



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ТИХОРЕЦКИЙ РАЙОН

от 12.08.2019

№ 1241

г. Тихорецк

О переименовании муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 18 поселка Паркового муниципального образования Тихорецкий район и утверждении устава учреждения в новой редакции

В соответствии с решением Совета муниципального образования Тихорецкий район от 24 апреля 2019 года № 59 «О присвоении имен лиц, имеющих выдающиеся достижения и особые заслуги, муниципальным общеобразовательным учреждениям муниципального образования Тихорецкий район», в целях приведения устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 18 поселка Паркового муниципального образования Тихорецкий район в соответствие с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» постановляю:

1. Переименовать муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу № 18 поселка Паркового муниципального образования Тихорецкий район в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу № 18 поселка Паркового муниципального образования Тихорецкий район имени Героя Советского Союза Павла Федотовича Головки.

2. Утвердить устав муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 18 поселка Паркового муниципального образования Тихорецкий район имени Героя Советского Союза Павла Федотовича Головки в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

3. Уполномочить директора муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 18 поселка Паркового муниципального образования Тихорецкий район Власову Галину Петровну выступить заявителем при государственной регистрации изменений, вносимых в устав учреждения.

4. Директору муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 18 поселка Паркового

муниципального образования Тихорецкий район Г.П. Власовой:

4.1. Обеспечить регистрацию изменений, вносимых в устав учреждения, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Довести настоящее постановление до сведения заинтересованных служб.

5. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава муниципального образования
Тихорецкий район



А.А. Перепелин

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
муниципального образования
Тихорецкий район
от 12.08.2019 № 1241

УСТАВ

муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы № 18 поселка Паркового
муниципального образования Тихорецкий район
имени Героя Советского Союза Павла Федотовича Головки
(новая редакция)

1. Общие положения

1.1. Настоящий устав муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 18 поселка Паркового муниципального образования Тихорецкий район имени Героя Советского Союза Павла Федотовича Головки является новой редакцией устава муниципального общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 18 поселка Паркового муниципального образования Тихорецкий район, утвержденного постановлением администрации муниципального образования Тихорецкий район от 26 ноября 2015 года № 1295 «О создании муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 18 поселка Паркового муниципального образования Тихорецкий район путем изменения типа существующего муниципального общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 18 поселка Паркового муниципального образования Тихорецкий район и утверждении Устава в новой редакции».

1.2. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 18 поселка Паркового муниципального образования Тихорецкий район имени Героя Советского Союза Павла Федотовича Головки (далее - Учреждение) создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и иными правовыми актами, уставом муниципального образования Тихорецкий район с целью предоставления образовательных услуг населению.

Организационно-правовая форма - муниципальное бюджетное учреждение, тип - общеобразовательное учреждение.

1.3. Наименование Учреждения:

полное наименование - муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 18 поселка Паркового муниципального образования Тихорецкий район имени Героя Советского Союза Павла Федотовича Головки;

сокращенное наименование - МБОУ СОШ № 18 пос. Паркового.

1.4. Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Тихорецкий район. Функции и полномочия Учредителя Учреждения осуществляет администрация муниципального образования Тихорецкий район (далее - Учредитель).

1.5. Управление муниципальных ресурсов администрации муниципального образования Тихорецкий район (далее - управление муниципальных ресурсов) и управление образования администрации муниципального образования Тихорецкий район (далее - управление образования) в пределах своих полномочий осуществляют функции и полномочия Учредителя.

Координацию и регулирование деятельности Учреждения осуществляет управление образования.

Управление образования в отношении Учреждения является главным распорядителем средств бюджета муниципального образования Тихорецкий район и устанавливает муниципальное задание для Учреждения в соответствии с видами деятельности, отнесенными настоящим Уставом к ее основной деятельности.

1.6. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевой счет и иные счета в кредитных организациях, печать со своим наименованием и с изображением герба муниципального образования Тихорецкий район, штамп и бланки со своим наименованием.

1.7. Учреждение от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, заключать договоры, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам закрепленным за ним имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Учредителем. Собственник имущества Учреждения не несет ответственность по обязательствам Учреждения.

1.9. Организация питания обучающихся в Учреждении возлагается на Учреждение и осуществляется предприятиями общественного питания в соответствии с договором (соглашением), заключенным между Учреждением и данным предприятием.

Учреждение выделяет специальное помещение с соответствующими условиями для организации питания учащихся.

1.10. Организация охраны здоровья обучающихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации) в Учреждении осуществляется Учреждением.

Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся осуществляют органы исполнительной власти в сфере здравоохранения. Учреждение предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников. Учреждение предоставляет безвозмездно медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для оказания указанной помощи.

1.11. В Учреждении не допускаются создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

1.12. Учреждение имеет право вступать в педагогические, научные и иные российские и международные объединения, принимать участие в работе конгрессов, конференций и так далее.

1.13. Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся.

Структурные подразделения не являются юридическими лицами и

действуют на основании настоящего Устава и положения о соответствующем структурном подразделении.

Руководители структурных подразделений назначаются директором Учреждения по согласованию с Учредителем.

Учреждение филиалов и представительств не имеет.

1.14. Местонахождение Учреждения:

352104, Россия, Краснодарский край, Тихорецкий район, поселок Парковый, улица Гагарина, 26;

352104, Россия, Краснодарский край, Тихорецкий район, поселок Парковый, улица Дружбы, 9.

Адреса мест ведения образовательной деятельности:

352104, Россия, Краснодарский край, Тихорецкий район, поселок Парковый, улица Гагарина, 26;

352104, Россия, Краснодарский край, Тихорецкий район, поселок Парковый, улица Дружбы, 9;

352104, Россия, Краснодарский край, Тихорецкий район, поселок Парковый, Гагарина, 54.

1.15. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о своей деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

Учреждение размещает на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию в соответствии с перечнем сведений, установленным федеральным законодательством, и обеспечивает её обновление.

2. Деятельность Учреждения

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования, начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности учащихся в самообразовании и получении дополнительного образования; обеспечение отдыха граждан, создание условий для культурной, спортивной и иной деятельности населения.

2.2. Целями деятельности Учреждения являются: осуществление образовательной деятельности по образовательным программам различных видов, уровней и направлений в соответствии с пунктами 2.3, 2.4 настоящего раздела, осуществление деятельности в сфере культуры, физической культуры и спорта, охраны и укрепления здоровья, отдыха и рекреации.

2.3. Основными видами деятельности Учреждения являются:

реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования;

реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования;

реализация основных общеобразовательных программ основного общего образования;

реализация основных общеобразовательных программ среднего общего образования;

реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ.

Основные общеобразовательные программы дошкольного образования реализуются в очной форме, по адаптированным образовательным программам дошкольного образования.

Основные общеобразовательные программы начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования реализуются: в очной, очно-заочной, заочной форме, в форме семейного образования и самообразования, на дому, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий; по адаптированным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования; по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей (профильное обучение).

К основным видам деятельности Учреждения также относятся:

присмотр и уход;

организация питания обучающихся;

организация промежуточной аттестации для обучающихся в форме семейного образования и самообразования, в том числе для прохождения государственной итоговой аттестации;

организация и проведение олимпиад, конкурсов, мероприятий, направленных на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности, физкультурно-спортивной деятельности;

организация досуга детей и подростков, оказание социально-психологической помощи;

организация социально-психологического тестирования учащихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Учреждения деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время в лагерях с дневным пребыванием.

2.4. Учреждение вправе осуществлять, в том числе и за счет средств физических и юридических лиц, следующие виды деятельности, не являющиеся основными:

обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам;

присмотр и уход за детьми в группах продленного дня;

преподавание специальных курсов и циклов дисциплин;

репетиторство;

занятия с обучающимися углубленным изучением предметов;

занятия с логопедом, психологом;

курсы по углубленному изучению отдельных предметов, превышающих уровень обязательных основных общеобразовательных программ;

изучение английского и второго иностранного языков сверх часов учебного плана по авторским и авторизованным программам;

подготовка к ЕГЭ (довузовская подготовка).

Учреждение может привлекать сторонние организации, имеющие лицензии на образовательную и другие виды деятельности, для оказания платных образовательных услуг.

Доход от указанной деятельности Учреждения используется в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями.

3. Образовательная деятельность

3.1. Организация и осуществление образовательной деятельности в Учреждении по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, в том числе особенности организации образовательной деятельности для учащихся с ограниченными возможностями здоровья, осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется на русском языке.

3.2. Порядок приема в Учреждение по основным общеобразовательным программам устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, если иное не предусмотрено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

Правила приема в Учреждение устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, Учреждением самостоятельно.

Для обучения по образовательным программам дошкольного образования в Учреждение принимаются дети старшего дошкольного возраста, но не младше 5 лет 6 месяцев.

