

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №18 ПОСЕЛКА ПАРКОВОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ТИХОРЕЦКИЙ РАЙОН ИМЕНИ
ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА ПАВЛА ФЕДОТОВИЧА ГОЛОВКО**

П Р И К А З

от 11.03.2024г.

№ 51

пос. Парковый

**Об утверждении актуальной редакции Положения о порядке и
основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся в
МБОУ СОШ №18 пос.Паркового**

В целях выполнения требований Закона от 29.12.2023 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», п. 1 ч. 1 ст. 16 Федерального закона от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», ст. 61 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», рекомендаций общественного экспертного совета при Уполномоченном по правам ребенка в Краснодарском крае от 8 февраля 2024 года № 326/24-01-18 п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить актуальную редакцию Положения о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся в МБОУ СОШ №18 пос.Паркового (приложение).
2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.
3. Приказ вступает в силу с момента его подписания

Директор



О.В.Мирошниченко

Утвержден приказом от 11.03.2024
года № 51 «Об утверждении
актуальной редакции Положения
о порядке и основаниях перевода,
отчисления и восстановления
обучающихся в муниципальном
бюджетном общеобразовательном
учреждении средней
общеобразовательной школе №18
пос.Паркового»

Положение
о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления
обучающихся в муниципальном бюджетном общеобразовательном
учреждении средней общеобразовательной школе №18 поселка
Паркового муниципального образования Тихорецкий район имени
Героя Советского Союза Павла Федотовича Головки

Общие положения

Нормативно-правовую основу настоящего Положения составляют

- Федеральный закон №273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в РФ» (ст. 53, 54, 57, 61);
- Федеральный закон от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (п.1 ч.1 ст.16);
- рекомендации общественного экспертного совета при Уполномоченном по правам ребенка в Краснодарском крае от 8 февраля 2024 года № 326/24-01-18.

1. Перевод обучающегося в следующий класс по итогам учебного года

1.1. Обучающиеся, освоившие в полном объёме образовательную программу учебного года, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, и успешно прошедшие промежуточную аттестацию, переводятся в следующий класс.

1.2. Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета образовательной организации.

1.3. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

1.4. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года.

1.5. Образовательная организация, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

1.5.1. Образовательная организация

- принимает решение об условном переводе обучающихся;
- принимает решение о форме оказания помощи условно переведенным обучающимся (индивидуальные занятия, консультации);
- составляет расписание дополнительных занятий (индивидуальные занятия, консультации) и доводит до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей);
- определяет форму приема академической задолженности с учетом специфики предмета (письменная контрольная работа, собеседование по содержанию программы, практическая работа, ответы по билетам и другое);
- определяет содержание и объем контрольного задания для ликвидации академической задолженности в соответствии с учебной программой по предмету;

- предоставляет обучающемуся возможность ликвидации академической задолженности по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз;
- определяет дату ликвидации академической задолженности в пределах одного года с момента образования академической задолженности с учетом мнения обучающегося и родителей; в указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам;
- приказом по образовательной организации создает комиссию по приему академической задолженности в составе 3 человек;
- оформляет результат ликвидации академической задолженности в протоколе;
- ведёт журнал учета посещаемости дополнительных занятий и оценки знаний обучающегося;
- обеспечивает хранение документов: протокола заседания комиссии по приему академической задолженности, письменных материалов промежуточного и заключительного контроля по результатам ликвидации академической задолженности (контрольные работы, тесты, сочинения и др.) – в течение одного года;
- принимает окончательное решение по итогам ликвидации академической задолженности на заседании педагогического совета;
- обеспечивает контроль за своевременностью ликвидации академической задолженности обучающихся.

1.5.2. Обучающийся, переведенный условно и имеющий академическую задолженность:

- определяет возможные сроки ликвидации академической задолженности, сообщает о них родителям (законным представителям);
- посещает согласно предложенному расписанию дополнительные занятия по предмету;
- выполняет требования и задания учителя;
- занимается самообразованием с целью ликвидации академической задолженности;
- ликвидирует академическую задолженность в течение учебного года в определенные на педагогическом совете сроки в утвержденной форме.

