

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №18 ПОСЕЛКА ПАРКОВОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ТИХОРЕЦКИЙ РАЙОН ИМЕНИ
ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА ПАВЛА ФЕДОТОВИЧА ГОЛОВКО**

П Р И К А З

от 30.12.2021г.

№ 423

пос. Парковый

Об утверждении Положения о создании рабочей группы по введению ФГОС, создании рабочей группы по введению обновлённого ФГОС НОО и ФГОС ООО, плана работы (дорожной карты) по введению ФГОС НОО и ФГОС ООО

На основании статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Минпросвещения от 31.05.2021 № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования», приказа Минпросвещения от 31.05.2021 № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования», в целях введения и реализации новых федеральных государственных образовательных стандартов начального и основного общего образования п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить положение о рабочей группе по введению ФГОС (Приложение 1).

2. Создать рабочую группу по введению федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования, утвержденных приказами Минпросвещения от 31.05.2021 № 286 и 287, (далее – рабочая группа) в следующем составе:

председатель – Г.П. Власова, директор;

члены рабочей группы:

Н.Г.Клименко, заместитель директора по УВР;

О.В.Мирошниченко, заместитель директора по УМР;

О.А.Черницына, учитель начальных классов, руководитель кафедры учителей начальной школы;

В.А.Печенкина, учитель русского языка и литературы, руководитель кафедры гуманитарных дисциплин;

И.Н.Черных, учитель математики, руководитель кафедры математики;

О.А.Варнакина, учитель биологии, руководитель кафедры естественнонаучных дисциплин;

Л.А.Захарова, учитель кубановедения, руководитель кафедры историко-патриотической направленности;

О.И.Малова, учитель технологии, руководитель кафедры культурно-эстетической направленности.

3. Рабочей группе:

3.1. обеспечить введение в образовательном учреждении федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования, утвержденных приказами Минпросвещения от 31.05.2021 № 286 и 287, с 01.09.2022 для 1-х и 5-х классов, в соответствии с Положением о рабочей группе;

3.2. провести мероприятия в соответствии с планом мероприятий (дорожной картой) по введению ФГОС-2021 (Приложение 2);

3.3. вести мониторинг разъяснений государственных органов о введении федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования, утвержденных приказами Минпросвещения от 31.05.2021 № 286 и 287, и учитывать их в работе.

4. Контроль над исполнением приказа оставляю за собой.

5. Приказ вступает в силу с момента его подписания

Директор



Г.П.Власова

Приложение 1 к приказу от 30.12.2021 «Об утверждении Положения о создании рабочей группы по введению ФГОС, созданию рабочей группы по введению обновлённого ФГОС НОО и ФГОС ООО, плана работы (дорожной карты) по введению ФГОС НОО и ФГОС ООО» №423

Положение о рабочей группе по введению в МБОУ СОШ №18 пос.Паркового федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования

1. Общие положения

1.1. Положение о рабочей группе по введению в МБОУ СОШ №18 пос.Паркового федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования, утвержденных приказами Минпросвещения от 31.05.2021 № 286 и 287, (далее – рабочая группа) регламентирует деятельность рабочей группы при поэтапном введении в МБОУ СОШ №18 пос.Паркового (далее – школа) федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования, утвержденных приказами Минпросвещения от 31.05.2021 № 286 и 287 (далее – ФГОС-2021).

1.2. Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим положением.

2. Цели и задачи рабочей группы

2.1. Основная цель рабочей группы – обеспечить системный подход к введению ФГОС- 2021 на уровнях начального и основного общего образования с учетом имеющихся в школе ресурсов.

2.2. Основными задачами рабочей группы являются:

- разработка основных образовательных программ НОО и ООО в соответствии со ФГОС-2021;
- определение условий для реализации ООП НОО и ООП ООО в соответствии со ФГОС-2021;
- создание нормативной и организационно-правовой базы, регламентирующей деятельность школы по введению ФГОС-2021;
- мониторинг качества обучения в период поэтапного введения ФГОС-2021 посредством анализа образовательно-воспитательной деятельности педагогов;
- реализация мероприятий, направленных на введение ФГОС-2021.

3. Функции рабочей группы

3.1. Экспертно-аналитическая:

- разработка проектов основных образовательных программ НОО и ООО в соответствии со ФГОС-2021;

- анализ и корректировка действующих и разработках новых локальных нормативных актов школы в соответствии со ФГОС-2021;
- анализ материально-технических, учебно-методических, психолого-педагогических, кадровых и финансовых условий школы на предмет их соответствия требованиям ФГОС-2021;
- разработка предложений мероприятий, которые будут способствовать соответствия условий школы требованиям ФГОС-2021;
- анализ информации о результатах мероприятий по введению в школе ФГОС- 2021.