3.3. В соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами дошкольного образования, начального общего, основного общего и среднего общего образования Учреждение осуществляет образовательный

процесс исходя из государственной гарантии прав граждан на получение общедоступного и бесплатного общего образования, включающего в себя четыре уровня общего образования:

дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей старшего дошкольного возраста. Нормативный срок освоения - 1 год;

начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни). Нормативный срок освоения - 4 года;

основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению). Нормативный срок освоения - 5 лет;

среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности. Нормативный срок освоения - 2 года при очной форме образования и 3 года при очно-заочной форме образования.

3.4. Образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования являются преемственными.

3.5. Особенности образовательной деятельности Учреждения являются: организация индивидуального отбора обучающихся для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством субъекта Российской Федерации;

реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ в различных формах (кружки, клубы, секции, объединения, студии и др.)

3.6. Реализация вышеперечисленных программ Учреждения в рамках утвержденного муниципального задания осуществляется бесплатно, сверх утвержденного муниципального задания Учреждение может осуществлять

вышеперечисленные программы на платной основе.

3.7. Общеобразовательные программы в Учреждении осваиваются в очной форме, очно-заочной, в форме семейного образования. Среднее общее образование может быть получено в форме самообразования.

Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения в Учреждении промежуточной и государственной итоговой аттестации.

Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

3.8. Режим работы Учреждения по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования устанавливается ежегодно приказом директора на 1 сентября.

Режим работы Учреждения по образовательным программам дошкольного образования устанавливается Учредителем.

3.9. Освоение общеобразовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) общеобразовательной программы, за исключением образовательной программы дошкольного образования, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся.

Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся определяются Учреждением самостоятельно и закрепляются в Положении о проведении текущей и промежуточной аттестации учащихся, утверждаемом решением педагогического совета не позднее 1 сентября текущего года.

Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования переводятся в следующий класс.

3.10. Освоение образовательных программ основного общего, среднего общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией выпускников.

Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, выдается аттестат об основном общем или среднем общем образовании, подтверждающий получение общего образования соответствующего уровня.

3.11. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из организации, осуществляющей образовательную деятельность, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Учреждением.

3.12. Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

3.13. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения

человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

4. Управление Учреждением

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии законодательством Российской Федерации на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Директор Учреждения, прошедший соответствующую аттестацию, назначается на должность и освобождается от должности главой муниципального образования Тихорецкий район.

4.3. Директор действует от имени Учреждения без доверенности, представляет Учреждение во всех органах власти, управления и контроля, организациях, предприятиях, учреждениях его интересы на территории Российской Федерации и за её пределами.

4.4. За исключением вопросов, отнесенных действующим законодательством Российской Федерации, нормативными актами муниципального образования Тихорецкий район, настоящим Уставом к компетенции Учредителя, коллегиальных органов управления, к компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления непосредственного текущего руководства деятельностью Учреждения:

осуществление руководства Учреждением в соответствии с законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом;

представление Учреждения во всех органах и организациях;

обеспечение системной образовательной (учебно-воспитательной) и административно-хозяйственной (производственной) работы Учреждения;

обеспечение реализации федеральных государственных образовательных стандартов начального, основного и среднего общего образования в Учреждении;

организация формирования контингента обучающихся, а также обеспечение охраны их жизни и здоровья во время образовательного процесса;

осуществление соблюдения прав и свобод обучающихся и работников Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

определение стратегии, целей и задач развития Учреждения;

принятие решения о программном планировании работы Учреждения, участия Учреждения в различных программах и проектах;

обеспечение соблюдения требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным программам, результатам деятельности Учреждения и к качеству образования, непрерывного повышения качества образования в Учреждении;

обеспечение объективности оценки качества образования обучающихся в Учреждении;

совместно с Советом Учреждения и общественными организациями организация разработки, утверждения и реализации программ развития.

