

«СОГЛАСОВАНО»

председатель ПК  
Т.В.Лопатина

« 01 » 12 2015 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор  
Г.П.Власова

« 01 » 12 2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ  
О СЕТЕВОЙ ОРГАНИЗАЦИИ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩЕЕ ВЕДЕНИЕ И  
ИСПОЛЬЗОВАНИЕ АИС «СЕТЕВОЙ ГОРОД. ОБРАЗОВАНИЕ»,  
«Е-УСЛУГИ. ОБРАЗОВАНИЕ» В УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОМ  
ПРОЦЕССЕ  
МБОУ СОШ №18 пос. Паркового

**I. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение:  
определяет правовой статус Сетевой организации, реализуемой в МБОУ  
СОШ №18 п. Паркового  
внедрение и использование автоматизированной информационной  
системы «Сетевой город. Образование» и «Е-услуги»;  
представляет документированную информацию о педагогических  
кадрах, контингенте учащихся, организации образовательного процесса  
средствами автоматизированной информационно-управляющей системы  
«Сетевой город. Образование» (далее - АИС СГО) и «Е-услуги».
- 1.2. Принципами работы школы в АИС СГО и «Е-услуги» являются:  
соблюдение конституционных прав и свобод гражданина;  
достоверность и полнота документированной информации,  
содержащейся в системе;  
унификация документированной информации;  
защита документированной информации от неправомерного  
уничтожения, блокирования, модификации, копирования, распространения и  
иных противоправных действий.
- 1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с:  
Конституцией РФ;  
Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ Российской  
Федерации «Об образовании в Российской Федерации»;  
Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных  
данных»;  
Федеральным законом от 18 декабря 2006 года № 231-ФЗ «О введении в  
действие части четвертой гражданского кодекса РФ»;  
Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «Об  
информации, информационных технологиях и о защите информации»;

Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»,

Распоряжением Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2009 года № 1993-р «Об утверждении сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в электронном виде»;

Законом Краснодарского края от 16 июля 2013 года №2770-КЗ «Об образовании в Краснодарском крае»;

Постановлением администрации муниципального образования Тихорецкий район от 25 июля 2011 года № 1279 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации о текущей успеваемости учащегося, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости» ((в редакции постановлений администрации муниципального образования Тихорецкий район от 02.05.2012 № 739, 23.10.2013 № 1841);

Уставом .....

## **II. Цели и задачи сетевой организации**

2.1. Цель: повышение эффективности взаимодействия всех участников образовательного процесса через развитие единой информационно - образовательной среды организации.

2.2. Задачи:

определить функционально-деятельностные особенности участников сетевой школы;

реализовать возможности АИС СГО и «Е-услуги» в образовательном процессе организации;

регламентировать технологические условия использования АИС СГО и «Е-услуги».

## **III. Технологические условия использования АИС СГО**

3.1. Технологическими условиями функционирования АИС СГО является: наличие структурированной кабельной системы в образовательном учреждении;

технические характеристики средств компьютеризации регламентируются разработчиками АИС СГО;

сформированная базовая ИКТ- компетентность участников сетевой школы;

системность и систематичность работы с ресурсами с АИС СГО всех участников сетевой школы.

3.2. Эффективность управления технологическими условиями определяет продуктивность доставки документированной информации.

3.3. Критериями технологической эффективности определяются: бесперебойность работы АИС СГО, своевременное обновление средств

компьютеризации, положительная динамика ИКТ-компетентности, плановый характер работ в АИС СГО.

#### **IV. Кадровый состав процедуры внедрения АИС «Сетевой город. Образование»**

4.1. Все должности для обеспечения процесса ведения и использования АИС СГО и «Е-услуги» являются внутренними и утверждаются приказом директора.

Трудовые отношения, соответствующие этим должностям, регулируются внутренними документами. Назначение на должность в АИС СГО и «Е-услуги» не освобождает работников от их повседневных обязанностей, определенных в трудовом договоре (эффективном контракте). Такие освобождения могут быть осуществлены по желанию работника и в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

Запись о назначении на должности в АИС СГО и «Е-услуги» в трудовой книжке не осуществляется.

4.2. Координатор АИС СГО- основной ответственный за выполнение всех пунктов и этапов ведения; ответственный за постановку задачи и определения сроков выполнения задач; осуществляет промежуточный контроль над выполнением задач, организует работу всех типов пользователей:

- а) осуществляет контроль ведения базы данных сотрудников, обучающихся и их родителей (законных представителей);
- б) контролирует ввод и редактирование учебного плана;
- в) контролирует введение и редактирование предметов и классов (групп);
- г) контролирует ввод и редактирование расписания;
- д) отвечает за внутренний мониторинг средствами автоматизированных отчетов;
- е) осуществляет сбор, использование и предоставление руководящим органам автоматизированных отчетов;
- ж) контролирует ведение книги движения обучающихся;
- з) принимает участие и осуществляет контроль за закрытием учебного года и переходом на новый учебный год.

4.3. Сетевой системный администратор:

- а) оказывает методическую поддержку сотрудникам по использованию АИС СГО;
- б) производит корректировку общей информации и настроек;
- в) отвечает за обеспечение безопасности работы АИС;
- г) определяет права доступа к системе;
- д) осуществляет закрытие учебного года переход на новый учебный год совместно и под контролем координатора;
- е) осуществляет выдачу паролей работникам, обучающимся и их родителям (законным представителям);

- ж) осуществляет взаимодействие с родителями (законными представителями) с помощью доски объявлений, электронной почты, форума;
- з) вводит и корректирует учебный план;
- и) осуществляет введение и редактирование предметов и классов (групп);
- к) осуществляет ввод и редактирование расписания;
- л) отвечает за внутренний мониторинг средствами автоматизированных отчетов;
- м) осуществляет сбор, использование и предоставление руководящим органам автоматизированных отчетов.

