 2.25.2 и 2.25.3 Положения, в течение 5 рабочих дней со дня их предоставления.

В случае представления неполного комплекта документов, предусмотренных пунктами 2.25.2 и 2.25.3 Положения, МБОУ СОШ № 18 пос. Паркового возвращает заявление без его рассмотрения.

В случае представления полного комплекта документов, предусмотренных пунктами 2.25.2 и 2.25.3 Положения, МБОУ СОШ № 18 пос. Паркового в течение 25 рабочих дней осуществляет проверку достоверности предоставленных документов. При проведении указанной проверки МБОУ СОШ № 18 пос. Паркового) в государственные (муниципальные) органы, включая органы внутренних дел, и организации.

В случае представления полного комплекта документов, предусмотренных пунктами 2.25.2 и 2.25.3 Положения, и со дня подтверждения их достоверности ребенок, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется МБОУ СОШ № 18 пос. Паркового в государственную или муниципальную общеобразовательную организацию (далее - тестирующая организация) для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - тестирование).

Положение настоящего абзаца не применяются при осуществлении перевода иностранных граждан и лиц без гражданства из одной

общеобразовательной организации в другую в соответствии с Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденными приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 6 апреля 2023 № 240.

Представление при приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования в дополнение к комплекту документов, предусмотренных пунктами 2.25.2 и 2.25.3 Положения, полученного иностранным гражданином или лицом без гражданства, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего образования, аттестата об основном общем образовании, образец которого установлен Министерством просвещения Российской Федерации, приравнивается к представлению информации об успешном прохождении им тестирования. Направление иностранного гражданина или лица без гражданства в тестирующую организацию в этом случае не осуществляется.

Информация о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

Одновременно о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, общеобразовательная организация уведомляет тестирующую организацию в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

Тестирующая организация в течение 3 рабочих дней после дня прохождения ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, тестирования уведомляет о результатах его проведения общеобразовательную организацию, выдавшую направление, в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

Информация о результатах тестирования и рассмотрения заявления о приеме на обучение ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, общеобразовательной организацией

направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

2.22.3. Пункт 2.22.2 и абзацы третий - пятый и седьмой - девятый пункта 2.25.2 Положения не распространяются на граждан Республики Беларусь.

2.23. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, реализующим право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона, указываются следующие сведения:

фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;

дата рождения ребенка или поступающего;

адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;

фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;

о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;

о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);

согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);

язык образования;

родной язык из числа языков народов Российской Федерации;

факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

для приема родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином

или лицом без гражданства, дополнительно в заявлении о приеме на обучение дает (дают) согласие для прохождения тестирования;

согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

2.24.Образец заявления о приеме на обучение размещается МБОУ СОШ № 18 пос. Паркового на своих информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет (приложение 3, 4).

2.25.1.Для приема в МБОУ СОШ № 18 пос. Паркового родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего,

проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);

копия свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в МБОУ СОШ № 18 пос. Паркового, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);

справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);

копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении МБОУ СОШ № 18 пос. Паркового родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2 - 6 настоящего пункта, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

2.25.2.Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, предъявляет (предъявляют):

копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка);

копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации);

копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства;

копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, в образовательных организациях иностранного (иностраннных) государства (государств) (со 2 по 11 класс) (при наличии);

копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства); копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика; страхового номера индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);

медицинское заключение об отсутствии у ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего,

являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти в соответствии с частью 2 статьи 43 Федерального закона от 21 ноября 2011 года № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;

копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии).

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.25.3. Пункт 2.25.2 Положения не распространяется на иностранных граждан, указанных в подпункте 2 пункта 20 и пункте 21 статьи 5 Федерального закона от 25 июля 2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

Иностранные граждане, указанные в абзаце первом настоящего пункта Положения, предъявляют следующие документы:

копия свидетельства о рождении ребенка;

копия паспорта;

справку о регистрации по месту жительства.

2.25.4. Пункт 2.22.2 и абзацы третий - пятый и седьмой - девятый пункта 2.25.2 Порядка не распространяются на граждан Республики Беларусь.

2.6.1. Не допускается требовать представления других документов, кроме предусмотренных в пункте 2.25 Порядка, в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктом 2.25 Порядка, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

2.26.2. При подаче заявления родителями (законными представителями) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктами 2.25.1 и 2.25.2 Положения, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

2.27. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.28. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка

или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в МБОУ СОШ № 18 пос. Паркового (приложение 5).

Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации).

При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в МБОУ СОШ № 18 пос. Паркового после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается расписка, заверенная подписью должностного лица МБОУ СОШ № 18 пос. Паркового, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов (приложение 6).

2.29. Подписью родителей (законных представителей ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.30. МБОУ СОШ № 18 пос. Паркового осуществляет обработку полученных в связи с приемом в МБОУ СОШ № 18 пос. Паркового персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2.31. Директор МБОУ СОШ № 18 пос. Паркового издает приказ о приеме на обучение:

ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после дня приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 2.15 Положения;

ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, в течение 5 рабочих дней после официального поступления информации об успешном прохождении тестирования, в том числе в случае, предусмотренном в абзаце 10 пункта 2.22.2 Положения.

2.32. На каждого ребенка или поступающего, принятого в МБОУ ____, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

3. Порядок приема в МБОУ СОШ № 18 пос. Паркового в порядке перевода из другой образовательной организации

3.1. Прием в порядке перевода из другой образовательной организации во все классы ОУ осуществляется на свободные места.

3.2. При приеме в порядке перевода родитель(и) (законный(е) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

личное дело обучающегося;

документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

3.3. Указанные в пункте 3.2 настоящего Положения документы представляются родителем(ями) (законным(и) представителем(ями) ребенка или поступающим в МБОУ СОШ № 18 пос. Паркового вместе с заявлением о зачислении обучающегося в ОУ в порядке перевода из другой общеобразовательной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего.

3.4. Зачисление обучающегося в ОУ в порядке перевода оформляется приказом директора ОУ в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов, указанных в пункте 3.2 настоящего Положения, с указанием даты зачисления и класса.

3.5. ОУ, в течение двух рабочих дней с даты издания приказа, о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет общеобразовательную организацию, из которой выбыл обучающийся, о номере и дате приказа о зачислении обучающегося в МБОУ СОШ № 18 пос. Паркового.

Приложение 1
к Положению о порядке приема на обучение
по образовательным программам начального
общего, основного общего и среднего
общего образования в муниципальное
бюджетное общеобразовательное
учреждение среднюю общеобразовательную
школу № 18 поселка Паркового
муниципального образования Тихорецкий
район имени Героя Советского Союза Павла
Федотовича Головки

СОГЛАСИЕ
законного представителя на обучение в ОУ

Я,

(фамилия, имя отчество дата рождения законного представителя)
зарегистрированный по адресу: _____

паспорт

выдан

(серия)

(номер)

(кем и когда выдан, код подразделения)

действующий в качестве законного представителя моего (ей) сына (дочери)
(подопечного),

(фамилия, имя, отчество, дата рождения несовершеннолетнего гражданина)
зарегистрированного (ой) по адресу: _____

паспорт

выдан

(серия)

(номер)

(кем и когда выдан, код подразделения)

или свидетельство о рождении

выдано

(серия)

(номер)

(кем и когда выдано)

согласен (а) с обучением на очной форме обучения в МБОУ СОШ № ____ моего сына (дочери).

« ____ » ____ 20 ____ г.

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Приложение 2
к Положению приема на обучение по
образовательным программам начального
общего, основного общего и среднего общего
образования в муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение среднюю
общеобразовательную школу № 18 поселка
Паркового муниципального образования
Тихорецкий район имени Героя Советского
Союза Павла Федотовича Головки

Форма уведомления об отказе в приеме

ШТАМП ШКОЛЫ

Уведомление

Уважаемая (ый) _____

МБОУ СОШ № _____ доводит до Вашего сведения, что заявление о приеме Вашего ребенка _____ в _____ класс отказано по причине отсутствия свободных мест.

Директор МБОУ СОШ № _____ / _____ /

«__» _____ 20__ г.

Приложение 3
к Положению приема на обучение по
образовательным программам начального
общего, основного общего и среднего
общего образования в муниципальное
бюджетное общеобразовательное
учреждение среднюю общеобразовательную
школу № 18 поселка Паркового
муниципального образования Тихорецкий
район имени Героя Советского Союза Павла
Федотовича Головки

Форма заявления о приеме в 1 класс

Индивидуальный номер _____
В приказ
_____ / _____ /
«__» _____ 20__ г

Директору МБОУ СОШ № _____
от _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии)
родителей полностью)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка (сына, дочь)

(при наличии) ребенка полностью) _____ (фамилия, имя отчество)
_____ в _____ класс.