3.2. Координационно-методическая:

- координация деятельности педагогов, работающих с учащимися 1–4-х, 5–9-х классов, в рамках введения ФГОС-2021;
- оказание методической поддержки педагогам при разработке компонентов основных образовательных программ в соответствии с требованиями ФГОС- 2021.

3.3. Информационная:

- своевременное размещение информации по введению ФГОС-2021 на сайте школы;
- разъяснение участникам образовательного процесса перспектив и результатов введения в школе ФГОС-2021.

4. Права и обязанности рабочей группы

4.1. В процессе работы рабочая группа имеет право:

- запрашивать у работников школы необходимую информацию;
- при необходимости приглашать на заседания рабочей группы представителей Управляющего совета, Совета обучающихся;
- привлекать к исполнению поручений других работников школы с согласия руководителя рабочей группы или директора школы.

4.2. В процессе работы рабочая группа обязана:

- выполнять поручения в срок, установленный директором;
- следить за качеством информационных, юридических и научно-методических материалов, получаемых в результате проведения мероприятий по введению ФГОС-2021;
- соблюдать законодательство Российской Федерации и Сахалинской области, локальные нормативные акты школы.

5. Организация деятельности рабочей группы

5.1. Руководитель и члены рабочей группы утверждаются приказом директора. В состав рабочей группы могут входить педагогические и иные работники школы. Рабочая группа действует на период введения в школе ФГОС-2021.

5.2. Деятельность рабочей группы осуществляется по плану введения в школе ФГОС- 2021, утвержденному директором школы, а также плану, принятому на первом заседании рабочей группы и утвержденному руководителем рабочей группы.

5.3. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

5.4. Заседание рабочей группы ведет руководитель рабочей группы либо по его поручению заместитель руководителя рабочей группы.

5.5. Для учета результатов голосования заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее 5 членов рабочей группы. Результат голосования определяется путём подсчёта голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы с учетом голосов руководителя рабочей группы и его заместителя.

5.6. Контроль над деятельностью рабочей группы осуществляет руководитель рабочей группы и директор школы.

Приложение 2 к приказу от 30.12.2021
 «Об утверждении Положения о создании
 рабочей группы по введению ФГОС,
 созданию рабочей группы по введению
 обновлённого ФГОС НОО и ФГОС ООО,
 плана работы (дорожной карты) по
 введению ФГОС НОО и ФГОС ООО»
 №423

План мероприятий (дорожная карта) по подготовке к введению нового ФГОС НОО и ФГОС ООО

Цель: создание организационно-управленческих, материально-технических, учебно-методических, психолого-педагогических, кадровых, финансовых и информационных условий реализации нового ФГОС начального общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 № 286 и ФГОС основного общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 № 287.

№ п/п	Мероприятия	Сроки реализации	Ожидаемые результаты	Ответственные
1. Организационное и нормативное обеспечение перехода на новый ФГОС НОО и ООО				
1.1	Создание рабочей группы, ответственной за реализацию ФГОС НОО и ФГОС ООО нового поколения в образовательной организации	Январь-февраль 2022 г	Приказ по созданию рабочей группы. Положение о рабочей группе	Директор
1.2	Анализ имеющихся в школе условий и ресурсного обеспечения реализации образовательных программ НОО и ООО в соответствии с требованиями новых ФГОС НОО и ФГОС ООО.	До 1 сентября 2022 г	Аналитическая справка об оценке условий образовательной организации с учетом требований новых ФГОС НОО и ФГОС ООО	Рабочая группа
1.3	Разработка и утверждение (дорожной карты) перехода на новые ФГОС НОО и ФГОС ООО.	январь-февраль	Приказы об утверждении плана мероприятий (дорожной карты)	Директор

		2022 г	перехода на новые ФГОС НОО и ФГОС ООО	
1.4	Изучение документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФГОС НОО и ФГОС ООО	В течение всего периода	Ознакомление с документами федерального, регионального уровня, регламентирующими введение ФГОС НОО и ООО	Рабочая группа
1.5	Формирование банка данных нормативно - правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих переход на новые ФГОС НОО и ФГОС ООО	В течение всего периода	Банк данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих реализацию ФГОС НОО и ФГОС ООО	Рабочая группа
1.6	Внесение изменений и дополнений в документы, регламентирующие деятельность ОО в связи с подготовкой к введению ФГОС НОО и ФГОС ООО.	До 1 сентября 2022 г и далее мере необходимости	Разработка новых Положений, принятие приказов, иных документов.	Директор
1.7.	Разработка на основе примерной основной образовательной программы НОО и ООО образовательной организации, в том числе рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, программы формирования УУД, программы коррекционной работы, в соответствии с требованиями новых ФГОС, учебных планов	До июля 2022 г	Разработанные ООП НОО и ООО, в том числе рабочая программа воспитания, календарный план формирования УУД, программа коррекционной работы, учебных планов	Рабочая группа
1.8.	Разработка и реализация системы мониторинга образовательных потребностей	Ежегодно	Аналитическая справка зам. директора по УВР. Аналитическая	Рабочая группа