- образовательной программы Учреждения, учебных планов, учебных программ курсов, дисциплин, календарных учебных графиков, устава и правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- создание условий для внедрения инноваций в Учреждении;
- обеспечение формирования и реализации инициатив работников Учреждения, направленных на улучшение работы Учреждения и повышение качества образования;
- поддержание благоприятного морально-психологического климата в коллективе Учреждения;
- в пределах своих полномочий распоряжение бюджетными средствами и обеспечение результативности и эффективности их использования;
- в пределах установленных средств формирование фонда оплаты труда и разделением его на базовую и стимулирующую часть;
- установление структуры и штатного расписания Учреждения;
- решение кадровых, административных, финансовых, хозяйственных и иных вопросов в соответствии с настоящим Уставом;
- осуществление подбора и приема на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников Учреждения;
- создание условий для непрерывного повышения квалификации работников Учреждения;
- обеспечение установления заработной платы работников Учреждения, в том числе стимулирующей части (надбавок, доплат к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы работников), выплаты в полном размере причитающейся работникам заработной платы в сроки, установленные коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами;
- принятие мер по обеспечению безопасности и условий труда, соответствующих требованиям охраны труда;
- принятие мер по обеспечению Учреждения квалифицированными кадрами, рациональному использованию и развитию их профессиональных знаний и опыта, обеспечение формирования резерва кадров в целях замещения вакантных должностей в Учреждении;
- организация и координация реализации мер по повышению мотивации работников к качественному труду, в том числе на основе их материального стимулирования, по повышению престижности труда, рационализации управления и укреплению дисциплины труда в Учреждении;
- создание условий, обеспечивающих участие работников в управлении Учреждением;
- принятие локальных актов Учреждения, содержащих нормы трудового права, в том числе по вопросам установления оплаты труда, с учетом мнения представительного органа работников Учреждения;
- планирование, координирование и контролирование работы структурных подразделений, педагогических и других работников Учреждения;

обеспечение эффективного взаимодействия и сотрудничества с органами государственной и муниципальной власти, местного самоуправления, организациями, общественностью, родителями (лицами, их заменяющими), гражданами;

представление Учреждения в государственных, муниципальных, общественных и иных органах, учреждениях, иных организациях;

содействие деятельности учительских (педагогических), психологических организаций и методических объединений, общественных (в том числе детских и молодежных) организаций;

обеспечение учета, сохранности и пополнения учебно-материальной базы, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда, учета и хранения документации, привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, дополнительных источников финансовых и материальных средств;

выполнение правил по охране труда и пожарной безопасности;

организация материально-технического обеспечения образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

распоряжение имуществом и материальными средствами в установленном порядке, обеспечение рационального использования переданного в оперативное управление имущества и финансовых средств;

организация разработки и утверждения образовательных программ Учреждения;

обеспечение определения списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования имеющими государственную аккредитацию организациями, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации образовательных программ Учреждением;

контролирование текущей успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

организация использования и совершенствования в Учреждении методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

организация самообследования Учреждения, функционирования внутренней системы оценки качества образования;

обеспечение условий для занятий обучающимися физической культурой и спортом;

организация приобретения или изготовления бланков документов об образовании;

обеспечение соблюдения установленных требований к одежде обучающихся, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» или законодательством Краснодарского края;

содействие деятельности общественных объединений обучающихся,

родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

обеспечение представления Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования, несение персональной ответственности за достоверность и своевременность представляемой отчетности;

обеспечение целевого и рационального использования бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдения Учреждением финансовой дисциплины;

согласование с Учредителем в случаях и в порядке, установленном нормативными правовыми актами, в том числе законодательными, Российской Федерации, распоряжения недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения, в том числе передачи его в аренду, безвозмездное пользование, заключения иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, безвозмездного пользования, а также осуществление его списания;

предварительное согласование с Учредителем в порядке, им установленном, совершения Учреждением крупных сделок;

согласование с Учредителем совершения сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;

решение других вопросов, не отнесенных к компетенции Учредителя, Совета Учреждения, Общего собрания трудового коллектива, педагогического совета Учреждения.

4.5. Должностные обязанности директора Учреждения, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором, заключаемым директором Учреждения с главой муниципального образования Тихорецкий район. Должностные обязанности директора Учреждения не могут исполняться по совместительству.

Запрещается занятие должности директора Учреждения лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

4.6. Директору Учреждения предоставляются права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные для педагогических работников Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

4.7. Директор Учреждения имеет право в пределах своей компетенции издавать приказы и давать обязательные распоряжения работникам Учреждения;

поощрять и привлекать к дисциплинарной и иной ответственности работников Учреждения;

применять меры воспитательного характера к обучающимся за проступки в порядке, установленном Уставом Учреждения;

заключать договоры, в том числе трудовые;

открывать и закрывать в установленном порядке счета в органах федерального казначейства;

делегировать свои полномочия, выдавать доверенности должностным лицам, работникам Учреждения.

