



УТВЕРЖДЕНО:

Директор МБОУ СОШ №18

п.Паркового

О.В.Мирошниченко

(приказ № 133 От 30.08.2023г)

**Правила**  
**приема на обучение по образовательным программам дошкольного**  
**образования муниципального бюджетного общеобразовательного**  
**учреждения средней общеобразовательной школы №18 поселка**  
**Паркового муниципального образования Тихорецкий район имени**  
**Героя Советского Союза Павла Федотовича Головки**  
**(актуальная редакция)**

## **I. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее - Правила) определяют прием граждан в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №18 п. Паркового муниципального образования

Тихорецкий район (далее- Учреждение)

1.2. Настоящие правила разработаны в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;  
- Федеральным законом РФ от 29 декабря 2012г № 273-ФЗ « Об образовании в Российской Федерации»;

- приказом Минпросвещения России от 15.05.20года № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» (с изменениями от 08.09.20 № 471; от 04.10.21г № 686, от 23.01.23г №50);

- порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки российской Федерации от 31 июля 2020года № 373;

- постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.20 № 32 « Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» .

- постановлением администрации муниципального образования Тихорецкий район от 18 января 2018года № 30 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования(детские сады)» (с изменениями от 20.05.21г № 857) (далее-Административный регламент);

- постановлением администрации муниципального образования Тихорецкий район от 01.04. 2021 № 560 «Об утверждении Порядка учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования, и их направления в образовательные учреждения муниципального образования Тихорецкий район, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования (с изменениями от 16.02.2023г № 250) ;

- постановлением администрации муниципального образования Тихорецкий район от 28.03.2023 № 482 «О закреплении образовательных учреждений муниципального образования Тихорецкий район, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования, за конкретными территориями муниципального образования Тихорецкий район»

1.3. Правила обеспечивают прием в Учреждение всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплено Учреждение.

1.4. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в Учреждение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации и настоящим Порядком.

1.5. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам дошкольного образования и начального общего образования в государственные и муниципальные образовательные организации, в которых обучаются их братья и (или) сестры.

1.6. Особые права (преимущества) при приеме на обучение отдельных категорий граждан и их семей для получения места в Учреждении определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Краснодарского края и муниципальными правовыми актами муниципального образования Тихорецкий район.

Право внеочередного приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования в Учреждение имеют дети следующих категорий граждан, участвующих (участвовавших) в специальной военной операции:

призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 года № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации»;

заключивших контракт о прохождении военной службы по контракту, заключенному в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53 –ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;

заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации;

получивших увечье (ранение, травму, контузию) при выполнении задач в ходе специальной военной операции;

погибших (умерших) в связи с выполнением задач в ходе специальной военной операции.

Право первоочередного приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования в Учреждение имеют дети работников муниципальных учреждений муниципального образования Тихорецкий район, муниципальных учреждений поселений Тихорецкого района, медицинских работников медицинских организаций, оказывающих медицинскую помощь населению на территории муниципального образования Тихорецкий район в соответствии с территориальной программой государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи.

На основании части 3.1 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или

попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка.».

1.7. В приеме в учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в нем мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012г № 273-ФЗ « Об образовании в Российской Федерации»(Собрание законодательства Российской Федерации,2012,№53,ст.7598,№30,ст.4134). В случае отсутствия мест в Учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию обращаются непосредственно в управление образования администрации муниципального образования тихорецкий район. (далее-управление образования)

1.8. Учреждение размещает на официальном стенде организации и на сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: распорядительный акт органа местного управления о закреплении образовательной организации за конкретной территорией муниципального образования Тихорецкий район, издаваемый не позднее 1 апреля текущего года (далее – распорядительный акт о закреплённой территории).

1.9. Родителю (законному представителю) ребёнка предоставляется на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций) следующая информация:

- 1) о заявлениях для направления и приема (индивидуальный номер и дата подачи заявления);
- 2) о статусах обработки заявлений, об основаниях их изменениях и комментарии к ним;
- 3) о последовательности предоставления места в Учреждении;
- 4) о документе о предоставлении места в Учреждение;
- 5) о документе о зачислении ребенка в Учреждение.