	(запросов) обучающихся и родителей (законных представителей) для проектирования учебных планов НОО и ООО в части, формируемой участниками образовательных отношений, и планов внеурочной деятельности НОО и ООО		справка зам. директора по ВР	
1.9.	Внесение изменений в «Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся» в части введения комплексного подхода к оценке результатов образования: предметных, метапредметных, личностных в соответствии с новыми ФГОС НОО и ФГОС ООО	По мере необходимости	Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся. Протокол педсовета об утверждении изменений.	Директор. Заместитель директора по УВР
1.10.	Проведение педагогических советов по утверждению дорожной карты, ООП НОО и ООП ООО	Март, июнь 2022г	Утвержденные ООП НОО и ООО	Директор, Заместитель директора по УВР
1.11.	Рассмотрение вопросов подготовки и введения ФГОС ООО и ФГОС НОО на августовском педагогическом совете, педсоветах в учебном году	август 2022г и далее регулярно	Информирование педагогических работников по вопросам введения ФГОС НОО и ФГОС ООО	Директор, Заместитель директора по УВР
1.12.	Проведение общешкольных родительских собраний, посвященных постепенному переходу на новые ФГОС НОО и ФГОС ООО за период 2022-2027 годов	До конца 2021-2022 уч.года и ежегодно до 2027 г	Протоколы общешкольных родительских собраний, посвященных постепенному переходу на новые ФГОС НОО и ФГОС ООО	Администрация ОО
1.13	Проведение классных родительских собраний	Май- август	Протоколы классных родительских	Администрация

	в 1-х и 5-х классах, посвященных обучению по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО с 1 сентября 2022 года	2022	собраний в 1-х и 5-х классах, посвященных обучению по новым ФГОС НОО и ООО	ОО
2. Методическое обеспечение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО				
2.1.	Проведение инструктивно-методических совещаний и обучающих семинаров по вопросам введения ФГОС для учителей начальной и основной школы, участие в вебинарах.	В течение всего периода	Разрешение вопросов, возникающих в ходе внедрения ФГОС НОО и ФГОС ООО.	Заместитель директора по УВР
2.2.	Разработка рабочих программ по предметам учебного плана, в том числе курсов внеурочной деятельности.	Ежегодно до 1 сентября	Утверждение рабочих программ по предметам учебного плана	Заместитель директора по УВР учителя
2.3.	Разработка плана методической работы, обеспечивающей сопровождение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО	Ежегодно до 2027 г до 1 сентября	План методической работы. Приказ об утверждении плана методической работы.	Заместитель директора по УВР
2.4.	Корректировка плана методических семинаров повышения квалификации педагогических работников образовательной организации с ориентацией на проблемы перехода на ФГОС НОО и ФГОС ООО	Ежегодно с 2022 по 2027г	План методических семинаров повышения квалификации педагогических работников образовательной организации	Заместитель директора по УВР
2.5.	Обеспечение консультационной методической поддержки педагогов по вопросам реализации ООП НОО и ООП ООО по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО	В течение всего периода с 2021 по 2027 г	Наличие специальной страницы на сайте школы	Заместитель директора по УВР
2.6.	Формирование пакета методических материалов по теме реализации ООП НОО и ООО по новым ФГОС НОО и ООО	В течение всего периода с 2022 по	Пакет методических материалов по теме реализации ООП НОО и ООО по новым ФГОС НОО и ООО	Заместитель директора по УВР

		2027 г		
2.7.	Обеспечение участия педагогов в мероприятиях муниципального, регионального уровня по сопровождению внедрения обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО	Постоянно	Повышение квалификации учителей по вопросам реализации ООП НОО и ООП ООО.	Заместитель директора по УВР
3. Кадровое обеспечение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО				
3.1.	Приведение в соответствие с требованиями новых ФГОС НОО и ФГОС ООО должностных инструкций работников школы	До 1 сентября	Должностные инструкции	Директор
3.2.	Обеспечение поэтапного повышения квалификации всех учителей начальной и основной школы и членов администрации по вопросам новых ФГОС.	В течение всего периода с 2022 по 2027 г	Подготовка педагогических и управленческих кадров к введению ФГОС НОО и ФГОС ООО	Заместитель директора по УВР
3.3.	Координация взаимодействия с учреждениями дополнительного и профессионального образования детей, обеспечивающая организацию внеурочной деятельности и учет внеучебных достижений обучающихся.	В течение всего периода с 2022 по 2027 г	Вариативность внеучебной деятельности, создание оптимальной модели учета внеучебных достижений обучающихся.	Заместитель директора по ВР
4. Создание психолого-педагогического обеспечения внедрения ФГОС НОО и ФГОС ООО				
4.1.	Обеспечение преемственности содержания и форм организации образовательной деятельности при реализации образовательных программ НОО, ООО и СОО	постоянно	Сопровождение процесса адаптации обучающихся к условиям школы с учетом специфики их возрастного психофизиологического развития; развитие психолого-педагогической компетентности работников школы и	Зам.директора по УВР и ВР, педагоги-психологи