4.8. Директор Учреждения несет ответственность за:

руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения;

реализацию образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебной деятельности;

качество образования выпускников, соблюдение прав и свобод обучающихся Учреждения во время образовательной деятельности в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

соблюдение прав и свобод работников Учреждения во время образовательной деятельности в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

вопросы гражданской обороны Учреждения;

убытки, причиненные Учреждению его виновными действиями (бездействием).

4.9. В соответствии с федеральными законами «Об обороне», «О воинской обязанности и военной службе» и «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации» директор Учреждения:

организует воинский учёт граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу;

создаёт необходимые условия для выполнения работниками воинской обязанности;

предоставляет отчётные документы и другие сведения в органы местного самоуправления и в военный комиссариат;

выполняет договорные обязательства, а в военное время - государственные заказы по установленным заданиям;

проводит бронирование военнообязанных граждан при наличии мобилизационных заданий, установленных уполномоченными на то государственными органами;

обеспечивает своевременное оповещение и явку граждан, подлежащих призыву на военную службу по мобилизации и состоящих с Учреждением в трудовых отношениях, на сборные пункты или в воинские части;

обеспечивает поставку техники на сборные пункты или в воинские части в соответствии с планами мобилизации;

является начальником штаба гражданской обороны Учреждения.

4.10. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления: Управляющий совет Учреждения (далее - Совет), Общее собрание трудового

коллектива (далее - Общее собрание), Педагогический совет (далее - Педсовет).

4.11. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления Учреждением, указанных в пункте 4.10, порядок принятия ими решений и выступления от имени Учреждения устанавливаются настоящим уставом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.12. Совет - это коллегиальный орган Учреждения, состоящий из избранных, кооптированных и назначенных членов, имеющий управленческие полномочия по решению вопросов развития и функционирования Учреждения, представляющий интересы всех участников образовательного процесса.

В состав Совета входят:

избранные представители родителей (законных представителей) обучающихся;

избранные представители обучающихся, достигших возраста 14 лет;

избранные представители работников Учреждения;

директор Учреждения;

кооптированные члены (представители науки, культуры, общественные деятели, представители СМИ, депутаты и др., заинтересованные в функционировании и развитии Учреждения).

Число членов Совета Учреждения составляет от 7 до 21 человека. Общая численность Совета определяется посредством выборов.

Число членов Совета от родителей (законных представителей) не может быть менее одной трети и более половины общего числа членов Совета; от представителей работников Учреждения - не более одной трети общего числа членов Совета, при этом не менее двух третей из них должны являться педагогическими работниками; от кооптируемых членов - не более одной четверти или одной трети от списочного состава Совета.

От обучающихся в Совет избираются по одному обучающемуся, достигшему 14 лет, от каждой параллели с 8 по 11 класс.

Члены Совета выбираются на конференции делегатов от родителей, обучающихся и работников Учреждения открытым голосованием простым большинством голосов делегатов, участвующих в конференции. Создание Совета завершается утверждением сформированного состава из избранных и назначенных членов приказом управления образования.

Процедура кооптации осуществляется путем принятия решения избранным Советом, которая проводится тайным голосованием по спискам кандидатов, составленным в алфавитном порядке.

По итогам голосования оформляется протокол заседания Совета, который направляется в управление образования. Управление образования приказом утверждает состав Совета Учреждения.

На первом заседании члены Совета избирают председателя и секретаря Совета. Председателем Совета не может быть избран директор, работник Учреждения, обучающийся. Срок полномочий председателя Совета устанавливается на срок полномочий Совета, но не может превышать 5 лет.

Срок полномочий Совета устанавливается на 2 года.

По решению Совета один раз в два года созывается конференция для выборов (перевыборов) Совета.

Члены Совета работают на безвозмездной основе.

Заседания Совета созываются его председателем в соответствии с планом работы, но не реже одного раза в полугодие, являются открытыми. Заседания Совета являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего числа (с учетом кооптированных) членов Совета. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

Решения Совета, принятые в пределах его полномочий, доводятся до сведения всех заинтересованных лиц и являются обязательными для всех участников образовательного процесса.

Директор Учреждения вправе приостановить исполнение решения Совета в случае, если решение противоречит действующему законодательству Российской Федерации.

Основные вопросы в части порядка работы Совета и организации его деятельности регулируются настоящим Уставом и иными локальными актами Учреждения.

4.13.К компетенции Совета относятся:

4.13.1. Утверждение:

программы развития Учреждения;

сметы расходования средств, полученных образовательной организацией от уставной, приносящей доходы, деятельности и из иных внебюджетных источников;

порядка организации уставной, приносящей доходы, деятельности Учреждения и организации деятельности по привлечению средств и имущества из иных внебюджетных источников;

ежегодного публичного доклада перед его размещением на сайте Учреждения;

отчета о самообследовании образовательной организации;

отчета об использовании имущества и результатах финансово-хозяйственной деятельности;

отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств.