1.10. Комплектование Учреждения осуществляется через единый информационный ресурс Краснодарского края - автоматизированные информационные системы «Е-услуги. Образование» (далее –АИС «Е-услуги» Образование), «Сетевой город. Образование» (далее - АИС «Сетевой город.» Образование)),интегрированные между собой.

1.11. Основное комплектование группы производится ежегодно в период с 1июня по 31 августа текущего года на дату начала учебного года (1 сентября текущего года) в соответствии с Порядком учета детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательных учреждениях

муниципального образования Тихорецкий район, реализующих образовательную программу дошкольного образования.

1.12. Получение дошкольного образования в Учреждении начинается с 5,5-7 лет до прекращения образовательных отношений, но не позже достижения восьми лет при наличии свободных мест.

1.13. Группа функционирует в режиме 10,5 часового пребывания.

1.14. Группа может иметь общеобразовательную или комбинированную направленность. В группе общеобразовательной направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования.

В группе комбинированной направленности осуществляется совместное образование здоровых детей и детей с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с образовательной программой дошкольного образования, адаптированной для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

1.15. В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест в Учреждении, за исключением случаев, предусмотренных ст.88 Федерального закона от 29 декабря 2012года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.16. Настоящие правила вводятся приказом по Учреждению. Срок действия Правил не ограничен (или до внесения изменений или замены)

## **2. Прием (зачисление) воспитанников в Учреждение**

2.1. Прием в Учреждение осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест и по направлению выданному управлением образования посредством использования региональных информационных систем, указанных в части 14 статьи 98 Федерального закона от 29 декабря 2012года № 273 «Об образовании в Российской Федерации»

2.2. Документы о приеме (зачислении) подаются в Учреждение, в которое получено направление, выданное управлением образования. Срок действия направления 3 месяца.

2.3. Директор обязан ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями воспитанников и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, а именно с :

- Уставом школы;
- Правилами приема на обучение по образовательной программе дошкольного образования;
- Основной образовательной программой дошкольного образования, по которой будет обучаться воспитанник;
- Порядком внесения изменений в Основную образовательную программу дошкольного образования;

- Порядком и формами получения письменного согласия родителей (законных представителей) на проведение отдельных видов обследований и сопровождение воспитанников в Учреждении;

- Положением о психолого-педагогическом консилиуме Учреждения;

- Положением о Педагогическом совете;

- Порядком оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательным Учреждением и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников группы детей дошкольного возраста;

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов размещается на информационном стенде Учреждения и официальном сайте Учреждения.

2.4. Факт ознакомление родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями воспитанников и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.5. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.6. Прием воспитанников в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со ст.10 Федерального закона от 25 июля 2002г № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, №30, ст.3032)

2.7. Заявление о приеме представляется в образовательную организацию на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

В заявлении для приёма родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

б) дата рождения ребенка;

в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;

г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;

д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;

ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);

з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;

к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);

л) о направленности дошкольной группы;

м) о необходимом режиме пребывания ребенка;

н) о желаемой дате приема на обучение.

Для приема в Учреждение родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст. 3032);

- свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства;

- документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;

- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;

- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждении.

Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в Учреждение медицинское заключение (форма № 026/у-2000).

2.8. Форма заявления о приеме в Учреждение (*приложение №1*) размещается Учреждением на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

2.9. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии .

2.10. Требования предъявления иных документов для приема детей в Учреждение в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

2.11. Заявление о приеме в Учреждение и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме в Учреждение (*приложение №3*). Журнал должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью школы.

2.12. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов (*приложение №4*), содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Учреждение, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью директора и печатью Учреждения.

2.13. Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 2.7. настоящих Правил, остается на учете и направляется в государственную или муниципальную образовательную организацию после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места.

2.14. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.15. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации на время обучения ребенка.