Дата рождения ребенка _____

Адрес _____ места _____ жительства _____ ребенка

Адрес места пребывания ребенка _____

Сведения о родителях (законных представителях):

<i>Родители (законные представители)</i>	<i>Фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью</i>	<i>Адрес места жительства и адрес места пребывания</i>	<i>Контактный телефон (домашний, сотовый), адрес электронной почты (при наличии)</i>
ОТЕЦ			
МАТЬ			

«__» _____ 20__ г.
_____ /

Отец _____ /

подпись (расшифровка)

«__» _____ 20__ г.
_____ /

Мать _____ /

подпись (расшифровка)

Наличие права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема (имеется/ не имеется)

Потребность ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и создании специальных условий для организации обучения и воспитания (имеется/ не имеется)

Согласие родителей (законных представителей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе

«__» _____ 20__ г.
_____ /

Отец _____ /

подпись (расшифровка)

«__» _____ 20__ г.
_____ /

Мать _____ /

подпись (расшифровка)

Выбор языка образования: _____

Выбор родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка: _____

С Уставом МБОУ СОШ № _____, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами; другими документами, регламентирующими организацию образовательной деятельности, правами и обязанности обучающихся, _____.

«__» _____ 20__ г.

Отец _____ / _____ /

подпись (расшифровка)

«__» _____ 20__ г.

Мать _____ / _____ /

подпись (расшифровка)

Согласен /согласна на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном федеральным законодательством _____.

«__» _____ 20__ г.

Отец _____ / _____ /

подпись (расшифровка)

«__» _____ 20__ г.
_____ /

Мать _____ /

подпись (расшифровка)

Приложение 4
к Положению приема на обучение по
образовательным программам начального
общего, основного общего и среднего общего
образования в муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение среднюю
общеобразовательную школу № 18 поселка
Паркового муниципального образования
Тихорецкий район имени Героя Советского
Союза Павла Федотовича Головки

Форма заявления о приеме во 2-9 классы

Индивидуальный номер _____ Директору МБОУ СОШ № _____
В приказ _____
_____ / _____ / от _____
« ____ » _____ 20 ____ г (фамилия, имя, отчество (при наличии) родителей
полностью)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка (сына, дочь)

_____ (фамилия, имя отчество
(при наличии) ребенка полностью)
_____ в _____ класс.

Дата рождения ребенка _____

Адрес _____ места _____ жительства _____ ребенка

Адрес места пребывания ребенка

Выбор языка образования: _____

Выбор родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского
языка как родного языка: _____

Основной язык (иностранн^{ый}) _____ Второй язык (иностранн^{ый})

Сведения о родителях (законных представителях):

<i>Родители (законные представители)</i>	<i>Фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью</i>	<i>Адрес места жительства и адрес места пребывания</i>	<i>Контактный телефон (домашний, сотовый), адрес электронной почты (при наличии)</i>

ОТЕЦ			
МАТЬ			

«__» _____ 20__ г.
_____ /

Отец _____ /

подпись (расшифровка)

«__» _____ 20__ г.
_____ /

Мать _____ /

подпись (расшифровка)

Потребность ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и создании специальных условий для организации обучения и воспитания (нуждается/ не нуждается)

Согласие родителей (законных представителей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе

«__» _____ 20__ г.

Отец _____ / _____ /

подпись (расшифровка)

«__» _____ 20__ г.

Мать _____ / _____ /

подпись (расшифровка)

С Уставом МБОУ СОШ № _____, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами; другими документами, регламентирующими организацию образовательной деятельности, правами и обязанности обучающихся, _____.

«__» _____ 20__ г.

Отец _____ / _____ /

подпись (расшифровка)

«__» _____ 20__ г.

Мать _____ / _____ /

подпись (расшифровка)

Согласен /согласна на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном федеральным законодательством

«__» _____ 20__ г.

Отец _____ / _____ /

подпись (расшифровка)

«__» _____ 20__ г.

Мать _____ / _____ /

подпись (расшифровка)

С режимом работы учреждения и графиком сменности ознакомлен (а) и согласен (а)

«__» _____ 20__ г.

Отец _____ / _____ /

подпись (расшифровка)

«__» _____ 20__ г.