			родителей (законных представителей) обучающихся.	
4.2.	Обеспечение психолого-педагогического сопровождения участников образовательных отношений; вариативность форм психолого-педагогического сопровождения (профилактика, диагностика, консультирование, коррекционная работа, развивающая работа, просвещение).	В течение всего периода с 2022 по 2027г	Профилактика формирования у обучающихся девиантных форм поведения, агрессии и повышенной тревожности; сохранение и укрепление психологического благополучия и психического здоровья обучающихся; мониторинг возможностей и способностей обучающихся, выявление, поддержка и сопровождение одаренных детей, обучающихся с ОВЗ; поддержка детских объединений, ученического самоуправления.	Психолог, социальный педагог, педагоги школы
5. Материально-техническое обеспечение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО				
5.1.	Анализ соответствия материально-технической базы образовательной организации для реализации ООП НОО и ООП ООО действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда		Аналитическая справка об оценке условий образовательной организации с учетом требований новых ФГОС НОО и ФГОС ООО	Директор
5.2.	Комплектование библиотек УМК по всем предметам учебных планов для реализации новых ФГОС НОО и ФГОС ООО в соответствии с Федеральным перечнем учебников	Ежегодно до 1 сентября 2022-2027гг	Наличие утвержденного и обоснованного списка учебников для реализации новых ФГОС НОО и ФГОС ООО. Формирование ежегодной заявки на обеспечение образовательной организации	Директор. Заместитель директора по УВР

			учебниками в соответствии с Федеральным перечнем учебников	
5.3.	Обеспечение кабинетов комплектами наглядных пособий, карт, учебных макетов, специального оборудования, новых ФГОС. Использование оборудования, полученного ОО в рамках реализации проекта «Точки роста»	Регулярно	Укомплектованность кабинетов оборудованием	Директор
6. Информационное обеспечение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО				
6.1.	Проведение просветительских мероприятий, направленных на повышение компетентности педагогов образовательной организации и родителей обучающихся по вопросам введения новых ФГОС	Постоянно	Пакет информационно-методических материалов. Разделы на сайте школы	Заместители директора по УВР
6.2.	Обеспечение возможности использования участниками образовательного процесса ресурсов и сервисов цифровой образовательной среды.	Постоянно	Использование ЭОР и ЦОС при реализации ООП НОО и ООП ООО.	Директор. Заместитель директора по УВР
6.3	Обеспечение доступа к информационным ресурсам посредством сети Интернет	постоянно	Размещенные на сайте школы информации по новым ФГОС	Директор. Заместитель директора по УВР
6.4.	Обеспечение возможности реализации программ начального общего и основного общего образования с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.	При необходимости	Наличие авторизованного доступа к совокупности информационных и электронных образовательных ресурсов, информационных технологий и средств, обеспечивающих освоение	Директор

			обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от их мест нахождения.	
6.5.	Обеспечение публичной отчетности о ходе и результатах внедрения обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО.	Ежегодно	Включение в самоанализ раздела, отражающего ход введения обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО.	Директор. Заместитель директора по УВР
7. Финансовое обеспечение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО				
7.1.	Обеспечение реализации программ	Ежегодно	Соблюдение в полном объеме возможность реализации всех требований и условий, предусмотренных ФГОС.	Директор
7.2.	Определение объема расходов, необходимых для реализации ООП и достижения планируемых результатов	Ежегодно	Формирование плана финансово-хозяйственной деятельности на 2022г и последующие годы	Директор
7.3.	Корректировка локальных актов, регламентирующих установление заработной платы работников образовательной организации, в том числе стимулирующих надбавок и доплат, порядка и размеров премирования	Ежегодно	Формирование нормативной правовой базы, регламентирующей вопросы оплаты труда в условиях внедрения обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО	Директор
7.4.	Заключение дополнительных соглашений к трудовому договору с педагогическими работниками	По мере необходимо сти	Доп. соглашения	Директор