4.13.2. Установление режима занятий обучающихся, в том числе продолжительности учебной недели.

4.13.3. Принятие решения о введении (отмене) единой формы одежды обучающихся Учреждения.

4.13.4. Осуществление контроля по соблюдению здоровых и безопасных условий обучения, воспитания в Учреждении.

4.13.5. Согласование:

выбора учебников из числа рекомендованных (допущенных) федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

сметы расходования средств, полученных Учреждением от уставной

приносящей доходы деятельности и из иных внебюджетных источников;

Положения об условиях и порядке распределения стимулирующих выплат работникам Учреждения;

распределения выплат стимулирующего характера, доплат, не входящих в базовую часть фонда оплаты труда, премий, поощрительных выплат;

доли средств, направляемых на оплату труда учителей и прочих работников Учреждения;

вопросов о сдаче в аренду Учреждением закрепленного за ним на праве оперативного управления муниципального имущества.

4.13.6.Заслушивание и утверждение отчета директора Учреждения по итогам учебного и финансового года.

4.13.7.Участие в подготовке локальных актов Учреждения по вопросам, отнесенным к компетенции Совета.

4.13.8.Содействие:

в реализации законных интересов всех участников образовательного процесса и осуществление контроля по соблюдению их прав и выполнению определенных законодательством и Уставом Учреждения обязанностей;

привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения.

4.14.По вопросам, не относящимся к компетенции Совета, решения Совета носят рекомендательный характер.

4.15.Трудовой коллектив составляют все работники Учреждения. Его полномочия осуществляются Общим собранием бессрочно. Общее собрание считается правомочным, если на нём присутствует не менее двух третей работников Учреждения, собирается по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

4.16.К компетенции Общего собрания относятся:

обсуждение и принятие Устава Учреждения, а также изменений и дополнений к нему;

обсуждение и утверждение правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, коллективного договора;

определение доли фонда оплаты труда в нормативе на реализацию основных общеобразовательных программ;

определение доли фонда оплаты труда для педагогического персонала и административно-управленческого, учебно-вспомогательного и младшего обслуживающего персонала Учреждения;

принятие решения по другим вопросам, не отнесенным к компетенции директора Учреждения.

4.17.Членами Педсовета являются все учителя, включая совместителей. Срок полномочий Педсовета - бессрочный. Председателем Педсовета, как правило, является директор Учреждения. Секретарь Педсовета назначается председателем Педсовета сроком на 1 год. Педсовет собирается не реже 4 раз в год, в соответствии с планом работы Учреждения. Его работа и решения оформляются протоколами, которые хранятся в Учреждении постоянно.

4.18.К компетенции Педсовета относятся:

4.18.1. Утверждение:

образовательных программ Учреждения;
плана работы Учреждения на учебный год.

4.18.2. Обсуждение и принятие решений по вопросам содержания образования и образовательного процесса.

4.18.3. Осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, принятие решения о сроках проведения и форме промежуточной аттестации.

4.18.4. Решение вопроса:

о переводе обучающихся из класса в класс;

о выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся;

о мерах педагогического и дисциплинарного воздействия к обучающимся в порядке, определенном законодательством Российской Федерации, в том числе об исключении из Учреждения обучающегося, достигшего возраста 15 лет, за совершение противоправных действий, грубые и неоднократные нарушения Устава Учреждения.

4.18.5. Обсуждение, в случае необходимости, успеваемости и поведения отдельных обучающихся в присутствии их родителей (законных представителей).

4.18.6. Определение коэффициента, учитывающего нормативное снижение наполняемости в классах, и порядка оплаты труда педагогов, осуществляющих обучение детей на дому.

4.18.7. Установление коэффициентов за квалификационную категорию, сложность и приоритетность предмета.

4.18.8. Внесение предложения о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда.

4.19. Коллегиальные органы управления Учреждением (Совет, Общее собрание, Педсовет) не вправе самостоятельно выступать от имени Учреждения.

4.20. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в образовательной организации могут создаваться:

Общешкольный родительский комитет, Совет школьного (ученического) самоуправления;

профессиональный союз работников Учреждения (далее - Профсоюз Учреждения).

