



УТВЕРЖДЕНО:
Директор МБОУ СОШ №18
п. Паркового
О.В. Мирошниченко
(приказ №138 от 30.08.2023_)

Порядок и условия осуществления перевода воспитанников группы старшего дошкольного возраста муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа № 18 п. Паркового муниципального образования Тихорецкий район имени Героя Советского Союза Павла Федотовича Головки, осуществляющего образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие Учреждения, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности

I. Общие положения.

1.1 Настоящий Порядок и условия осуществления перевода воспитанников из одного Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другое Учреждение, осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее – Порядок), устанавливают общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода воспитанника из Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в котором он обучается (далее – исходное Учреждение), в другое Учреждение, осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее – принимающее Учреждение) разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказом Минпросвещения России от 15.05.2020 года № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;

- Приказом Минобрнауки России от 28.12.2015 года № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;

- Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации питания населения, утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации №32 от 27.10.2020года (СП 2.3/2.4.3590-20);

- Постановлением администрации муниципального образования Тихорецкий район от 18.01.2018 № 30 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования (детские сады)» (с изменениями от 14.08.2019 № 1257; 20.05.2021г № 857)

- Постановлением администрации муниципального образования Тихорецкий район от 01.04.2021 №560 «Об утверждении Порядка учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования, и их направления в образовательные учреждения муниципального образования Тихорецкий район, реализующих образовательные программы дошкольного образования» (с изменениями от 07.07.2016г № 1044; 21.12.2016 г № 2137; 22.06.2017г № 1036).

-Уставом Учреждения.

1.2 Порядок и условия осуществления перевода воспитанников из исходного Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в принимающие Учреждения, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее – Порядок), устанавливают общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода воспитанника из Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования в которой он обучается, в принимающее Учреждение, осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей);
- в случае прекращения деятельности Учреждения, которые посещает ребенок, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее – лицензия);
- в случае приостановления деятельности лицензии;
- перевод воспитанников из Учреждения осуществляется с письменного согласия их родителей (законных представителей).
- перевод детей не зависит от периода (времени) учебного года.

II. Перевод воспитанника по инициативе его родителей (законных представителей)

2.1.В случае перевода ребенка по инициативе родителей (законных представителей) из исходного Учреждения в другое Учреждения (далее – принимающее Учреждение) родители (законные представители) ребенка:

- осуществляют выбор принимающего Учреждения;
- обращаются в выбранное Учреждение с запросом о наличии свободных мест (соответствующей возрастной категории и необходимой направленности группы), в том числе с использованием информационно-телекоммуникативной сети «Интернет»
- при отсутствии свободных мест в выбранном Учреждении обращаются в управление образования. Управление образования определяет принимающее Учреждение из числа Учреждений муниципального образования Тихорецкого района;
- обращаются в исходное Учреждение с заявлением об отчислении ребенка в связи с переводом в другое Учреждение (Приложение №1).

2.2 Перевод осуществляется при наличии свободных мест в Учреждении без возврата данного ребенка в очередь детей, нуждающихся в предоставлении места в Учреждении. В указанном случае перевод осуществляется в соответствии с административным регламентом.

2.3. В заявлении родителей (законных представителей) ребенка об отчислении в порядке перевода в принимающее Учреждение указывается:

фамилия, имя, отчество ребенка;
дата рождения;
направленность группы;
наименование принимающего Учреждения.

В случае переезда в другую местность указывается населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

2.4. На основании заявления родителей (законных представителей) ребенка об отчислении в порядке перевода исходное Учреждение в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении ребенка в порядке перевода с указанием принимающего Учреждения и письменно уведомляет исходное Учреждение о номере и дате распорядительного акта об отчислении ребенка из исходного Учреждения (Приложение №2).

Уведомления регистрируются в журнале регистрации уведомлений об отчислении воспитанника в порядке перевода (Приложение №3). Журнал скрепляется подписью директора и печатью Учреждения.

2.5. Исходное Учреждение выдает родителям (законным представителям) личное дело ребенка.

2.6. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления ребенка в принимающее Учреждение в связи с переводом из Учреждения не допускается.

2.7. Личное дело представляется родителями (законными представителями) в принимающее Учреждение вместе с заявлением о зачислении ребенка (Приложение №4) в указанное Учреждение в порядке перевода и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка.

2.8. После приема заявления и личного дела принимающее Учреждение заключает договор об образовании с родителями (законными представителями) ребенка и в течение трех дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении ребенка в порядке перевода.