2.16. Требование представления иных документов для приема детей в Учреждение в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

2.17. После приема вышеуказанных документов Учреждение заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее – Договор) с родителями (законными представителями) ребенка. Договор заключается в двух экземплярах с выдачей одного экземпляра Договора родителю (законному представителю) воспитанника. Условия Договора не могут противоречить Уставу Учреждения и настоящим Правилам.

2.18. Директор издает приказ о зачислении ребенка в Учреждение в течение трех рабочих дней после заключения договора. Приказ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде Учреждения и на официальном сайте Учреждения в сети Интернет. Приказы после зачисления ребенка должны быть доступны пользователям



официального сайта Учреждения в течение 1 месяца со дня их издания, на стенде приказы находятся в течение 1 месяца со дня издания.

2.19. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, оформляется личное дело, в котором хранятся все сданные документы (в соответствии с Положением)

2.20. В книге учета движения детей регистрируется ребенок с даты зачисление в Учреждение. Книга ведется по форме, утвержденной постановлением администрации муниципального образования Тихорецкий район. Книга должна быть пронумерована, прошита и скреплена печатью Учреждения. Ежегодно, по состоянию на 1 сентября, в Книге отражается: сколько детей принято в Учреждение в течение года, сколько выбыло (с указанием причин).

2.21. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ Учреждения об отчислении воспитанника.

### **3. Зачисление и отчисление детей в группу комбинированной направленности**

3.1. Обучение детей с ограниченными возможностями здоровья по адаптированной программе дошкольного образования в условиях группы комбинированной направленности осуществляется только по заявлениям родителей (законных представителей) на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

3.2. Содержание образования и условия организации обучения и воспитания воспитанников с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой дошкольного образования, а для детей-инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации ребенка-инвалида.

3.3. Срок обучения воспитанников с ограниченными возможностями здоровья по адаптированной образовательной программе дошкольного образования определяется по результатам динамического сопровождения и выдачей заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

### **4. Сохранение за ребенком места в Учреждении**

4.1. За воспитанником сохраняется место в Учреждении по уважительным причинам на основании письменного заявления родителей (законных представителей) в следующих случаях:

- по болезни ребенка;
- на период санаторно-курортного лечения;
- карантина в Учреждении;
- отпуска, командировки родителей (законных представителей);
- закрытия Учреждения на ремонт

### **5. Отчисление воспитанников**

5.1. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ Учреждения об отчислении воспитанника.

5.2. Отчисление воспитанника из образовательного учреждения осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) (*приложение 5*) по следующим основаниям:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы дошкольного образования в другое Учреждение;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанников и школы, в том числе в случае ликвидации группы;
- в связи с завершением обучения;
- предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Отчисление воспитанников регистрируется в книге учета движения детей не позднее 3 дней после расторжения договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

Приложение №1  
к Правилам приема на обучение  
по образовательным программам дошкольного  
образования в муниципальное бюджетное  
общеобразовательное учреждение средняя  
общеобразовательная школа №18 поселка Паркового  
муниципального образования Тихорецкий район  
имени Героя Советского Союза Павла Федотовича Головки

**Форма заявления для приема воспитанников**

Регистрационный № \_\_\_\_\_

Директору МБОУ СОШ № 18 п. Паркового  
О.В. Мирошниченко

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

\_\_\_\_\_  
(регистрация родителя (законного представителя) по месту жительства  
(пребывания) на территории  
МО Тихорецкий район)

\_\_\_\_\_  
(контактный телефон, адрес электронной  
почты)

**Заявление**

Прошу принять моего ребенка \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка)

\_\_\_\_\_  
(число, месяц, год и место рождения)

\_\_\_\_\_  
(адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка)

\_\_\_\_\_  
(реквизиты свидетельства о рождении ребенка или для лиц иностранных граждан и лиц  
без гражданства документ(ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е)  
законность представления прав ребенка)

в МБОУ СОШ №18 п. Паркового в группу \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(указать полное наименование группы с направленностью)

с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года в связи с \_\_\_\_\_

Сведения о родителях (законных представителях):

Мать(Ф.И.О.) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя(законного представителя))

