

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
 средняя общеобразовательная школа № 18 поселка Паркового
 муниципального образования Тихорецкий район имени Героя Советского Союза
 Павла Федотовича Головки

ПРИКАЗ

№ 26/6

28.02.2022г

Поселок Парковый

О создании комиссии по идентификации опасностей и оценке профессиональных рисков

Для организации и проведения идентификации опасностей и оценки профессиональных рисков в организации согласно требованиям приказа Министерства труда и социальной защиты РФ №776н от 29.10.2021 года, ст. 209, 212, 214 ТК РФ

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать постоянно действующую комиссию в следующем составе¹:

| | |
|-------------------------------------|----------------------------|
| Председатель комиссии : Директор | Власова Галина Петровна |
| Члены комиссии: | |
| Заместитель директора по АХР | Беликова Лилия Борисовна |
| Председатель ПК | Поляничко Л. Г. |
| Делопроизводитель | Полякова Ольга Сергеевна |
| Специалист по охране труда | Старунова Ольга Михайловна |
| | |

2. Комиссии по идентификации опасностей и оценке профессиональных рисков:

- утвердить перечень рабочих мест (профессий), подлежащих идентификации опасностей и оценке рисков;
- утвердить график проведения работ по идентификации опасностей и оценке профессиональных рисков (приложение № 1 к настоящему Приказу);
- привлечь специализированную организацию для идентификации опасностей и оценки профессиональных рисков;
- организовать работу по идентификации опасностей и оценке профессиональных рисков;
- довести информацию об идентификации опасностей и оценке профессиональных рисков до руководителей структурных подразделений и иных заинтересованных лиц;
- обеспечить доступ экспертов организации, оказывающей услуги по идентификации опасностей и оценке профессиональных рисков, к рабочим местам, на которых будет проводиться оценка профессиональных рисков;

3. Назначить ответственного за взаимодействие с организацией, проводящей идентификацию опасностей и оценку профессиональных рисков, члена комиссии

| | |
|---|--|
| Специалист по охране труда (должность) | Старунова Ольга Михайловна (Ф.И.О.) |
|---|--|

Контроль за исполнением приказа оставлено за собой

| | |
|--------------------------------------|-------------------------------------|
| Директор (должность руководителя) | Власова Галина Петровна (Ф.И.О.) |
|--------------------------------------|-------------------------------------|

С приказом ознакомлены:

| | | |
|------------------------------|------------------------------|--------------|
| Заместитель директора по АХР | Беликова Лилия Борисовна | 28.02.2022г. |
| Председатель ПК | Поляничко Любовь Григорьевна | 28.02.2022г. |
| Делопроизводитель | Полякова Ольга Сергеевна | 28.02.2022г. |
| Специалист по охране труда | Старунова Ольга Михайловна | 28.02.2022г. |





График проведения работ по идентификации опасностей и оценке профессиональных рисков

| № п/п | Этапы работ | Исполнители | Сроки выполнения |
|-------|--|--|---------------------------|
| 1 | Знакомство, дистанционное консультирование комиссии по идентификации опасностей и оценке профессиональных рисков | Эксперты ООО «Карьера» и комиссия по оценке профрисков | до 2 рабочих дня |
| 2 | Совещание на тему проведения оценки профессиональных рисков, выбора метода идентификации опасностей и оценки профессиональных рисков. | Эксперты ООО «Карьера» и комиссия по оценке профрисков | 1 рабочий день |
| 3 | <p>Сбор первичной документации:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Перечень рабочих мест, на которых будет проводиться оценка профессиональных рисков; 2. Результаты проведения специальной оценки условий труда на заявленных рабочих местах: сканированная копия сводной ведомости; 3. Результаты проведения производственного контроля (при наличии): сканированные копии протоколов; 4. Наличие проведенных инструктажей, обучения по охране труда, пожарной, промышленной (при необходимости), электробезопасности и первой помощи; 5. Журнал регистрации микротравм; 6. Инструкции производственные и по охране труда (по запросу); 7. Копии предписаний специалистов по охране труда, надзорных органов по охране труда за последние 3 года (при наличии); 8. Показатели по охране труда в организации за последние 3 года, включая показатели по травматизму, результаты расследования несчастных случаев на производстве, профессиональные заболевания; 9. План(ы) мероприятий по охране труда за последние 3 года (при наличии); 10. Средства индивидуальной защиты (карточки) (при необходимости); 11. Средства коллективной защиты (при необходимости); 12. Жалобы работников, связанные с ненадлежащими условиями труда, а также предложения по улучшению условий труда (при наличии); 13. Перечень опасных производственных объектов (при наличии); 14. Перечень работ с повышенной опасностью и инструкции при выполнении данных работ (при наличии); 15. Результаты прошлой идентификации опасностей и оценки рисков (при наличии); 16. Результаты аудитов по охране труда в организации (при наличии); 17. Сведения об имевших место авариях (чрезвычайных ситуациях) вне границ территории организации, которые могли повлиять на условия труда на рабочих местах (при наличии); 18. Декларации промышленной безопасности (при наличии); 19. Техническая документация (технологические регламенты) на производственные процессы, на устройство и эксплуатацию оборудования, по применению инструментов и/или приспособлений, | <p>Ответственное лицо по охране труда</p> | <p>до 10 рабочих дней</p> |

| | | | |
|----|---|--|--------------------|
| | информацию о веществах и энергиях, участвующих в технологическом процессе (по запросу). И др. документы по запросу. | | |
| 4 | Обработка первичной документации | Эксперты ООО «Карьера» | до 10 рабочих дней |
| 5 | Согласование плана проведения идентификации опасностей экспертами ООО «Карьера» на заявленных рабочих местах | Эксперты ООО «Карьера» и комиссия по оценке профрисков | 1 рабочий день |
| 6 | Выезд экспертов ООО «Карьера» для проведения идентификации опасностей на рабочих местах заказчика, опрос работников и непосредственных руководителей. | Эксперты ООО «Карьера» | до 5 рабочих дней |
| 7 | Составление итогового реестра опасностей в организации, карт идентификации опасностей и оценки профессиональных рисков, реестра рисков в организации, перечня мер по управлению рисками. Отправка полученных результатов в электронном виде комиссии по оценке профрисков для изучения. | Эксперты ООО «Карьера» | до 5 рабочих дней |
| 8 | Подготовка к совещанию на тему согласования работ по оценке профессиональных рисков | Комиссия по оценке профрисков | до 3 рабочих дней |
| 9 | Совещание на тему согласования работ по оценке профессиональных рисков | Эксперты ООО «Карьера» и комиссия по оценке профрисков | 1 рабочий день |
| 10 | Внесение корректировок в отчет по оценке профрисков | Эксперты ООО «Карьера» | до 5 рабочих дней |
| 11 | Вывод готового отчета в бумажном виде | Эксперты ООО «Карьера» | до 2 рабочих дней |

Члены комиссии:

| | | |
|------------------------------|------------------------------|--------------------------------|
| Заместитель директора по АХР | Беликова Лилия Борисовна | <i>Л. Беликова</i> 28.02.2022 |
| Председатель ПК | Поляничко Любовь Григорьевна | <i>Л. Поляничко</i> 28.02.2022 |
| Делопроизводитель | Полякова Ольга Сергеевна | <i>О. Полякова</i> 28.02.2022 |
| Специалист по охране труда | Старунова Ольга Михайловна | <i>О. Старунова</i> 28.02.2022 |