2.9. Принимающее Учреждение при зачислении ребенка, отчисленного из исходного Учреждения, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении ребенка в порядке перевода письменно уведомляет исходное Учреждение о номере и дате распорядительного акта о зачислении ребенка в принимающее учреждение (Приложение №5).

III. Перевод воспитанника в случае прекращения деятельности исходного Учреждения, аннулирования лицензии, в случае приостановления деятельности лицензии

3.1. При принятии решения о прекращении деятельности исходного Учреждения в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающее Учреждение либо перечень принимающих

Учреждений (далее вместе – принимающее Учреждение), в которое (ые) будут переводиться воспитанники на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод.

О предстоящем переводе исходное Учреждение в случае прекращения своей деятельности обязано уведомить родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности исходного Учреждения, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод воспитанников в принимающее Учреждение.

3.2. О причине, влекущей за собой необходимость перевода воспитанников, исходное Учреждение обязано уведомить учредителя, родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме, а так же разместить указанное уведомлении на своем официальном сайте в сети Интернет:

- в случае аннулирования лицензии – в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

- в случае приостановления действия лицензии – в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений о приостановлении действия лицензии.

3.3. Учредитель, за исключением случая, указанного в 3.1. осуществляет выбор принимающего Учреждения с использованием информации, предварительно полученной от исходного Учреждения, о списочном составе воспитанников с указанием возрастной категории воспитанников, направленности группы и осваиваемых ими образовательных программ дошкольного образования.

3.4. Учредитель запрашивает выбранные им Учреждения, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, о возможности перевода в них обучающихся. Руководители указанных Учреждений или уполномоченные им лица должны в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно проинформировать о возможности перевода воспитанников.

3.5. Исходное Учреждение доводит до сведения родителей (законных представителей) воспитанников полученную от учредителя информацию об Учреждениях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод воспитанников из исходного Учреждения, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод воспитанников в принимающее Учреждение. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающего Учреждения, перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования,

возрастную категорию воспитанников, направленность группы, количество свободных мест.

3.6. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников исходное Учреждение издает распорядительный акт об отчислении воспитанников в порядке перевода (прекращения деятельности исходного Учреждения, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

3.7. В случае отказа от перевода в предлагаемое принимающее Учреждение родители (законные представители) воспитанника указывают об этом в письменном заявлении.

3.8. Исходное Учреждение передает в принимающее Учреждение списочный состав воспитанников, письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся, личные дела.

3.9. На основании представленных документов принимающее Учреждение заключает договор с родителями (законными представителями) воспитанников и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении воспитанника в порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходного Учреждения, в которой он обучался до перевода, возрастной категории воспитанника и направленности группы.

3.10. В принимающем Учреждении на основании переданных личных дел на воспитанников формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанников.

IV. Заключительные положения

4.1. В настоящий Порядок по мере необходимости, выхода указаний, рекомендаций вышестоящих органов могут вносить изменения и дополнения, утверждаются руководителем Учреждения.

4.2. Срок действия настоящего Порядка не ограничен. Порядок действует до принятия нового.

Приложение 1

к Порядку и условиям осуществления
перевода воспитанников муниципального
бюджетного общеобразовательного
учреждения средней общеобразовательной
школы № 18 посёлка Паркового муниципального
образования Тихорецкий район
имени Героя Советского Союза Павла Федотовича Головки,
осуществляющего образовательную деятельность
по образовательным программам
дошкольного образования

Форма заявления об отчислении

Директору

(наименование МБОУ)

(фамилия, имя, отчество
руководителя)

(фамилия, имя, отчество родителя
(законного представителя)

(адрес места жительства)

(телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу отчислить из группы _____
(указать возрастную группу, её направленность)

моего ребёнка _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребёнка)
_____ (число,
месяц, год рождения ребёнка)

в порядке перевода в _____ муниципального
(наименование принимающей ДООУ)
образования Тихорецкий район с _____
(указать дату отчисления)

(дата)

(подпись)

к Порядку и условиям осуществления перевода воспитанников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 18 посёлка Паркового муниципального образования Тихорецкий район имени Героя Советского Союза Павла Федотовича Головки, осуществляющего образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования

Форма

уведомления об отчислении воспитанника в порядке перевода из муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 18 посёлка Паркового муниципального образования Тихорецкий район имени Героя Советского Союза Павла Федотовича Головки