Адрес электронной почты, контактный

телефон \_\_\_\_\_

Адрес места жительства \_\_\_\_\_

Отец (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя(законного представителя))

Адрес электронной почты, контактный

телефон \_\_\_\_\_

Адрес места жительства \_\_\_\_\_

Документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости):

\_\_\_\_\_ (реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии))

Выбор языка образования \_\_\_\_\_

(родного русского из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного)

Потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида(при наличии)

\_\_\_\_\_ (указать документ психолого-медико –педагогической комиссии(при необходимости))

Указать необходимый режим пребывания \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости))

Желаемая дата приема на обучение « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (подпись)

(расшифровка)

С условиями пребывания ребенка в группе, Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности ,правами и обязанностями воспитанников и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности ознакомлен(на)

Мать \_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка)

Отец \_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка)

Согласен(на) на обработку и хранение персональных данных ,указанных и внесенных в личное дело ребенка(в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006г № 152-ФЗ «О персональных данных»

Мать \_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка)

Отец \_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка)

Директор

О.В Мирошниченко

к Правилам приема на обучение  
по образовательным программам дошкольного  
образования в муниципальное бюджетное  
общеобразовательное учреждение средняя  
общеобразовательная школа №18 поселка Паркового  
муниципального образования Тихорецкий район  
имени Героя Советского Союза Павла Федотовича Головки

Директору  
МБОУ СОШ №18 п.Паркового  
О.В. Мирошниченко

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.родителя (законного представителя))

\_\_\_\_\_  
проживающего по адресу

\_\_\_\_\_  
(адрес по прописке полностью)

\_\_\_\_\_  
По месту жительства

\_\_\_\_\_  
(контактный телефон, адрес эл. почты)

### **Согласие родителей (законных представителей) на педагогическое обследование воспитанника дошкольной группы**

Я, \_\_\_\_\_ согласен (согласна)  
( Ф.И.О. родителя (законного представителя)

на педагогическое обследование моего ребенка \_\_\_\_\_

На весь период его обучения в группе детей дошкольного возраста МБОУ СОШ №18 п.Паркового по образовательной программе дошкольного образования для индивидуализации образования, построения его образовательной траектории или профессиональной коррекции особенностей его развития.

Я полностью проинформирован (на) обо всех видах планируемых в образовательном учреждении обследований и возможности получения информации о результатах проведенных обследований моего ребенка.

Данная информация была представлена в доступной и понятной для меня форме

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка)

Приложение №3  
к Правилам приема на обучение  
по образовательным программам дошкольного  
образования в муниципальное бюджетное  
общеобразовательное учреждение средняя  
общеобразовательная школа №18 поселка Паркового  
муниципального образования Тихорецкий район  
имени Героя Советского Союза Павла Федотовича Головки

Форма  
журнала приема заявлений в муниципальное бюджетное  
общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная  
школа №18 п. Парковый муниципального образования Тихорецкий район  
имени Героя Советского Союза Павла Федотовича Головки

№ п\п	Дата приема заявлений	Регистрационный номер	Ф.И.О. ребенка, дата рождения	Ф.И.О. родителя (законного представителя)	Адрес места жительства (пребывания ребенка)	Перечень документов	Подпись родителя	Подпись лица, принявшего заявление

Директор

О.В. Мирошниченко

Приложение №4  
к Правилам приема на обучение  
по образовательным программам дошкольного  
образования в муниципальное бюджетное  
общеобразовательное учреждение средняя  
общеобразовательная школа №18 поселка Паркового  
муниципального образования Тихорецкий район  
имени Героя Советского Союза Павла Федотовича Головки

**Форма**

расписки в получении документов при приеме ребенка в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №18 поселка Паркового муниципального образования Тихорецкий район имени Героя Советского Союза Павла Федотовича Головки  
(для принятия ребенка стоящего в очереди)

**Расписка**

в получении документов при приеме ребенка в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение муниципального образования Тихорецкий район имени Героя Советского Союза Павла Федотовича Головки

Регистрационный номер заявления \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Родитель \_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество)

В отношении ребенка \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. ребенка, дата рождения)