1.5.3. Родители (законные представители):

- обеспечивают контроль за посещаемостью обучающегося дополнительных занятий;
- создают условия для получения образования;
- принимают решение о сроках ликвидации академической задолженности и заявляют о нем руководителю образовательной организации в письменном виде.

1.6. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

1.7. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

1.7.1. Условный перевод обучающегося в следующий класс производится по решению педагогического совета с повесткой «О переводе обучающихся в следующий класс», на котором определяются и заносятся в протокол условия осуществления перевода, в том числе срок и форма ликвидации задолженности обучающихся на ступени начального общего, основного общего и среднего общего образования, имеющих по итогам учебного года академическую задолженность.

1.7.2. На основании решения педагогического совета издаётся соответствующий приказ, согласно которому условно переведенные обучающиеся зачисляются в следующий класс с академической задолженностью.

1.7.3. Родители (законные представители) условно переведенного обучающегося могут лично присутствовать на педагогическом совете или письменно уведомляются о принятом решении, сроках и форме ликвидации задолженности, объёме учебного материала, необходимого для освоения, не позже 3 дней со дня проведения педагогического совета.

1.7.4. В классный журнал, личное дело и дневник обучающегося классным руководителем в конце текущего года вносится запись: «Переведен в ... класс с академической задолженностью по ... (указать предмет). Протокол №... от ...».

1.8. Обучающиеся, успешно ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, продолжают обучение в данном классе.

Педагогическим советом принимается решение о ликвидации академической задолженности, на основании которого руководителем образовательной организации издаётся приказ.

В классный журнал предыдущего года вносится соответствующая запись рядом с записью об условном переводе («Академическая задолженность ликвидирована. Протокол № ... от ...»).

Итоговая отметка по предмету по окончании срока ликвидации академической задолженности выставляется через дробь в классный журнал на предметной странице – учителем-предметником, на странице «Сводная ведомость успеваемости обучающихся» и в личное дело обучающегося - классным руководителем.

1.9. Обучающиеся в образовательной организации по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

На основании заявления родителей (законных представителей) о

дальнейшем обучении ребенка руководителем образовательной организации издается приказ.

В классный журнал предыдущего года вносится соответствующая запись рядом с записью о переводе с академической задолженностью («Академическая задолженность не ликвидирована. Оставлен (-а) на повторный год обучения. *(Переведен (-а) на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии. Переведен (-а) на обучение по индивидуальному учебному плану.)* Протокол № ... от...).

1.10. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.

1.11. Обучающиеся первого класса, не освоившие в полном объеме содержание учебных программ, на повторный курс обучения не оставляются. Возможно удовлетворение заявления родителей (законных представителей) на повторное обучение их ребёнка в первом классе.

1.12. Не переводятся условно обучающиеся выпускных классов ступеней начального общего и основного общего образования. Обучающиеся, не освоившие общеобразовательную программу предыдущего уровня образования, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.

2. Перевод обучающихся в другой класс (группу) параллели

2.1. Перевод обучающихся в другой класс (группу) параллели осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) обучающихся при условии обязательного соблюдения санитарно-гигиенических и лицензионных требований к условиям осуществления образовательного процесса.

2.2. Перевод обучающегося в другой класс (группу) параллели оформляется приказом руководителя образовательной организации персонально в отношении каждого обучающегося.

3. Прекращение образовательных отношений в связи с отчислением обучающегося из образовательной организации

3.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из образовательной организации:

3.1.1. В связи с получением образования (завершением обучения);

3.1.2. Досрочно по основаниям, установленным частью 2 статьи 61 Федерального закона «Об образовании в РФ».

3.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

3.2.1. По инициативе обучающегося или родителей (законных

представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

Органы опеки и попечительства (управление по вопросам семьи и детства администрации муниципального образования Тихорецкий район) в случае приостановления, изменения и прекращения отношений между общеобразовательным учреждением и обучающимся и (или) родителями (законными представителями) обучающихся дают в установленном порядке согласие на перевод детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность, в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, либо на изменение формы получения образования или формы обучения до получения ими основного общего образования.

3.2.2. По инициативе организации, осуществляющей образовательную деятельность, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае совершения обучающимся действий, грубо нарушающих ее устав, правила внутреннего распорядка, в случае невыполнения обучающимся обязанностей по добросовестному и ответственному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию.