Общешкольный родительский комитет, Совет школьного (ученического) самоуправления (далее - органы) не являются коллегиальными органами управления, управленческих решений не принимают.

Структура, состав, порядок формирования и работы, компетенция

указанных органов регламентируются внутренними положениями и иными документами этих органов.

4.21. Взаимодействие вышеуказанных органов с Учреждением, коллегиальными органами управления Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации на основе принципов сотрудничества и автономии.

4.22. Учет мнения обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, предусматривает информирование обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся о планируемом решении, которое направляется Учреждением в соответствующий орган для рассмотрения планируемого решения перед его принятием.

Порядок учета мнения обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся регламентируется Положением об учете мнения обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы.

4.23. Учет мнения работников Учреждения по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, осуществляется в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством.

5. Участники образовательного процесса

5.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, педагогические работники Учреждения, родители (законные представители) обучающихся.

Права, обязанности и ответственность участников образовательного процесса в Учреждении определяются законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Учреждения.

5.2. В Учреждении предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

5.3. Инженерно-технические, административно-хозяйственные, производственные, учебно-вспомогательные и иные работники Учреждения имеют право на:

заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

предоставление работы, обусловленной трудовым договором;

рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором;

своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;

полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте, включая реализацию прав, предоставленных законодательством о специальной оценке условий труда;

подготовку и дополнительное профессиональное образование в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;

участие в управлении Учреждением в предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами и коллективным договором формах;

ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров и соглашений через своих представителей, а также на информацию о выполнении коллективного договора, соглашений;

защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;

разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров, включая право на забастовку, в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

возмещение вреда, причиненного им в связи с исполнением трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

социальные гарантии и трудовые права на отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;

обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами;

иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные действующим законодательством, а также дополнительные льготы, предоставляемые Учредителем.

5.4. Работники Учреждения, занимающие должности, указанные в пункте 5.2 настоящего раздела, обязаны:

добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на них трудовым договором;

соблюдать правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;

соблюдать трудовую дисциплину;

выполнять установленные нормы труда;

соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

бережно относиться к имуществу Учреждения.

5.5. За неисполнение (ненадлежащее исполнение) своих обязанностей работники несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Финансово-хозяйственная деятельность

6.1. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

регулярные и единовременные поступления от Учредителя;
имущество, переданное Учреждению его Собственником или Учредителем;
субсидии из бюджета муниципального образования Тихорецкий район на выполнение Учреждением муниципального задания;
средства, выделяемые целевым назначением;
доходы от предоставления платных образовательных услуг;
добровольные имущественные взносы и пожертвования российских и иностранных юридических и физических лиц;
другие не запрещенные законодательством Российской Федерации поступления.

6.2. Деятельность Учреждения финансируется с учетом выполнения муниципального задания и осуществляется на основе нормативных затрат на выполнение муниципальных услуг, утвержденных управлением образования администрации муниципального образования Тихорецкий район. Данные нормативные затраты определяются по типу Учреждения, уровню образовательных программ, а также на иной основе.

6.3. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет субвенций и субсидий из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации и иных, не запрещенных федеральными законами, источников. Учредитель может устанавливать дополнительные нормативы финансирования Учреждения за счет средств местного бюджета за исключением субвенций, предоставляемых из краевого бюджета.

7. Имущество Учреждения

7.1. Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности муниципального образования Тихорецкий район и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления в порядке и на условиях, предусмотренных действующим законодательством, нормативными правовыми актами муниципального образования Тихорецкий район.

Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением.

Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка (несколько взаимосвязанных

сделок), связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя.

Директор Учреждения несет перед Учредителем ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

7.2. Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования в соответствии с действующим законодательством.

7.3. Учреждение несет ответственность перед Учредителем за сохранность и эффективное использование недвижимого и особо ценного движимого имущества. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, в том числе недвижимого и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляют управление образования и управление муниципальных ресурсов в рамках своей компетенции.

7.4. Финансовые и материальные средства Учреждения, закрепленные за ним Учредителем, используются им в соответствии с настоящим Уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами муниципального образования Тихорецкий район.

7.5. Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества.

7.6. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных образовательных услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

8. Оплата труда работников учреждения

8.1. Система оплаты труда работников Учреждения устанавливается коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации, муниципальными правовыми актами муниципального образования Тихорецкий район в пределах нормативов

подушевого финансирования на текущий год.

8.2. Условия оплаты труда в Учреждении, а также формы материального и (или) морального поощрения работников устанавливаются в трудовых договорах, положениях об оплате труда и других локальных актах Учреждения.