№п\п	Перечень представленных документов	Вид документа (подлинник, копия)	Количество принятых документов, листов
1	Направление в Учреждение, выданное управлением образования	подлинник	
2	Копия документа удостоверяющего личность родителя (законного представителя)	копия	
3	Копия свидетельства о рождении ребенка	копия	
4	Медицинское заключение на ребенка	подлинник	
5	Заключение территориальной психолого-педагогической комиссии муниципального образования Тихорецкий район	копия	
6	Копия свидетельства о	копия	

	регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания или документа, содержащего сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания)		
7	Копия документа, подтверждающего родство заявителя(или законность представления прав ребенка)	копия	

Расписку выдал \_\_\_\_\_ О.С. Полякова (секретарь)

Расписку получил \_\_\_\_\_

Директор  
(м.п.)

О.В. Мирошниченко



Приложение №5  
к Правилам приема на обучение  
по образовательным программам дошкольного  
образования в муниципальное бюджетное  
общеобразовательное учреждение средняя  
общеобразовательная школа №18 поселка Паркового  
муниципального образования Тихорецкий район  
имени Героя Советского Союза Павла Федотовича Головки

Директору  
МБОУ СОШ №18 п.Паркового  
О.В. Мирошниченко

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О,родителя (законного представителя))

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
( регистрация родителя (законного представителя)  
по месту жительства(пребывания) на территории  
МО Тихорецкого района)

\_\_\_\_\_  
(контактный телефон, адрес эл. почты)

Заявление

Прошу Вас отчислить моего ребенка \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(число, .месяц, год рождения)

из группы детей дошкольного возраста МБОУ СОШ №18 п.Парковый с  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года в связи \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(указать причину)

Дата \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка)

к Правилам приема на обучение  
по образовательным программам дошкольного  
образования в муниципальное бюджетное  
общеобразовательное учреждение средняя  
общеобразовательная школа №18 поселка Паркового  
муниципального образования Тихорецкий район  
имени Героя Советского Союза Павла Федотовича Головки

Заведующей  
МДОУ №9 «Солнышко»  
п.Паркового  
О.И. Мелеховой

Уведомление о зачислении воспитанницы в порядке перевода из  
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
детский сад №9 «Солнышко» посёлка Паркового муниципального  
образования Тихорецкий район

Регистрационный № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О ребенка, дата рождения)

Зачислен(а) в группу общеразвивающей направленности детей дошкольного  
возраста МБОУ СОШ №18 пос. Паркового, в связи с переводом из МДОУ  
№9 «Солнышко» п.Паркового

Приказ о зачислении : \_\_\_\_\_

Директор

О.В. Мирошниченко

Приложение №4\1  
к Правилам приема на обучение  
по образовательным программам дошкольного  
образования в муниципальное бюджетное  
общеобразовательное учреждение средняя  
общеобразовательная школа №18 поселка Паркового  
муниципального образования Тихорецкий район  
имени Героя Советского Союза Павла Федотовича Головки

**Форма**

расписки в получении документов при приеме ребенка в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №18 поселка Паркового муниципального образования Тихорецкий район имени Героя Советского Союза Павла Федотовича Головки  
(для принятия ребенка переводом из другого садика)

**Расписка**

в получении документов при приеме ребенка в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №18 поселка Паркового муниципального образования Тихорецкий район имени Героя Советского Союза Павла Федотовича Головки

Регистрационный номер заявления \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Родитель \_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество)

В отношении ребенка \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. ребенка, дата рождения)

№п\п	Перечень представленных документов	Вид документа (подлинник, копия)	Количество принятых документов, листов
1	Направление в Учреждение, выданное управлением образования	подлинник	
2	Личное дело	подлинник	
3	Договор	подлинник	

Расписку выдал \_\_\_\_\_ О.С. Полякова (секретарь)

Расписку получил \_\_\_\_\_

Директор  
(м.п.)

О.В. Мирошниченко

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 726242342903868691666490759959119263676517201271

Владелец Мирошниченко Ольга Владимировна

Действителен с 15.09.2023 по 14.09.2024