

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №18 ПОСЕЛКА ПАРКОВОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ТИХОРЕЦКИЙ РАЙОН ИМЕНИ  
ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА ПАВЛА ФЕДОТОВИЧА ГОЛОВКО

П Р И К А З

от 11.08.2023г.

№ 129

пос. Парковый

**Об обеспечении снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников**

В целях выполнения приказа Минпросвещения России от 21.07.2022 №582 «Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ», снижения бюрократической нагрузки п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить перечень документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ:

1.1. Рабочая программа учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;

1.2. Журнал учета успеваемости;

1.3. Журнал внеурочной деятельности (для педагогических работников, осуществляющих внеурочную деятельность);

1.4. План воспитательной работы (для педагогических работников, осуществляющих функции классного руководителя);

1.5. Характеристика обучающегося (по запросу)

2. Заместителям директора по УВР Н.Г.Клименко и Ю.В.Сиротенко, заместителю директора по ВР Л.Н.Молдован обеспечить:

2.1. Соблюдение действующего законодательства в части документационной нагрузки педагогов;

2.2. Внесение изменений в должностные инструкции учителя-предметника и классного руководителя в разделе «Должностные обязанности», определив перечень документов, которые должен заполнять педагог

2.3. Использование возможностей получения необходимой информации из АИС «Сетевой город. Образование» и других информационных систем без педагогов.

3. Ответственному за ведение сайта А.С.Войтовой разместить телефонов горячей линии по вопросу снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников, реализующих основные общеобразовательные программы и настоящий приказ на официальном сайте в срок до 30.08.2023 года.

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

6. Приказ вступает в силу с момента его подписания.

Директор



О.В.Мирошниченко