

Приложение 1 к приказу от 30.12.2022
 «Об организации работы по введению
 обновленных федеральных
 государственных образовательных
 стандартов начального общего,
 основного общего и среднего общего
 образования и утверждению плана
 работы (дорожной карты) по введению
 ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО»
 №551

План мероприятий (дорожная карта) по введению обновленных федеральных государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего образования в МБОУ СОШ №18 пос.Паркового

| № п/п | Мероприятия | Сроки реализации | Ожидаемые результаты | Ответственные |
|--|--|---------------------------|---|----------------|
| 1. Организационное и нормативное обеспечение введения обновленных ФГОС начального общего, основного общего, среднего общего образования | | | | |
| 1.1 | Создание рабочей группы по введению обновленных федеральных государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего образования | До 9.01.2023 г | Приказ по созданию рабочей группы. Положение о рабочей группе | Директор |
| 1.2 | Анализ имеющихся в школе условий и ресурсного обеспечения реализации образовательных программ НОО, ООО, СОО в | До 1 февраля 2023 г | Аналитическая справка об оценке условий образовательной организации с учетом требований новых ФГОС НОО и ФГОС ООО | Рабочая группа |

| | | | | |
|-------|---|---------------------------------------|---|---|
| | соответствии с требованиями новых ФГОС НОО, ООО, СОО. | | | |
| 1.3 | Разработка и утверждение (дорожной карты) перехода на новые ФГОС НОО, ООО, СОО. | январь 2023 | Приказы об утверждении плана мероприятий (дорожной карты) перехода на новые ФГОС НОО, ООО, СОО | Директор |
| 1.4 | Изучение документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФГОС НОО, ООО, СОО | В течение всего периода | Ознакомление с документами федерального, регионального уровня, регламентирующими введение ФГОС НОО, ООО, СОО | Рабочая группа |
| 1.5 | Формирование банка данных нормативно - правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих переход на новые ФГОС НОО, ООО, СОО | В течение всего периода | Банк данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих реализацию ФГОС НОО и ФГОС ООО | Рабочая группа |
| 1.6. | Разработка на основе федеральной образовательной программы основной образовательной программой НОО, ООО, СОО образовательной организации | До июля 2022 г | Разработанные ООП НОО, ООО, СОО | Рабочая группа |
| 1.7. | Проведение педагогического совета по введению обновленных федеральных государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего образования, ООП НОО, ООО, СОО | Март, август и далее регулярно 2023г | Информирование педагогических работников по вопросам введения ФГОС НОО, ООО, СОО Утвержденные ООП НОО, ООО, СОО | Директор, Заместитель директора по УВР |
| 1.12. | Проведение общешкольных родительских собраний, посвященных постепенному переходу на новые ФГОС НОО, ООО, СОО | До конца 2022-2023 уч.года и ежегодно | Протоколы общешкольных родительских собраний, посвященных постепенному переходу на новые ФГОС НОО, ООО, СОО | Администрация ОО |

| | | | | |
|---|---|-------------------------|---|------------------------------|
| 1.13 | Проведение классных родительских собраний в, посвященных обучению по новым ФГОС НОО, ООО, СОО с 1 сентября 2023года | Май- август 2023 | Протоколы классных родительских собраний | Администрация ОО |
| 2. Методическое обеспечение введения обновленных ФГОС начального общего, основного общего, среднего общего образования | | | | |
| 2.1. | Проведение инструктивно-методических совещаний и обучающих семинаров по вопросам введения ФГОС для учителей, участие в вебинарах, совещаниях. | В течение всего периода | Разрешение вопросов, возникающих в ходе внедрения ФГОС НОО, ООО, СОО. | Заместитель директора по УВР |
| 2.2. | Организация включения в педагогическую деятельность учителя федеральных онлайн-конструкторов, электронных конспектов уроков по всем учебным предметам, соответствующих требованиям обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО | До 1 сентября 2023 | Рабочие программы | Заместитель директора по УВР |
| 2.3. | Организация системной работы по формированию функциональной грамотности обучающихся | постоянно | План работы по формированию ФГ | Заместитель директора по УМР |
| 2.4. | Использование учителями-предметниками федерального банка заданий по формированию функциональной грамотности | В течение всего периода | Мониторинги по ФГ | Заместитель директора по УМР |
| 3. Кадровое обеспечение введения обновленных ФГОС начального общего, основного общего, среднего общего образования | | | | |
| 3.1. | Повышение квалификации педагогов по реализации ФГОС, ООО, СОО | До 1 сентября | Подготовка педагогических и управленческих кадров к введению ФГОС. Удостоверения о повышении квалификации | Заместитель директора по УМР |
| 4. Создание психолого-педагогического обеспечения введения обновленных ФГОС начального общего, основного общего, среднего общего образования | | | | |