Учреждение, в пределах имеющихся у него средств на оплату труда, самостоятельно определяет размер доплат и надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера, но не ниже установленных правовыми актами муниципального образования Тихорецкий район и локальными актами Учреждения, не противоречащими законодательству в области оплаты труда.

9. Реорганизация и ликвидация учреждения

9.1. Реорганизация Учреждения осуществляется в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

9.2. В случаях, установленных законом, реорганизация Учреждения в форме его разделения или выделения из его состава другого юридического лица (юридических лиц) осуществляется по решению администрации муниципального образования Тихорецкий район или по решению суда.

9.3. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.4. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

9.5. Учреждение может быть ликвидировано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9.6. Ликвидация Учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде.

Ликвидационная комиссия составляет ликвидационные балансы и представляет их Учредителю для утверждения и осуществляет иные действия по ликвидации Учреждения в соответствии с законодательством.

9.7. Распоряжение оставшимся после удовлетворения требований кредиторов имуществом ликвидируемого Учреждения осуществляется управлением муниципальных ресурсов в установленном законодательством порядке.

При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования посредством передачи имущества муниципальным учреждениям системы образования муниципального образования Тихорецкий район.

9.8. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим существование после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

9.9. В случае реорганизации, ликвидации, прекращения деятельности Учреждения, аннулирования, приостановления соответствующей лицензии Учредитель обеспечивает перевод воспитанников с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности.

Порядок и условия осуществления такого перевода устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования. Учредитель обеспечивает перевод воспитанников с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации соответствующего типа.

9.10. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.11. При реорганизации и ликвидации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, в архив.

9.12. Во всех вопросах, не урегулированных Уставом, Учреждение руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами.

10. Порядок принятия Учреждением локальных нормативных актов

10.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации, в порядке, установленном настоящим Уставом.

10.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

10.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и (или) работников Учреждения, учитывается мнение Совета Учреждения, Общего собрания трудового коллектива, Педсовета Учреждения,

Общешкольного родительского комитета, Совета школьного (ученического) самоуправления в порядке и случаях, предусмотренных пунктом 4.22 настоящего Устава. Мнение Профсоюза Учреждения учитывается в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством.

10.4. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

10.5. Директор Учреждения перед принятием локального нормативного акта направляет его проект в соответствующий орган управления Учреждением, орган Учреждения, а также - в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, - в Профсоюз Учреждения.

10.6. В целях обсуждения всеми участниками образовательных отношений проекты локальных нормативных актов до их принятия подлежат размещению на официальном сайте Учреждения на 7 рабочих дней до даты их принятия.

В течение указанного срока участники образовательных отношений вправе направлять замечания и предложения по проекту локального нормативного акта в письменной форме в Учреждение, в соответствующий орган управления Учреждением, орган Учреждения, Профсоюз Учреждения.

10.7. Соответствующий орган управления Учреждением, орган Учреждения, Профсоюз Учреждения не позднее 5 рабочих дней со дня поступления проекта локального нормативного акта направляет в Учреждение мотивированные предложения и замечания по проекту в письменной форме.

10.8. Учреждение в течение 3 рабочих дней после получения предложений и замечаний по проекту локального нормативного акта вправе провести консультации с соответствующим органом управления Учреждением, органом Учреждения, Профсоюзом Учреждения.

10.9. Локальные нормативные акты, прошедшие процедуру согласования, утверждаются приказом Учреждения.

11. Заключительные положения

11.1. Устав Учреждения, изменения и дополнения к нему утверждаются Учредителем.

11.2. Изменения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Начальник управления образования
администрации муниципального
образования Тихорецкий район



О.В. Шинтяпкина

Прошито, пронумеровано
и скреплено печатью
двадцать шесть листов

Исполняющий обязанности
начальника управления правового
обеспечения и муниципальной службы
администрации муниципального
образования Тихорецкий район

М.В. Милованова
Милованова



МЕЖРАЙОННАЯ ИФНС РОССИИ №5
ПО КРАСНОДАРСКОМУ КРАЮ

наименование регистрирующего органа
В единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись
"21" августа 2019 г.
ОГРН 1022304872270
ГРН 6192375667236

Экземпляр документа храниться
в регистрирующем органе
Зам. начальника
Дантев А.И.



С.И.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 726242342903868691666490759959119263676517201271

Владелец Мирошниченко Ольга Владимировна

Действителен с 15.09.2023 по 14.09.2024