#### 4.4. Сетевой учитель, учитель-логопед и педагог-психолог:

- а) отвечает за просветительскую работу по внедрению и использованию АИС СГО среди обучающихся и их родителей (законных представителей);
  - б) осуществляет ввод информации о посещаемости, а также контроль над посещаемостью с помощью автоматизированных отчетов;
  - в) осуществляет контроль с помощью автоматизированных отчетов;
  - г) осуществляет создание организационных мероприятий внутри группы;
  - д) осуществляет ведение календарно-тематического планирования; ввод домашних заданий;
  - е) использует отчеты для текущей работы с обучающимися и их родителями (законными представителями);
  - ж) осуществляет взаимодействие с родителями (законными представителями) с помощью доски объявлений, электронной почты, форума.
- #### 4.5. Специалист по кадрам:
- а) осуществляет ведение книги движения воспитанников под контролем координатора;
  - б) производит формирование базы данных внутренних электронных документов под контролем координатора;
  - в) осуществляет ведение личных дел сотрудников;
  - г) осуществляет ведение электронных личных дел обучающихся и их родителей (законных представителей).

### **V. Реализация возможностей в АИС СГО**

5.1. В сетевой организации определены следующие участки:  
 формирование очередного учебного года;

ведение электронного журнала;

мониторинг движения учащихся на уровне организации;

обеспечение образовательной деятельности в сетевой организации;

обеспечение дополнительного образования в сетевой организации.

5.2. Информационная, организационная, технологическая деятельность участников сетевой организации на участках регламентируется положением АИС СГО, правилами пользования АИС СГО и регламентом работы АИС СГО.

5.3. На основании регламента работы и инструкций разработчиков АИС СГО, школа разрабатывает инструкции участникам сетевой школы.

5.4. Документируемая информация, содержащая персональные данные размещается в АИС СГО с письменного согласия пользователей (родителей, учащихся, работников школы).

## **VI. Порядок ведения АИС СГО и «Е-услуги»**

6.1. Порядок ведения АИС СГО и «Е-услуги» основан на Методическом пособии по внедрению АИС СГО и «Е-услуги».

6.2. Принимаются следующие этапы ведения:

-ввод основных данных об учреждении, организация доступа для работников к АИС СГО, «Е-услуги»;

-ввод личных дел сотрудников, обучающихся, родителей (законных представителей) для создания оперативных отчётов. Ведение книги движения, ведение расписания занятий;

-ведение электронного журнала посещаемости обучающихся, получение стандартных отчётов. Автоматизированное составление отчётности для управления образования администрации муниципального образования Тихорецкий район;

-ведение календарно - тематических планов, организация электронного документооборота. Использование средств АИС СГО для взаимодействия участников образовательного процесса, организации дистанционного доступа родителей (законных представителей) обучающихся;

-ведение портфолио педагогических проектов и методических разработок.

## **VII. Порядок использования АИС СГО и «Е-услуги»**

7.1. Общее управление работой в АИС СГО и «Е-услуги» осуществляется директором организации.

7.2. Непосредственное руководство работами, которые связаны с управлением, обслуживанием и поддержкой системы АИС СГО и «Е-услуги» (включая все модули и функции системы), в МБОУ СОШ №18 осуществляет координатор.

7.3. Координатор лично:

определяет состав исполнителей обязательных работ в АИС СГО и «Е-услуги» (руководящих, педагогических работников);

планирует, организует условия для работы исполнителей;

контролирует условия осуществления работ в АИС СГО и «Е-услуги», определенных настоящим Положением;

отвечает за соблюдение сроков выполнения работ и организации отчетности участникам учебно-воспитательного процесса;

отчитывается перед участниками учебно-воспитательного процесса о состоянии ведения и использования системы АИС СГО и «Е-услуги»;

работы, которые связаны с обеспечением бесперебойной работы в системе и работы, которые связаны с обеспечением безопасности на уровне.

7.4. Ежедневные работы по заполнению, введению информации и поддержке работы модулей системы, составлении отчетов выполняют Сетевые учителя и Сетевой системный администратор.

7.5. Учителя способствуют предоставлению оперативной информации, необходимой для введения в АИС СГО и «Е-услуги» установленным порядком предоставления ежедневной информации для внесения в книгу движения, электронный журнал.

7.6. Координатор АИС СГО совместно с Сетевыми учителями и Сетевым системным администратором:

готовят отчеты и другие материалы для оглашения участникам учебно-воспитательного процесса;

готовят предложения для подключения новых возможностей системы;

наблюдают за работой в системе учителей, обучающихся и их родителей;

следят за активностью форума, читают все сообщения участников форума, могут комментировать их своими сообщениями, в соответствии с темой форума;

удаляют сообщения, содержащие грубую или ненормативную лексику, либо высказывания, обижающие кого-либо из участников форума.

7.7. Директор читается о ходе и результатах работы перед органами общественного самоуправления учреждения и, при необходимости, перед управлением образования администрации муниципального образования Тихорецкий район, в установленные сроки.

### **VIII. Правила использования АИС СГО**

8.1. Сетевое взаимодействие участников сетевой организации строится на принципах сетевого корпоративного этикета.

8.2. Участникам сетевой организации запрещается передавать персональную информацию о логине и пароле доступа в АИС СГО другим лицам.

8.3. Использование сетевых коммуникаций (форумы, чаты, сообщения) предполагает применение нормативной лексики, корректное обращение к собеседникам и персональную ответственность перед сотрудником сетевой школы, отвечающим за данный участок АИС СГО.

8.4. Наложение взысканий для нарушителей правил пользования АИС СГО осуществляется на основе Правил пользования АИС СГО.