| | | | | |
|--|--|-------------------------|---|---|
| 4.1. | Обеспечение преемственности содержания и форм организации образовательной деятельности при реализации образовательных программ НОО, ООО и СОО | постоянно | Сопровождение процесса адаптации обучающихся к условиям школы с учетом специфики их возрастного психофизиологического развития; развитие психолого-педагогической компетентности работников школы и родителей (законных представителей) обучающихся. | Зам.директора по УВР и ВР, педагоги-психологи |
| 4.2. | Обеспечение психолого-педагогического сопровождения участников образовательных отношений; вариативность форм психолого-педагогического сопровождения (профилактика, диагностика, консультирование, коррекционная работа, развивающая работа, просвещение). | В течение всего периода | Профилактика формирования у обучающихся девиантных форм поведения, агрессии и повышенной тревожности; сохранение и укрепление психологического благополучия и психического здоровья обучающихся; мониторинг возможностей и способностей обучающихся, выявление, поддержка и сопровождение одаренных детей, обучающихся с ОВЗ; поддержка детских объединений, ученического самоуправления. | Психолог, социальный педагог, педагоги школы |
| 5. Материально-техническое обеспечение введения обновленных ФГОС начального общего, основного общего, среднего общего образования | | | | |
| 5.1. | Анализ соответствия материально-технической базы образовательной организации для реализации ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО действующим санитарным и | | Аналитическая справка об оценке условий образовательной организации с учетом требований новых ФГОС НОО, ООО, СОО | Директор |

| | | | | |
|---|---|------------------------|--|---|
| | противопожарным нормам, нормам охраны труда | | | |
| 5.2. | Комплектование библиотеки учебниками по всем предметам учебных планов для реализации новых ФГОС НОО, ООО, СОО в соответствии с Федеральным перечнем учебников | Ежегодно до 1 сентября | Наличие утвержденного и обоснованного списка учебников для реализации новых ФГОС НОО и ФГОС ООО. Формирование ежегодной заявки на обеспечение образовательной организации учебниками в соответствии с Федеральным перечнем учебников | Директор. Заместитель директора по УВР |
| 5.3. | Обеспечение кабинетов комплектами наглядных пособий, карт, учебных макетов, специального оборудования, новых ФГОС. Использование оборудования, полученного ОО в рамках реализации проекта «Точки роста» | Регулярно | Укомплектованность кабинетов оборудованием | Директор |
| 6. Информационное обеспечение введения обновленных ФГОС начального общего, основного общего, среднего общего образования | | | | |
| 6.1. | Актуализация разделов на странице «Обновленные ФГОС» сайта школы по введению ФГОС НОО, ООО, СОО | Постоянно | Раздел на сайте школы | Заместители директора по УВР |
| 6.2. | Обеспечение возможности использования участниками образовательного процесса ресурсов и сервисов цифровой образовательной среды. | Постоянно | Использование ЭОР и ЦОС при реализации ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО. | Директор. Заместитель директора по УВР |
| 6.3. | Обеспечение доступа к информационным ресурсам посредством сети Интернет | постоянно | Размещенные на сайте школы информации по новым ФГОС | Директор. Заместитель |

| | | | | |
|---|--|--------------------------|--|---------------------|
| | | | | директора по УВР |
| 6.4. | Обеспечение возможности реализации программ начального общего, основного общего и среднего общего образования с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий. | При необходимо сти | Наличие авторизованного доступа к совокупности информационных и электронных образовательных ресурсов, информационных технологий и средств, обеспечивающих освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от их мест нахождения. | Директор |
| 7. Финансовое обеспечение введения обновленных ФГОС начального общего, основного общего, среднего общего образования | | | | |
| 7.1. | Обеспечение реализации программ | Ежегодно | Соблюдение в полном объеме возможность реализации всех требований и условий, предусмотренных ФГОС. | Директор |
| 7.2. | Определение объема расходов, необходимых для реализации ООП и достижения планируемых результатов | Ежегодно | Формирование плана финансово-хозяйственной деятельности на 2023г и последующие годы | Директор |