

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №18 ПОСЕЛКА ПАРКОВОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ТИХОРЕЦКИЙ РАЙОН ИМЕНИ
ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА ПАВЛА ФЕДОТОВИЧА ГОЛОВКО**

П Р И К А З

от 30.12.2022г.

№ 551

пос. Парковый

Об организации работы по введению обновленных федеральных государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего общего образования и утверждению плана работы (дорожной карты) по введению ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО

В рамках реализации национального проекта «Образование», в целях эффективной организации работы по введению обновленных федеральных государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего, среднего общего образования в общеобразовательных учреждениях Тихорецкого района, в соответствии с приказом министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 21 декабря 2022 года № 3301 «Об организации работы по введению обновленных федеральных государственных образовательных стандартов начального общего, основного образования и среднего общего образования в общеобразовательных организациях Краснодарского края в 2023 году», приказа управления образования администрации муниципального образования Тихорецкий район от 27.12.2022 № 1172 «Об организации работы по введению обновленных федеральных государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего общего образования в общеобразовательных учреждениях Тихорецкого района в 2022 – 2023 учебном году п р и к а з ы в а ю:

1. Создать рабочую группу по введению федеральных государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – рабочая группа) в следующем составе:

председатель – Г.П. Власова, директор;

члены рабочей группы:

Н.Г.Клименко, заместитель директора по УВР;

О.В.Мирошниченко, заместитель директора по УМР;

Ю.В.Сиротенко – заместитель директора по УВР;

Н.П.Пряхина, учитель начальных классов, руководитель кафедры учителей начальной школы;

В.А.Печенкина, учитель русского языка и литературы, руководитель кафедры гуманитарных дисциплин;

И.Н.Черных, учитель математики, руководитель кафедры математики;

О.А.Варнакина, учитель биологии, руководитель кафедры естественнонаучных дисциплин;

Л.А.Захарова, учитель кубановедения, руководитель кафедры историко-патриотической направленности;

Н.С.Михайленко, учитель музыки, руководитель кафедры культурно-эстетической направленности.

2. Утвердить план мероприятий (дорожную карту) по введению обновленных федеральных государственных образовательных стандартов начального общего, основного образования и среднего общего образования в 2023 году согласно приложению 1 к настоящему приказу.

3. Назначить ответственными за организацию работы по введению обновленных федеральных государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего, среднего общего образования в общеобразовательном учреждении:

3.1. ФГОС НОО- Н.Г.Клименко;

3.2. ФГОС ООО – О.В.Мирошниченко;

3.3. ФГОС СОО- Ю.В.Сиротенко.

4. Ответственным за организацию работы:

3.1. обеспечить введение в образовательном учреждении федеральных государственных образовательных стандартов начального общего, основного образования и среднего общего образования в соответствии с Положением о рабочей группе;

3.2. провести мероприятия в соответствии с планом мероприятий (дорожной картой) по введению ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО.

3.3. осуществлять информирование родительской общественности по вопросам введения федеральных государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего, среднего общего образования с использованием официального сайта учреждения.

4. Контроль над исполнением приказа оставляю за собой.

5. Приказ вступает в силу с момента его подписания

Директор



Г.П.Власова

Приложение 1 к приказу от 30.12.2022
 «Об организации работы по введению
 обновленных федеральных
 государственных образовательных
 стандартов начального общего,
 основного общего и среднего общего
 образования и утверждению плана
 работы (дорожной карты) по введению
 ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО»
 №551

План мероприятий (дорожная карта) по введению обновленных федеральных государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего образования в МБОУ СОШ №18 пос.Паркового

№ п/п	Мероприятия	Сроки реализации	Ожидаемые результаты	Ответственные
1. Организационное и нормативное обеспечение введения обновленных ФГОС начального общего, основного общего, среднего общего образования				
1.1	Создание рабочей группы по введению обновленных федеральных государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего образования	До 9.01.2023 г	Приказ по созданию рабочей группы. Положение о рабочей группе	Директор
1.2	Анализ имеющихся в школе условий и ресурсного обеспечения реализации образовательных программ НОО, ООО, СОО в	До 1 февраля 2023 г	Аналитическая справка об оценке условий образовательной организации с учетом требований новых ФГОС НОО и ФГОС ООО	Рабочая группа

	соответствии с требованиями новых ФГОС НОО, ООО, СОО.			
1.3	Разработка и утверждение (дорожной карты) перехода на новые ФГОС НОО, ООО, СОО.	январь 2023	Приказы об утверждении плана мероприятий (дорожной карты) перехода на новые ФГОС НОО, ООО, СОО	Директор
1.4	Изучение документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФГОС НОО, ООО, СОО	В течение всего периода	Ознакомление с документами федерального, регионального уровня, регламентирующими введение ФГОС НОО, ООО, СОО	Рабочая группа
1.5	Формирование банка данных нормативно - правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих переход на новые ФГОС НОО, ООО, СОО	В течение всего периода	Банк данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих реализацию ФГОС НОО и ФГОС ООО	Рабочая группа
1.6.	Разработка на основе федеральной образовательной программы основной образовательной программой НОО, ООО, СОО образовательной организации	До июля 2022 г	Разработанные ООП НОО, ООО, СОО	Рабочая группа
1.7.	Проведение педагогического совета по введению обновленных федеральных государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего образования, ООП НОО, ООО, СОО	Март, август и далее регулярно 2023г	Информирование педагогических работников по вопросам введения ФГОС НОО, ООО, СОО Утвержденные ООП НОО, ООО, СОО	Директор, Заместитель директора по УВР
1.12.	Проведение общешкольных родительских собраний, посвященных постепенному переходу на новые ФГОС НОО, ООО, СОО	До конца 2022-2023 уч.года и ежегодно	Протоколы общешкольных родительских собраний, посвященных постепенному переходу на новые ФГОС НОО, ООО, СОО	Администрация ОО