Решение об отчислении несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (управление по вопросам семьи и детства администрации муниципального образования Тихорецкий район).

Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и согласия органа опеки и попечительства.

Образовательная организация незамедлительно обязана проинформировать управление образования администрации Тихорецкого района об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания. Управление образования администрации Тихорецкого района и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из образовательной организации, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

3.2.3. По обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную

деятельность.

3.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед организацией, осуществляющей образовательную деятельность, если иное не установлено договором об образовании.

3.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт (приказ) организации, осуществляющей образовательную деятельность, об отчислении обучающегося из этой организации. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании распорядительного акта организации, осуществляющей образовательную деятельность, об отчислении обучающегося из этой организации. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, прекращаются с даты его отчисления из организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3.5. При досрочном прекращении образовательных отношений организация, осуществляющая образовательную деятельность, в трехдневный срок после издания распорядительного акта (приказа) об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из этой организации, справку об обучении в соответствии с частью 12 статьи 60 Федерального закона «Об образовании в РФ» (приложения 1,2).

4. Восстановление обучающихся

4.1. Восстановление обучающегося в школе, если он досрочно прекратил образовательные отношения по своей инициативе и (или) инициативе родителей (законных представителей), проводится в соответствии с Правилами приема граждан на обучение в МБОУ СОШ №18 пос. Паркового.

4.2. Лица, отчисленные ранее из учреждения, не завершившие образование по основной образовательной программе, имеют право на восстановление в число обучающихся в школы в соответствии частью 1 ст.62 ФЗ «Об образовании в РФ».

4.3. Право на восстановление в школе имеют лица, не достигшие возраста восемнадцати лет.

4.4. Восстановление лиц в число обучающихся школы осуществляется только на свободные места.

4.5. Восстановление обучающегося производится на основании личного заявления родителей (законных представителей) на имя директора школы.

4.6. Решение о восстановлении обучающегося принимает директор школы, что оформляется соответствующим приказом.

4.7. При восстановлении в учреждение заместитель директора по учебно-воспитательной работе устанавливает порядок и сроки ликвидации академической задолженности (при наличии таковой).

4.8. Обучающимся, восстановленным в школе и успешно прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, выдается государственный документ об образовании установленного образца.

Справка

об обучении в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе №18 посёлка Паркового муниципального образования Тихорецкий район имени Героя Советского Союза Павла Федотовича Головки, реализующем основные общеобразовательные программы основного общего и среднего общего образования

Данная справка выдана

_____ (фамилия, имя, отчество - при наличии)

дата рождения « ____ » _____ г. в том, что он (а) обучался (обучалась) в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе №18 посёлка Паркового муниципального образования Тихорецкий район имени Героя Советского Союза Павла Федотовича Головки,

в _____ учебном году в _____ классе

и получил(а) по учебным предметам следующие отметки (количество баллов):

№ п/п	Наименование учебных предметов	Годовая отметка за последний год обучения	Итоговая отметка	Отметка, полученная на государственной (итоговой) аттестации, или количество баллов
1	2	3	4	5

Директор _____
(подпись)

_____ (ФИО)

Дата выдачи « ____ » _____ 20 ____ г.
(М.П.)

регистрационный № _____

Справка
о периоде обучения в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
средней общеобразовательной школе №18 посёлка Паркового муниципального
образования Тихорецкий район имени Героя Советского Союза Павла Федотовича
Головки, реализующем основные общеобразовательные программы основного общего и
среднего общего образования
Данная справка выдана

_____ (фамилия, имя, отчество - при наличии)

дата рождения « ____ » _____ г. в том, что он (а) обучался (обучалась)
с « ____ » _____ года по « ____ » _____ год
(с ____ класса по ____ класс)

в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средней
общеобразовательной школе №18 посёлка Паркового муниципального образования
Тихорецкий район имени Героя Советского Союза Павла Федотовича Головки,

Директор
(подпись)

_____ (ФИО)

Дата выдачи « ____ » _____ 20__ г.
(М.П.)

регистрационный № _____

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 726242342903868691666490759959119263676517201271

Владелец Мирошниченко Ольга Владимировна

Действителен с 15.09.2023 по 14.09.2024