Мать _____ /

подпись (расшифровка)

Приложение 5
к Положению приема на обучение по
образовательным программам начального общего,
основного общего и среднего общего образования
в муниципальное бюджетное общеобразовательное
учреждение среднюю общеобразовательную
школу № 18 поселка Паркового муниципального
образования Тихорецкий район имени Героя
Советского Союза Павла Федотовича Головки
от _____ № _____

Форма заявления о приеме в 10-11 класс

Индивидуальный номер _____
В приказ
_____ / _____ /
«__» _____ 20__ г

Директору МБОУ СОШ № _____
от _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии)
родителей полностью)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка (сына, дочь)

_____ (фамилия, имя отчество (при наличии) ребенка полностью)

_____ в _____ класс
_____.

(профильного обучения)

Дата _____ рождения _____ ребенка _____ (поступающего)

Адрес _____ места _____ жительства _____ ребенка _____ (поступающего)

Адрес места пребывания ребенка (поступающего)

Выбор языка образования: _____

Выбор родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка: _____

Основной язык (иностранн^{ый}) _____

Второй язык (иностранн^{ый}) _____

Сведения о родителях (законных представителях):

<i>Родители (законные представители)</i>	<i>Фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью</i>	<i>Адрес места жительства и адрес места пребывания</i>	<i>Контактный телефон (домашний, сотовый), адрес электронной</i>
--	---	--	--

			<i>почты (при наличии)</i>
ОТЕЦ			
МАТЬ			

«__»_____20__ г.
_____ /

Отец _____ /

подпись (расшифровка)

«__»_____20__ г.
_____ /

Мать _____ /

подпись (расшифровка)

С Уставом МБОУ СОШ № _____, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами; другими документами, регламентирующими организацию образовательной деятельности, правами и обязанности обучающихся, _____.

«__»_____20__ г.
_____ /

Отец _____ /

подпись (расшифровка)

«__»_____20__ г.
_____ /

Мать _____ /

подпись (расшифровка)

Согласен /согласна на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном федеральным законодательством

«__»_____20__ г.
_____ /

Отец _____ /

подпись (расшифровка)

«__»_____20__ г.
_____ /

Мать _____ /

подпись (расшифровка)

Приложение 6
к Положению приема на обучение по
образовательным программам начального
общего, основного общего и среднего общего
образования в муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение среднюю
общеобразовательную школу № 18 поселка
Паркового муниципального образования
Тихорецкий район имени Героя Советского
Союза Павла Федотовича Головки
от _____ № _____

Форма журнала регистрации заявлений (страница 1)

Индивидуальный номер	Дата подачи заявления	Фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя)	Фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка	Дата рождения ребенка	Домашний адрес
1	2	3	4	5	6

Форма журнала регистрации заявлений (страница 2)

Перечень предоставляемых обязательных документов	Иные документы предоставляемые родителями	Подпись родителей (законных представителей) о получении расписки	Подпись ответственного лица за приём документов	Дата и № приказа о зачислении
7	8	9	10	11

Приложение 7
к Положению приема на обучение по
образовательным программам начального общего,
основного общего и среднего общего образования в
муниципальное бюджетное общеобразовательное
учреждение среднюю общеобразовательную школу
№ 18 поселка Паркового муниципального
образования Тихорецкий район имени Героя
Советского Союза Павла Федотовича Головки
от _____ № _____

Форма уведомления

Уведомление

Уважаемая (ый) _____
МБОУ СОШ № _____ сообщает Вам о том, что заявление о приеме Вашего ребенка

в _____ класс МБОУ СОШ № _____ принято « ____ » _____ 20 ____ индивидуальный
№ _____.

Для зачисления в _____ класс приняты следующие документы:

заявление на имя директора;

копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя)
ребенка или поступающего;

копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство
заявителя;

копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при
необходимости);

личное дело обучающегося (при переводе из другого ОО);

копия документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или
по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для
оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или
поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования
права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального
общего образования);

справка с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при
наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);

копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);

аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке (при
приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования)

документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления
прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской
Федерации (в случае если родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося
иностранным гражданином или лицом без гражданства)

иные документы: _____.

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись отв. лица) (расшифровка)

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 640527729349926770582792246281479462382890807267

Владелец Мирошниченко Ольга Владимировна

Действителен с 24.09.2025 по 24.09.2026