1.13	Проведение классных родительских собраний в, посвященных обучению по новым ФГОС НОО, ООО, СОО с 1 сентября 2023года	Май- август 2023	Протоколы классных родительских собраний	Администрация ОО
2. Методическое обеспечение введения обновленных ФГОС начального общего, основного общего, среднего общего образования				
2.1.	Проведение инструктивно-методических совещаний и обучающих семинаров по вопросам введения ФГОС для учителей, участие в вебинарах, совещаниях.	В течение всего периода	Разрешение вопросов, возникающих в ходе внедрения ФГОС НОО, ООО, СОО.	Заместитель директора по УВР
2.2.	Организация включения в педагогическую деятельность учителя федеральных онлайн-конструкторов, электронных конспектов уроков по всем учебным предметам, соответствующих требованиям обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО	До 1 сентября 2023	Рабочие программы	Заместитель директора по УВР
2.3.	Организация системной работы по формированию функциональной грамотности обучающихся	постоянно	План работы по формированию ФГ	Заместитель директора по УМР
2.4.	Использование учителями-предметниками федерального банка заданий по формированию функциональной грамотности	В течение всего периода	Мониторинги по ФГ	Заместитель директора по УМР
3. Кадровое обеспечение введения обновленных ФГОС начального общего, основного общего, среднего общего образования				
3.1.	Повышение квалификации педагогов по реализации ФГОС, ООО, СОО	До 1 сентября	Подготовка педагогических и управленческих кадров к введению ФГОС. Удостоверения о повышении квалификации	Заместитель директора по УМР
4. Создание психолого-педагогического обеспечения введения обновленных ФГОС начального общего, основного общего, среднего общего образования				

4.1.	Обеспечение преемственности содержания и форм организации образовательной деятельности при реализации образовательных программ НОО, ООО и СОО	постоянно	Сопровождение процесса адаптации обучающихся к условиям школы с учетом специфики их возрастного психофизиологического развития; развитие психолого-педагогической компетентности работников школы и родителей (законных представителей) обучающихся.	Зам.директора по УВР и ВР, педагоги-психологи
4.2.	Обеспечение психолого-педагогического сопровождения участников образовательных отношений; вариативность форм психолого-педагогического сопровождения (профилактика, диагностика, консультирование, коррекционная работа, развивающая работа, просвещение).	В течение всего периода	Профилактика формирования у обучающихся девиантных форм поведения, агрессии и повышенной тревожности; сохранение и укрепление психологического благополучия и психического здоровья обучающихся; мониторинг возможностей и способностей обучающихся, выявление, поддержка и сопровождение одаренных детей, обучающихся с ОВЗ; поддержка детских объединений, ученического самоуправления.	Психолог, социальный педагог, педагоги школы
5. Материально-техническое обеспечение введения обновленных ФГОС начального общего, основного общего, среднего общего образования				
5.1.	Анализ соответствия материально-технической базы образовательной организации для реализации ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО действующим санитарным и		Аналитическая справка об оценке условий образовательной организации с учетом требований новых ФГОС НОО, ООО, СОО	Директор

	противопожарным нормам, нормам охраны труда			
5.2.	Комплектование библиотеки учебниками по всем предметам учебных планов для реализации новых ФГОС НОО, ООО, СОО в соответствии с Федеральным перечнем учебников	Ежегодно до 1 сентября	Наличие утвержденного и обоснованного списка учебников для реализации новых ФГОС НОО и ФГОС ООО. Формирование ежегодной заявки на обеспечение образовательной организации учебниками в соответствии с Федеральным перечнем учебников	Директор. Заместитель директора по УВР
5.3.	Обеспечение кабинетов комплектами наглядных пособий, карт, учебных макетов, специального оборудования, новых ФГОС. Использование оборудования, полученного ОО в рамках реализации проекта «Точки роста»	Регулярно	Укомплектованность кабинетов оборудованием	Директор
6. Информационное обеспечение введения обновленных ФГОС начального общего, основного общего, среднего общего образования				
6.1.	Актуализация разделов на странице «Обновленные ФГОС» сайта школы по введению ФГОС НОО, ООО, СОО	Постоянно	Раздел на сайте школы	Заместители директора по УВР
6.2.	Обеспечение возможности использования участниками образовательного процесса ресурсов и сервисов цифровой образовательной среды.	Постоянно	Использование ЭОР и ЦОС при реализации ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО.	Директор. Заместитель директора по УВР
6.3.	Обеспечение доступа к информационным ресурсам посредством сети Интернет	постоянно	Размещенные на сайте школы информации по новым ФГОС	Директор. Заместитель

				директора по УВР
6.4.	Обеспечение возможности реализации программ начального общего, основного общего и среднего общего образования с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.	При необходимо сти	Наличие авторизованного доступа к совокупности информационных и электронных образовательных ресурсов, информационных технологий и средств, обеспечивающих освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от их мест нахождения.	Директор
7. Финансовое обеспечение введения обновленных ФГОС начального общего, основного общего, среднего общего образования				
7.1.	Обеспечение реализации программ	Ежегодно	Соблюдение в полном объеме возможность реализации всех требований и условий, предусмотренных ФГОС.	Директор
7.2.	Определение объема расходов, необходимых для реализации ООП и достижения планируемых результатов	Ежегодно	Формирование плана финансово-хозяйственной деятельности на 2023г и последующие годы	Директор