регистрационный № _____

от _____ 20__ года

Директору

_____ (наименование ДОУ)

_____ (фамилия, имя, отчество руководителя)

_____ (фамилия, имя, отчество ребёнка)

_____ (число, месяц, год рождения ребёнка)

отчислен из муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 18 посёлка Паркового муниципального образования Тихорецкий район имени Героя Советского Союза Павла Федотовича Головки из

_____ (указать возрастную группу, её направленность)

в связи с переводом в _____

_____ (указать Учреждение, в которое переводится ребёнок)

Дата отчисления воспитанника : « ___ » _____ года

Приказ об отчислении воспитанника : № _____ от « ___ » _____ года

Директор МБОУ СОШ № 18

пос.Паркового _____

_____ (подпись)

_____ (фамилия, имя,

отчество)

Приложение 3

к Порядку и условиям осуществления перевода воспитанников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 18 посёлка Паркового муниципального образования Тихорецкий район имени Героя Советского Союза Павла Федотовича Головки, осуществляющего образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования

Форма

«журнала движения»

воспитанника из муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 18 посёлка Паркового муниципального образования Тихорецкий район имени Героя Советского Союза Павла Федотовича Головки

№п\п	Ф.И.О.ребенка	Число, месяц и год рождения	Домашний адрес, телефон	Ф.И.О матери	Ф.И.О отца	Место работы. должность, контактный телефон матери
------	---------------	-----------------------------	-------------------------	--------------	------------	--

Место работы. должность, контактный телефон отца	Откуда прибыл ребенок	Дата зачисления ребенка в МБОУ (№ приказа о зачислении)	Дата и причина выбытия ребенка из МБОУ (№ приказа о выбытии из учреждения))
--	-----------------------	---	---

перевода воспитанников муниципального
бюджетного общеобразовательного
учреждения средней общеобразовательной
школы № 18 посёлка Паркового муниципального
образования Тихорецкий район имени
Героя Советского Союза Павла Федотовича Головки,
осуществляющего образовательную деятельность
по образовательным программам
дошкольного образования

Форма
заявления о зачислении ребёнка в порядке перевода

Регистрационный № _____

Директору
МБОУ СОШ №18 п.Паркового
О.В. Мирошниченко

(ФИО родителя (законного представителя))

(регистрация родителя (законного представителя) по
месту жительства (пребывания) на территории МО
Тихорецкий район)

(контактный телефон, адрес электронной почты)

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу зачислить в группу _____
(указать возрастную группу, её направленность)

моего
ребёнка _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребёнка)

(число, месяц, год рождения ребёнка)

в порядке перевода из
_____ муниципального

(наименование исходной организации)
образования Тихорецкий район с « _____ » _____ 201__ года.

Сведения о родителях (законных представителях):

Мать: Ф.И.О. _____

Контактный телефон _____ Адрес места жительства _____

Отец Ф.И.О. _____

Контактный телефон _____

Адрес места жительства _____

(Дата)
подписи)

(подпись)

(расшифровка)

С условиями пребывания ребёнка в детском саду, Уставом, лицензией нВ осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями воспитанников и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности ознакомлен (на)

Мать: _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Отец: _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Согласен(на) на обработку и хранение персональных данных ,указанных и внесенных в личное дело ребенка(в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006г № 152-ФЗ «О персональных данных»

Мать _____
(подпись) (расшифровка)

Отец _____
(подпись) (расшифровка)

к Порядку и условиям осуществления перевода воспитанников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 18 посёлка Паркового муниципального образования Тихорецкий район имени Героя Советского Союза Павла Федотовича Головки, осуществляющего образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования

Форма

уведомления о зачислении воспитанника в порядке перевода в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу № 18 посёлка Паркового муниципального образования Тихорецкий район имени Героя Советского Союза Павла Федотовича Головки

Регистрационный № _____ от _____ 20__ года

Директору

(наименование ДОУ)

(фамилия, имя, отчество

руководителя)

(фамилия, имя, отчество ребёнка)

(число, месяц, год рождения ребёнка)

зачислен в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу № 18 посёлка Паркового муниципального образования Тихорецкий район из

(указать возрастную группу, её направленность)

в связи с переводом из _____

(указать Учреждение, из которого переводится ребёнок)

Дата зачисления воспитанника : « ____ » _____ года

Приказ об отчислении воспитанника : № _____ от « ____ » _____ года

Директор МБОУ СОШ № 18

пос. Паркового _____

отчество)

(подпись)

(фамилия, имя,