

Утверждено
 Решением педагогического совета
 МБОУ СОШ №18 пос.Паркового
 протокол №1 от 30.08.2022
 (приказ от 30.08.2022 года № 201)

Председатель  Г.П.Власова



План работы с кадровым резервом на 2022-2023 учебный год

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1	Рассмотреть персональный состав резерва кадров. Согласование с кандидатами включение в кадровый резерв. Провести инструктивно-методическое совещание с резервом кадров на тему «О формировании и обучении резерва кадров»	Сентябрь 2022 г 1 неделя	Директор Администрация
2	Составить с каждым членом резерва план самообразования по вопросам управления и руководства школой	Сентябрь 2022 г 1-2 неделя	Директор Администрация
3	С резервом кадров провести методические семинары на тему:		
	1) Образовательная программа как нормативно-управленческий документ образовательной организации	Сентябрь 2022 г 3 неделя	Зам по УМР Мирошниченко О.В. Зам по УВР Клименко Н.Г.
	2) Актуальные вопросы применения трудового законодательства в образовательной организации	Октябрь 2022 г 4 неделя	Директор Власова Г.П.
	3) Цифровизация образования. Использование образовательных платформ.	Январь 2023 г	Зам по УМР Мирошниченко О.В.
	4) Педагогический анализ как основа управления школой.	Февраль 2023 г	Зам. по УВР Клименко Н.Г.
	5) Изучение интересов и склонностей учащихся и организация их свободного времени	Март 2023 г	Зам. по ВР Молдован Л.Н.
	6) Работа школы с родителями учащихся, обеспечение единства требований школы и семьи в воспитании школьников	Апрель 2023 г	Зам. по ВР Молдован Л.Н.

4.	Провести с составом резерва практикумы, индивидуальные и групповые консультации, собеседования по следующим вопросам:		
	1) Организация работы с нормативными документами	Март 2023г	Директор Власова Г.П.
	2) Руководство научно-методической работой в школе, анализ урока	Март 2023г	Зам. по УМР Мирошниченко О.В.
	3) Формы и методы работы с родителями	Март 2023г	Зам. по ВР Молдован Л.Н.
	4) Управление учебным процессом	Апрель 2023г	Зам. по УВР Клименко Н.Г.
	5) Влияние внутришкольного контроля на результативность учебно-воспитательного процесса	Апрель 2023г	Директор Власова Г.П.
5.	Привлечь состав резерва к проведению мероприятий в рамках внутришкольного контроля, выступлению на семинарах, конференциях, педагогических советах	В течение года	Администрация школы
6.	Включение в план курсовой подготовки кандидатов в резерв по направлениям	В течение года	Зам. по УМР Мирошниченко О.В.
7.	На время отсутствия сотрудников администрации (отпуска, командировки, болезнь) назначать исполняющими их обязанностей учителей из состава резерв	В течение года	Директор Власова Г.П.
8.	Отчеты резервистов по выполнению планов профессионального развития	Август 2023 г.	Администрация школы